



ประกาศคณะกรรมการแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าสู่ตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ด้วย คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์เปิดรับสมัครผู้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งเลขานุการ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

เลขานุการคณะกรรมการแพทยศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

2.1.1 เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ สังกัดคณะแพทยศาสตร์ หรือสังกัดหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กรณีสังกัดหน่วยงานอื่น จะต้องได้รับความยินยอมให้ย้ายทั้งตัวบุคคลและครอบครัวจากหน่วยงานเดิม

2.1.2 มีความรู้เกี่ยวกับคณะแพทยศาสตร์ รวมทั้งหน่วยงานอื่น ๆ ภายใน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นอย่างดี

2.1.2 มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสายงานหลักตามลักษณะงานของส่วนราชการ

2.1.3. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยหรือจริยธรรมอย่างร้ายแรงหรือเคยถูกลงโทษทางจริยธรรม

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.2.1 ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

- (1) ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะหรือผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า
- (2) ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า 3 ปี
- (3) ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า 7 ปี
- (4) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ข้อ (1) หรือ (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณีตาม

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนดและ

2.2.2 มีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานในฐานะหัวหน้างานภายในกองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ามากกว่า 1 งานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือมีประสบการณ์ในการบริหารงานในฐานะหัวหน้างานภายในกองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า 1 งาน และมีประสบการณ์ในการบริหารงานในฐานะรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานอื่นภายในกองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ารวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และ

2.2.3 ผ่านการอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ. รับรอง หรือผ่านการอบรมหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูงที่ ก.พ.อ. กำหนดและรับรองหน่วยจัด (อนุมัติให้เข้ารับการอบรมได้ภายใน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรักษาการเลขานุการคณะฯ)

3. ลักษณะงานที่รับผิดชอบของตำแหน่งโดยสังเขป

3.1 ดูแลการบริหารงานของคณะแพทยศาสตร์ในภาพรวมให้สอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจของผู้บริหารคณะแพทยศาสตร์ และผู้บริหารมหาวิทยาลัย รวมทั้งบริหารจัดการทรัพยากรต่าง ๆ ที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อคณะ

3.2 วางแผนการดำเนินงานประจำของคณะแพทยศาสตร์ และควบคุมดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนตลอดจนติดตามประเมินผลการดำเนินงานของคณะแพทยศาสตร์ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนางาน

3.3 ดูแลและเป็นผู้ดำเนินการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้มีโอกาสก้าวหน้าในสายงาน

3.4 ให้คำแนะนำปรึกษา สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพและช่วยขับเคลื่อนให้องค์กรมุ่งไปสู่ผลสำเร็จตามเป้าหมาย

3.5 ให้คำแนะนำปรึกษาด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหายุ่งยากของคณะแพทยศาสตร์

3.6 ดูแลและสร้างเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้บริหารและบุคลากรของคณะแพทยศาสตร์ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์และวัฒนธรรมอันดีในองค์กร

3.7 หน้าที่อื่น ๆ ตามที่มอบหมาย

4. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

4.1. ผู้ประสงค์จะสมัครติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครได้ที่ งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น 2 อาคารคุณากร คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี หรือ ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์มาที่ E-mail : hrmedtu07@ gmail.com ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 17 กันยายน 2568 ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร. 02 9269835

4.2. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- วุฒิการศึกษา (ปริญญาบัตร) และรายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ
- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1 รูป
- หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป จำนวน 1 ฉบับ (ปิดผนึกถึงคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งเลขานุการฯ)
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้างาน หรือรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ
- ข้อเสนอเกี่ยวกับวิธีการบริหารงานคณะแพทยศาสตร์ความยาวไม่เกิน หนึ่งหน้ากระดาษ A4

5. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

พิจารณาคัดเลือกจากการประเมินความรู้ความสามารถ ความชำนาญ ประสบการณ์การทำงาน ภาวะผู้นำ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ จากวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ดังนี้

(1) สอบสัมภาษณ์

(2) พิจารณาเนื้อหาของข้อเสนอเกี่ยวกับวิธีการบริหารคณะแพทยศาสตร์ ตามที่ผู้สมัครเสนอ
ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถในแต่ละวิธีไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดสิบของคะแนนเต็ม และต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของคะแนนรวมทั้งหมด

6. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 26 กันยายน 2568 ทาง www.med.tu.ac.th ข้าราชการ

7. การประเมินผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าสู่ตำแหน่ง

คณะแพทยศาสตร์จะแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งรักษาการในตำแหน่งเลขานุการคณะฯ และจะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเข้าสู่ตำแหน่งเลขานุการคณะฯ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2568



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์สิระ นันทพิศาล)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิเทศสัมพันธ์

ประธานคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก

บุคคลเข้าสู่ตำแหน่งเลขานุการคณะแพทยศาสตร์

ใบสมัครเข้ารับการศึกษา
เข้าสู่ตำแหน่งเลขานุการคณะแพทยศาสตร์

ชื่อ - นามสกุล
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน วัน
เลขประจำตัวประชาชน
ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขา	ปี พ.ศ. ที่จบ	สถาบันที่จบ

ประวัติการทำงาน

วัน - เดือน - ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด

หลักสูตรการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลา	หน่วยงานที่จัด	หลักฐาน

หน้าที่รับผิดชอบในตำแหน่งปัจจุบัน

.....

.....

.....

.....

.....

ประสบการณ์พิเศษในการทำงาน

.....

.....

.....

.....

ความคาดหวังในการปฏิบัติงานในตำแหน่งเลขานุการคณะแพทยศาสตร์

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้สมัคร
(.....)

หนังสือรับรองการทำงาน

ชื่อ -นามสกุล (ผู้รับรอง)

ตำแหน่ง

สถานที่ทำงาน

ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก

โทรศัพท์ เบอร์มือถือ E-mail

ความเห็นต่อการทำงานของผู้สมัคร (ชื่อ -นามสกุล ผู้สมัคร)

ทักษะในการบริหาร

.....

.....

.....

ภาวะผู้นำ

.....

.....

การตัดสินใจแก้ปัญหา

.....

.....

.....

จุดเด่นและสิ่งที่ปรับปรุง

.....

.....

.....

บุคลิกภาพและความเหมาะสมโดยรวมต่อการดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะฯ

.....

.....

.....

ลงชื่อผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....