



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์
ของคณะแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ของคณะแพทยศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรสอง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารการเงิน งบประมาณ และการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๔ อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ของคณะแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“คณะ” หมายความว่า คณะแพทยศาสตร์

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะแพทยศาสตร์

“ผู้ให้บริการ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรภาคเอกชน หรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตจากคณบดี

ข้อ ๔ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ของคณะให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ ให้คณะจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้บริการตามข้อ ๔ จากส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภาครัฐ ตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

(๑) กรณีส่วนงานภายในคณะดำเนินการจัดกิจกรรมให้กับส่วนงานภายนอกคณะ หรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อจัดกิจกรรมร่วมกัน ให้ได้รับส่วนลดร้อยละสามสิบจากอัตราค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บทั้งหมด

(๒) ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ให้ได้รับส่วนลดร้อยละสามสิบจากอัตราค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บทั้งหมด

(๓) หน่วยงานภาครัฐ ให้ได้รับส่วนลดร้อยละยี่สิบจากอัตราค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บทั้งหมด

ข้อ ๖ ผู้ประสงค์ใช้สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ ในคณะ ให้ยื่นหนังสือขออนุญาตพร้อม ระบุวัตถุประสงค์ในการขอใช้บริการไม่น้อยกว่าสิบวัน และเมื่อได้รับอนุญาตจากคณบดีแล้ว ผู้ใช้บริการจะต้อง ชำระค่าธรรมเนียมตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมของคณะที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้ ก่อนกำหนด วันเข้าใช้บริการล่วงหน้าอย่างน้อยสามวันทำการ

ข้อ ๗ กรณีประสงค์เข้าจัดเตรียมสถานที่ และวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อจัดงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า จำหน่ายสินค้า หรือกิจกรรมอื่น จะต้องเข้าใช้สถานที่ก่อนกำหนดวันเข้าใช้บริการหนึ่งวัน และแสดงหลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมที่ครบถ้วนก่อนการเข้าใช้สถานที่

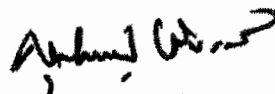
ข้อ ๘ การใช้สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ ในคณะ เมื่อได้รับอนุญาตจากคณบดีแล้ว ผู้ใช้บริการต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศที่เกี่ยวข้อง หรือข้อตกลงการใช้บริการอย่างเคร่งครัด

กรณีผู้ให้บริการประสงค์ใช้วัสดุ อุปกรณ์ มากกว่าที่คณะมีให้บริการ ให้ผู้ให้บริการจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่จะใช้เพิ่มเติมมาเอง และให้แจ้งต่อผู้ซึ่งคณบดีมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลการใช้อาคารสถานที่ ของคณะทราบก่อนที่จะนำเข้ามาติดตั้ง

ข้อ ๙ ผู้ใช้บริการจะต้องระมัดระวังและรักษาทรัพย์สินที่ขอใช้บริการ หากทรัพย์สินเสียหาย หรือสูญหาย ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบชดเชยความเสียหายตามกรณีที่เกิดความเสียหายหรือสูญหาย อันเนื่องมาจากการใช้บริการนั้นทั้งหมดเต็มตามจำนวนหรือตามที่คณบดีเห็นสมควร

ข้อ ๑๐ ในการขอลดหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ ในคณะให้คณบดีเป็นผู้มีอำนาจลดหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมเป็นรายกรณีไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์ ดร.ศุภสวัสดิ์ ชัยวาลย์)

รักษาการแทนอธิการบดี

อัตราค่าธรรมเนียมแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ของคณะแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำอธิบายการจัดเก็บ

อัตรา ๑ หมายถึง การเข้าใช้บริการในระยะเวลาไม่เกิน ๔ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๑๒.๓๐ นาฬิกา หรือ เวลา ๑๒.๓๐ ถึงเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา

อัตรา ๒ หมายถึง การเข้าใช้บริการในระยะเวลาไม่เกิน ๘ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา

อัตรา ๓ หมายถึง การเข้าใช้บริการที่มีระยะเวลาเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ในอัตรา ๑ หรือ อัตรา ๒

บัญชีหนึ่ง

อัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)			หมายเหตุ
		อัตรา ๑	อัตรา ๒	อัตรา ๓	
๑	ศูนย์ฝึกทักษะทางการแพทย์ธรรมศาสตร์				(๑) อัตรา ๓ สำหรับค่าธรรมเนียมเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ในอัตรา ๑ หรือ อัตรา ๒ โดยคิดค่าธรรมเนียมต่อหนึ่งชั่วโมง (๒) การใช้สถานที่ มีอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์พื้นฐานไว้ให้บริการดังนี้
	๑.๑ ห้องประชุม ชั้น ๘ ขนาด ๕๐๐ ที่นั่ง (ขนาดพื้นที่ ๘๐๒ ตารางเมตร)	๔๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
	๑.๒ ห้องประชุม ชั้น ๘ ขนาด ๓๐๐ ที่นั่ง (ขนาดพื้นที่ ๖๙๒ ตารางเมตร)	๓๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๗,๕๐๐	

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)			หมายเหตุ
		อัตรา ๑	อัตรา ๒	อัตรา ๓	
	๑.๓ ห้อง ๘๐๘ ชั้น ๘ ขนาด ๔๐ ที่นั่ง (ขนาดพื้นที่ ๔๓ ตารางเมตร)	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐	๕๐๐	(๒.๒) เครื่อง LCD Projector จอ LED ๑ ชุด (๒.๓) คอมพิวเตอร์ ๑ ชุด
	๑.๔ ห้อง ๘๐๙ ชั้น ๘ ขนาด ๔๐ ที่นั่ง (ขนาดพื้นที่ ๔๔ ตารางเมตร)	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐	๕๐๐	
	๑.๕ ห้อง ๘๑๐ ชั้น ๘ ขนาด ๔๐ ที่นั่ง (ขนาดพื้นที่ ๔๓ ตารางเมตร)	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐	๕๐๐	
	๑.๖ ห้อง ๗๔๑ ชั้น ๗ ขนาด ๑๗๐ ที่นั่ง (ขนาดพื้นที่ ๒๘๘ ตารางเมตร)	๑๓,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	๓,๒๕๐	
	๑.๗ ห้อง ๗๔๒ ชั้น ๗ ขนาด ๕๐ ที่นั่ง (ขนาดพื้นที่ ๗๖ ตารางเมตร)	๔,๐๐๐	๘,๐๐๐	๑,๐๐๐	
	๑.๘ ห้อง ๗๔๓ ชั้น ๗ ขนาด ๕๐ ที่นั่ง (ขนาดพื้นที่ ๗๔ ตารางเมตร)	๔,๐๐๐	๘,๐๐๐	๑,๐๐๐	
	๑.๙ ห้อง ๗๔๔ ชั้น ๗ ขนาด ๓๐ ที่นั่ง (ขนาดพื้นที่ ๔๑ ตารางเมตร)	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐	๕๐๐	
	๑.๑๐ ห้อง ๗๔๕ ชั้น ๗ ขนาด ๓๐ ที่นั่ง (ขนาดพื้นที่ ๔๔ ตารางเมตร)	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐	๕๐๐	

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)			หมายเหตุ
		อัตรา ๑	อัตรา ๒	อัตรา ๓	
	๑.๑๑ ห้อง ๗๔๖ ชั้น ๗ ขนาด ๓๐ ที่นั่ง (ขนาดพื้นที่ ๔๔ ตารางเมตร)	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐	๕๐๐	
	๑.๑๒ ห้อง ๗๔๗ ชั้น ๗ ขนาด ๓๐ ที่นั่ง (ขนาดพื้นที่ ๔๔ ตารางเมตร)	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐	๕๐๐	
	๑.๑๓ ห้อง ๗๔๘ ชั้น ๗ ขนาด ๓๐ ที่นั่ง (ขนาดพื้นที่ ๔๔ ตารางเมตร)	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐	๕๐๐	
	๑.๑๔ ห้อง ๗๔๙ ชั้น ๗ ขนาด ๕๐ ที่นั่ง (ขนาดพื้นที่ ๔๔ ตารางเมตร)	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐	๕๐๐	
	๑.๑๕ ห้อง ๗๕๐ ชั้น ๗ ขนาด ๑๐๐ ที่นั่ง (ขนาดพื้นที่ ๒๐๗ ตารางเมตร)	๙,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๒,๒๕๐	
	๑.๑๖ ห้อง Simulation ๑ ชั้น ๗ (ขนาดพื้นที่ ๑๘ ตารางเมตร)	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑,๘๗๕	
	๑.๑๗ ห้อง Simulation ๒ ชั้น ๗ (ขนาดพื้นที่ ๑๖.๘๑ ตารางเมตร)	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑,๘๗๕	
	๑.๑๘ ห้อง Simulation ๓ ชั้น ๗ (ขนาดพื้นที่ ๑๗.๑๐ ตารางเมตร)	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑,๘๗๕	
	๑.๑๙ ห้อง Simulation ๔ ชั้น ๗ (ขนาดพื้นที่ ๑๕.๕๘ ตารางเมตร)	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑,๘๗๕	

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)			หมายเหตุ
		อัตรา ๑	อัตรา ๒	อัตรา ๓	
	๑.๒๐ ห้อง Simulation ๕ ชั้น ๗ (ขนาดพื้นที่ ๑๗.๑๐ ตารางเมตร)	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑,๘๗๕	
	๑.๒๑ ห้อง Simulation ๖ ชั้น ๗ (ขนาดพื้นที่ ๑๕.๕๘ ตารางเมตร)	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑,๘๗๕	
	๑.๒๒ ห้อง ๗๒๖ (WARD) ชั้น ๗ (ขนาดพื้นที่ ๑๐๐.๔๖ ตารางเมตร)	๒๙,๐๐๐	๒๙,๐๐๐	๓,๖๒๕	
	๑.๒๓ ห้องสอนแสดงห้องฉุกเฉิน ชั้น ๗ (ขนาดพื้นที่ ๖๑.๔๒ ตารางเมตร)	๒๙,๐๐๐	๒๙,๐๐๐	๓,๖๒๕	
	๑.๒๔ ห้องสอนแสดงห้องผ่าตัด ชั้น ๗ (ขนาดพื้นที่ ๔๘.๕๑ ตารางเมตร)	๒๙,๐๐๐	๒๙,๐๐๐	๓,๖๒๕	
	๑.๒๕ ห้อง ๖๐๑ ชั้น ๖ ขนาด ๑๐๐ ที่นั่ง (ขนาดพื้นที่ ๑๔๓ ตารางเมตร)	๗,๕๐๐	๑๕,๐๐๐	๑,๘๗๕	
	๑.๒๖ ราง A ห้อง ๖๐๖-๖๑๘ ชั้น ๖ (ขนาดพื้นที่ ๑๘๓.๕๕ ตารางเมตร)	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๒,๒๕๐	
	๑.๒๗ ราง B ห้อง ๖๑๙-๖๓๑ ชั้น ๖ (ขนาดพื้นที่ ๒๐๐.๘๘ ตารางเมตร)	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๒,๒๕๐	
	๑.๒๘ ราง C ห้อง ๖๓๒-๖๔๔ ชั้น ๖ (ขนาดพื้นที่ ๒๐๑.๓๔ ตารางเมตร)	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๒,๒๕๐	

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)			หมายเหตุ
		อัตรา ๑	อัตรา ๒	อัตรา ๓	
	๑.๒๙ วง D ห้อง ๖๔๕-๖๕๗ ชั้น ๖ (ขนาดพื้นที่ ๒๐๑.๓๔ ตารางเมตร)	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๒,๒๕๐	
	๑.๓๐ วง E ห้อง ๖๕๘-๖๗๐ ชั้น ๖ (ขนาดพื้นที่ ๒๐๑.๓๔ ตารางเมตร)	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๒,๒๕๐	
	๑.๓๑ ห้อง ๖๗๔ ชั้น ๖	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๒,๒๕๐	
	๑.๓๒ ห้อง ๕๐๑ ชั้น ๕ ขนาด ๑๕๐ ที่นั่ง (ขนาดพื้นที่ ๑๙๘ ตารางเมตร)	๑๐,๐๐๐	๒,๐๐๐๐	๒,๕๐๐	
	๑.๓๓ ห้อง ๕๐๒ ชั้น ๕ ขนาด ๑๐๐ ที่นั่ง (ขนาดพื้นที่ ๑๓๖ ตารางเมตร)	๗๕๐๐	๑,๕๐๐๐	๑,๘๗๕	
	๑.๓๔ ห้องปฏิบัติการศูนย์ฝึกผ่าตัดสำหรับรองรับ ร่างอาจารย์ใหญ่ศพสด ๑ - ๖ ร่าง	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑,๘๗๕	
	๑.๓๕ ห้องปฏิบัติการศูนย์ฝึกผ่าตัดสำหรับรองรับ ร่างอาจารย์ใหญ่ศพสด ๗ - ๑๒ ร่าง	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๓,๑๒๕	
	๑.๓๖ ห้องปฏิบัติการศูนย์ฝึกผ่าตัดสำหรับรองรับ ร่างอาจารย์ใหญ่ศพสด ๑๓ - ๒๔ ร่าง	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	
	๑.๓๗ ห้องปฏิบัติการศูนย์ฝึกผ่าตัดสำหรับรองรับ ร่างอาจารย์ใหญ่ศพสดมากกว่า ๒๔ ร่าง	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๖,๒๕๐	

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)			หมายเหตุ
		อัตรา ๑	อัตรา ๒	อัตรา ๓	
	๑.๓๘ ห้องปฏิบัติการกายวิภาคศาสตร์ ๑ ชั้น ๒	๑๖,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	๔๐๐	
	๑.๓๙ ห้องปฏิบัติการกายวิภาคศาสตร์ ๒ ชั้น ๒	๘,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๒,๐๐๐	
	๑.๔๐ ห้องปฏิบัติการกล้องจุลทรรศน์ศาสตร์ ๑ ชั้น ๒	๘,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๒,๐๐๐	
	๑.๔๑ ห้องปฏิบัติการกล้องจุลทรรศน์ศาสตร์ ๒ ชั้น ๒	๘,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๒,๐๐๐	
	๑.๔๒ ห้องปฏิบัติการเครื่องจำลองระบบภาพกายวิภาค ๓ มิติเสมือนจริง ชั้น ๒	๘,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๒,๐๐๐	
	๑.๔๓ พื้นที่สวนกลางภายในอาคารโถงชั้น ๑,๔,๖,๗,๘ (ขนาดพื้นที่ ๑,๒๗๐ ตารางเมตร)	๓,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗๕๐	
	๑.๔๔ พื้นที่ลานด้านนอกอาคาร	๓,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗๕๐	

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)			หมายเหตุ
		อัตรา ๑	อัตรา ๒	อัตรา ๓	
๒	คุณภาพ				
	๒.๑ ห้องประชุมแพทย์โดม ๑ ชั้น ๒ ขนาด ๓๕ ที่นั่ง (ขนาดพื้นที่ ๑๒๘ ตารางเมตร)	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒,๕๐๐	
	๒.๒ ห้องประชุมแพทย์โดม ๒ ชั้น ๒ ขนาด ๒๕๐ ที่นั่ง (ขนาดพื้นที่ ๒๘๘ ตารางเมตร)	๒๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	
	๒.๓ ห้องประชุมแพทย์โดม ๓ ชั้น ๒ ขนาด ๑๒๐ ที่นั่ง (ขนาดพื้นที่ ๑๔๔ ตารางเมตร)	๘,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๒,๐๐๐	
	๒.๔ ห้องประชุมแพทย์โดม ๔ ชั้น ๒ ขนาด ๑๕ ที่นั่ง (ขนาดพื้นที่ ๗๒ ตารางเมตร)	๓,๕๐๐	๗,๐๐๐	๘๗๕	
	๒.๕ ห้องประชุมอาร์ วีลเยสส์ ชั้น ๓ ขนาด ๔๐ ที่นั่ง (ขนาดพื้นที่ ๑๒๘ ตารางเมตร)	๗,๕๐๐	๑๕,๐๐๐	๑,๘๗๕	
	๒.๖ ห้องประชุมสโมสรคณะแพทยศาสตร์ ชั้น ๔ ขนาด ๑๕๐ ที่นั่ง (ขนาดพื้นที่ ๓๘๔ ตารางเมตร)	๒๕,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๖,๒๕๐	
	๒.๗ ห้อง ๔๓๐๘-๔๓๐๙ ชั้น ๔ ขนาด ๑๒๐ ที่นั่ง (ขนาดพื้นที่ ๑๔๔ ตารางเมตร)	๗,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๑,๗๕๐	

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)			หมายเหตุ
		อัตรา ๑	อัตรา ๒	อัตรา ๓	
	๒.๘ ห้อง ๔๓๑๑ ชั้น ๔ ขนาด ๑๒๐ ที่นั่ง (ขนาดพื้นที่ ๑๒๐ ตารางเมตร)	๖,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑,๕๐๐	
	๒.๙ ห้อง ๔๓๑๒ ชั้น ๔ ขนาด ๑๒๐ ที่นั่ง (ขนาดพื้นที่ ๑๒๘ ตารางเมตร)	๖,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑,๕๐๐	
	๒.๑๐ ห้อง ๔๔๒๙ ชั้น ๔ ขนาด ๘๐ ที่นั่ง (ขนาดพื้นที่ ๑๒๘ ตารางเมตร)	๖,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑,๕๐๐	
	๒.๑๑ ห้อง ๔๕๓๓ ชั้น ๔ ขนาด ๔๐ ที่นั่ง (ขนาดพื้นที่ ๘๐ ตารางเมตร)	๔,๐๐๐	๘,๐๐๐	๑,๐๐๐	
	๒.๑๒ ห้องขนาด ๑๐ - ๒๐ ที่นั่ง ชั้น ๔ (ขนาดพื้นที่ ๓๒ ตารางเมตร)	๑,๕๐๐	๓,๐๐๐	๓๗๕	
	๒.๑๓ ห้องประชุมงานเทคโนโลยีทางการศึกษา ชั้น ๖ ขนาด ๒๐ ที่นั่ง (ขนาดพื้นที่ ๓๒.๕ ตารางเมตร)	๓,๕๐๐	๗,๐๐๐	๘๗๕	
	๒.๑๔ ห้อง conference room ชั้น ๖ ขนาด ๒๐ ที่นั่ง (ขนาดพื้นที่ ๕๗.๑๓ ตารางเมตร)	๒,๕๐๐	๕,๐๐๐	๖๒๕	

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)			หมายเหตุ
		อัตรา ๑	อัตรา ๒	อัตรา ๓	
	๒.๑๕ ห้องคอมพิวเตอร์ ๑ ชั้น ๖ ขนาด ๓๐ ที่นั่ง (ขนาดพื้นที่ ๖๔ ตารางเมตร)	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑,๒๕๐	
	๒.๑๕ ห้องคอมพิวเตอร์ ๒ ชั้น ๖ ขนาด ๓๐ ที่นั่ง (ขนาดพื้นที่ ๖๔ ตารางเมตร)	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑,๒๕๐	
	๒.๑๖ ห้อง Smart Classroom ชั้น ๖ ขนาด ๔๘ ที่นั่ง (ขนาดพื้นที่ ๙๖ ตารางเมตร)	๖,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑,๕๐๐	
	๒.๑๗ ห้องปฏิบัติการกายวิภาคศาสตร์ ชั้น ๑	๘,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๒,๐๐๐	
	๒.๑๘ ห้องปฏิบัติการสรีรวิทยา ชั้น ๖	๘,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๒,๐๐๐	
	๒.๑๙ ห้องปฏิบัติการชีวเคมี ชั้น ๗	๘,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๒,๐๐๐	
	๒.๒๐ ห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา ชั้น ๘	๘,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๒,๐๐๐	

หมายเหตุ ๑. กรณีใช้สถานที่เพื่อจัดบุธแสดงจัดนิทรรศการ หรือจำหน่ายสินค้า ให้คิดตารางเมตรละ ๒,๕๐๐ บาท ต่อหนึ่งวัน และหากมีการใช้เครื่องปรับอากาศ ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตรากึ่งหนึ่งของอัตราที่ให้บริการ

๒. กรณีใช้สถานที่ในวันธรรมดานอกเวลาทำการ หรือวันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้คิดค่าตอบแทนการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่
ที่ให้บริการ ตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๒.๑) วันธรรมดานอกเวลาทำการ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๑ นาฬิกาเป็นต้นไป ชั่วโมงละ ๕๐ บาท ต่อเจ้าหน้าที่หนึ่งคน

(๒.๒) วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ชั่วโมงละ ๖๐ ต่อเจ้าหน้าที่หนึ่งคน

๓. กรณีใช้สถานที่เกินกว่า ๓๐ นาที ให้คิดค่าธรรมเนียมนเป็น ๑ ชั่วโมง โดยไม่รวมเวลาเตรียมงานและเวลาจัดเก็บจัดงาน

๔. กรณีส่วนงานภายในคณะใช้สถานที่เพื่อจัดกิจกรรมที่ไม่เป็นการแสวงหากำไรและมีใช่เป็นการจัดให้หรือร่วมจัดกับส่วนงานภายนอก
คณะ ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียม

บัญชีสอง

อัตราค่าธรรมเนียมการใช้วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)			หมายเหตุ
		อัตรา ๑	อัตรา ๒	อัตรา ๓	
๑	ชนิดทุนจำลองเครื่องมือทางการแพทย์				(๑) อัตรา ๓ สำหรับค่าธรรมเนียมต่อหนึ่งชั่วโมง
	๑.๑ เครื่อง AED	๘๐๐	๘๐๐	๑๐๐	(๒) การใช้สถานที่ มีอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์พื้นฐานไว้ให้บริการดังนี้ (๒.๑) เครื่องเสียงพร้อมไมโครโฟน ๑ ชุด (๒.๒) เครื่อง LCD Projector ต่อ LED ๑ ชุด (๒.๓) คอมพิวเตอร์ ๑ ชุด
	๑.๒ เครื่อง defibrillator	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓๗๕	
	๑.๓ ทุนฝึกปฏิบัติการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓๗๕	
	๑.๔ ทุนฝึกใส่ท่อช่วยหายใจสำหรับผู้ใหญ่	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐	๒๐๐	
	๑.๕ ทุนฝึกปฏิบัติการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นสูง (Advanced)	๔,๕๐๐	๔,๐๐๐	๑,๑๒๕	
	๑.๖ ชุดฝึกการกู้ชีพขั้นสูงเด็กโต (Megacode Kid)	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๓๑๒	
	๑.๗ ชุดทุนจำลองฝึกกู้ชีพทารกแรกเกิด	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐	๒๐๐	
	๑.๘ (ALS Baby)	๒,๕๐๐	๔,๕๐๐	๖๒๕	
	๑.๙ (Resusci Baby QCPR with Simpad Skillreporter)	๑,๖๐๐	๓,๐๐๐	๔๐๐	
	๑.๑๐ (Resusci Junior QCPR with Simpad Skillreporter)	๑,๖๐๐	๓,๐๐๐	๔๐๐	
	๑.๑๑ (Resusci Anne QCPR with Simpad Skillreporter)	๑,๖๐๐	๓,๐๐๐	๔๐๐	
	๑.๑๒ (SimMan ๓ G)	๑๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)			หมายเหตุ
		อัตรา ๑	อัตรา ๒	อัตรา ๓	
	๑.๑๓ (SimManEssential)	๗,๕๐๐	๑๕,๐๐๐	๑,๘๗๕	
	๑.๑๔ (SimMom)	๗,๕๐๐	๑๕,๐๐๐	๑,๘๗๕	
	๑.๑๕ (SimJunior)	๗,๕๐๐	๑๕,๐๐๐	๑,๘๗๕	
	๑.๑๖ (SimBaby)	๗,๕๐๐	๑๕,๐๐๐	๑,๘๗๕	
	๑.๑๗ (SimNewB)	๗,๕๐๐	๑๕,๐๐๐	๑,๘๗๕	

หมายเหตุ ๑. การเข้าใช้บริการเกินกว่า ๓๐ นาที ให้คิดค่าธรรมเนียมเป็น ๑ ชั่วโมง โดยไม่รวมเวลาเตรียมงานและเวลาจัดเก็บจัดงาน

๒. กรณีใช้บริการในวันธรรมดานอกเวลาทำการ หรือวันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้คิดค่าตอบแทนการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ ตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๒.๑) วันธรรมดานอกเวลาทำการ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๑ นาฬิกาเป็นต้นไป ชั่วโมงละ ๕๐ บาท ต่อเจ้าหน้าที่หนึ่งคน

(๒.๒) วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ชั่วโมงละ ๖๐ ต่อเจ้าหน้าที่หนึ่งคน

๓. กรณีใช้วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ เกินกว่า ๓๐ นาที ให้คิดค่าธรรมเนียมเป็น ๑ ชั่วโมง โดยไม่รวมเวลาเตรียมงานและเวลาจัดเก็บจัดงาน

๔. กรณีส่วนงานภายในคณะใช้วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในกิจกรรมที่ไม่เป็นการแสวงหากำไรและมีใช่เป็นการจัดให้หรือร่วมจัดกับส่วนงานภายนอกคณะ ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียม