

## แบบฟอร์มขอมอบบัตรติดหน้ารถ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

ชื่อ - นามสกุล.....หน่วยงาน.....โทรศัพท์.....

สถานภาพ  กลุ่ม ก. อาจารย์ /ข้าราชการ / ลูกจ้าง  กลุ่ม ข. อาจารย์พิเศษรถยนต์คันที่ขอมอบใบอนุญาตเป็นของ  ตนเอง  ผู้อื่น (โปรดระบุความสัมพันธ์).....

รายละเอียดของรถยนต์คันที่ขอมอบใบอนุญาต

หมายเลขทะเบียน.....จังหวัด.....ยี่ห้อ.....สี.....ประเภทรถ.....

การขอมอบบัตรครั้งนี้เนื่องจาก  มหาวิทยาลัยเปลี่ยนบัตรใหม่  ยังไม่เคยมีบัตรอนุญาต  
 บัตรอนุญาตเดิมหาย  เปลี่ยนรถใหม่ทั้งนี้ได้แนบบัตรอนุญาตเดิมมาด้วยแล้ว

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

 สำเนาทะเบียนรถ  สำเนาบัตรข้าราชการหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามกฎจราจร และระเบียบของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ทุกประการ และข้าพเจ้าขอรับรองว่าถ้าทำบัตรอนุญาตหายข้าพเจ้ายินดีชำระเงินค่าทำบัตรใหม่ 100 บาท

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

...../...../.....

คำรับรองหน่วยงาน (ผู้อำนวยการ/เลขานุการคณะ/สำนัก/สถาบัน/หัวหน้าหน่วยงาน)

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเห็นสมควรได้รับบัตรอนุญาตนำรถเข้า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

ตรวจสอบแล้วผลการปฏิบัติตามกฎหมายในปีที่ผ่านมาปรากฏว่า

 ปกติ  มีปัญหา..... ขอเสนอเลขรหัสมาเพื่อขออนุมัติ รหัสเลขที่ 02/...../25.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

...../...../.....

อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

...../...../.....