



ประกาศคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ครั้งที่ 5/2568

ด้วยคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว คุณสมบัติต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ประจำคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

คุณสมบัติระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ช่างอิเล็กทรอนิกส์	1 อัตรา สังกัดงานเทคโนโลยีทางการศึกษา
ช่างเทคนิค	1 อัตรา สังกัดงานบริหารทั่วไป

คุณสมบัติระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3)

พนักงานขับรถยนต์	1 อัตรา สังกัดงานบริหารทั่วไป
พนักงานสถานที่	1 อัตรา สังกัดงานบริหารทั่วไป
พนักงานประจำห้องทดลอง	1 อัตรา สังกัดงานบริการการศึกษา
พนักงานทั่วไป	1 อัตรา สังกัดงานบริการสังคม
ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	2 อัตรา สังกัดงานบริการสังคม

2. อัตราค่าจ้าง

คุณสมบัติระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

อัตราค่าตอบแทน (อัตราค่าจ้าง + เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว) เดือนละ 13,285 บาท

คุณสมบัติระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

อัตราค่าตอบแทน (อัตราค่าจ้าง + เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว) เดือนละ 10,000 บาท

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1 คุณสมบัติทั่วไป

3.1.1 มีคุณสมบัติตามหมวด 2 ข้อ 11 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559

3.1.2 ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

3.1.3 มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษและการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร

3.1.4 มีความซื่อสัตย์ กระตือรือร้น มีไหวพริบ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้ดี สามารถร่วมงานกับผู้อื่นได้ และมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี

3.1.5 สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่และนอกเวลาราชการได้

3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณวุฒิระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

1. ตำแหน่งช่างอิเล็กทรอนิกส์

- สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิ
อย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- สามารถปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานช่างอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เช่น ช่วยทดสอบ
ซ่อมบำรุงรักษา ติดตั้ง ปรับปรุงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ จัดทำสถิติและบันทึก
ประวัติการซ่อมบำรุง เบิกจ่าย จัดเก็บดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุ
อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่เกี่ยวข้อง
- สามารถใช้อุปกรณ์บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวได้

2. ตำแหน่งช่างเทคนิค

- สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิ
อย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- มีความรู้ความสามารถในงานช่างเทคนิคอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
- สามารถดูแลซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ประปา สาธารณูปโภค
และตรวจสอบซ่อมบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์การเรียนการสอน
ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ได้ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่เกี่ยวข้อง
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี กระตือรือร้น ขยัน อดทน ซื่อสัตย์สุจริต มีความเสียสละ
อุทิศเวลา อุทิศตนให้กับหน่วยงาน รักษาผลประโยชน์ของทางราชการและ
สามารถทำงานเป็นทีมได้
- สามารถปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายได้

คุณวุฒิระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3)

1. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

- สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- มีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถยนต์
- รู้เส้นทางในกรุงเทพมหานคร และปริมณฑลเป็นอย่างดี
- สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของคณะแพทยศาสตร์ โดยไม่มีเงื่อนไข
- สามารถตรวจเช็คสภาพ ทำความสะอาดรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติงานอยู่เสมอ
- สามารถแจ้งซ่อมรถยนต์เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาหรือเมื่อตรวจพบความ
ผิดปกติ
- สามารถรับ-ส่ง ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา อาจารย์พิเศษ
วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ป่วย ร่างอาจารย์ใหญ่ ในงานและกิจกรรมต่าง ๆ
ทั้งภายในและภายนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับ
มอบหมายได้

2. ตำแหน่งพนักงานสถานที่

- สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี กระตือรือร้น ขยัน อดทน อุทิศเวลา อุทิศตนให้กับหน่วยงาน และสามารถทำงานเป็นทีมได้
- สามารถรับ - ส่ง เอกสารระหว่างหน่วยงาน การถ่ายเอกสาร การรับโทรศัพท์ การบริการอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับการประชุมและอำนวยความสะดวกอื่น ๆ
- สามารถดูแล เปิด - ปิด ห้องเรียน ห้องประชุม อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องเรียน ห้องประชุมได้
- สามารถจัดห้องสอบ ห้องประชุม และจัดสถานที่สำหรับจัดงานต่าง ๆ ของคณะ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายได้
- หากมีความสามารถใช้เครื่องใช้สำนักงานได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

3. ตำแหน่งพนักงานประจำห้องทดลอง

- สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี กระตือรือร้น ขยัน อดทน รอบคอบ มีใจรักบริการ สามารถอุทิศเวลา อุทิศตนในการปฏิบัติงาน และทำงานเป็นทีมได้
- หากมีประสบการณ์การทำงานด้านการสนับสนุนการเรียนการสอนในระดับมหาวิทยาลัยจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

4. ตำแหน่งพนักงานทั่วไป

- สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี กระตือรือร้น ขยัน อดทน รอบคอบ มีใจรักบริการ มีสามารถ อุทิศเวลา อุทิศตนในการปฏิบัติงาน และทำงานเป็นทีมได้
- สามารถรับ - ส่ง เอกสารระหว่างหน่วยงาน ดูแลความเรียบร้อย ความสะอาด ของอาคาร จัดทำสต็อกผ้าที่ใช้ในหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายได้

5. ตำแหน่งผู้ช่วยแพทย์แผนไทย

- สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- ได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้ช่วยแพทย์แผนไทย 330/372 ชั่วโมง หรือ ประกาศนียบัตรไทย 800 ชั่วโมง จากสถาบันการศึกษา หรือสถานพยาบาล การแพทย์แผนไทยหรือหน่วยงานที่ผ่าน การรับรองหลักสูตรจากคณะกรรมการ วิชาชีพ
- มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญในการสนับสนุนงานการแพทย์แผนไทย /แผนไทยประยุกต์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- สามารถดูแลอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการนวดไทยให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ อยู่เสมอ
- สามารถปฏิบัติงานด้านการนวดไทยเพื่อสุขภาพ การนวดเท้า การนวดน้ำมัน การนวดไทยออยล์ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายได้

4. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่แนบท้ายประกาศนี้ และตามภาระงานที่สังกัดงานมอบหมาย

5. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้ยื่นใบสมัครผ่านระบบออนไลน์ <https://forms.gle/JEeVA9KFP8GSGzVk7> หรือสแกน QR Code ท้ายประกาศนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 15.00 น. พร้อมแนบหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- 5.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1 รูป
 - 5.2 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา (ใบประกาศนียบัตร) กรณีที่ยังไม่ได้รับประกาศนียบัตร ให้ใช้หนังสือรับรองการศึกษาหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่อนุมัติให้สำเร็จการศึกษา 1 ฉบับ
 - 5.3 สำเนาหลักฐานแสดงผลการศึกษาและรายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) 1 ฉบับ
 - 5.4 สำเนาประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้ช่วยแพทย์แผนไทย 330/372 ชั่วโมง หรือประเภทการนวดไทย 800 ชั่วโมง จากสถาบันการศึกษา หรือสถานพยาบาลการแพทย์แผนไทยหรือหน่วยงานที่ผ่านการรับรองหลักสูตรจากคณะกรรมการวิชาชีพ (เฉพาะตำแหน่งผู้ช่วยแพทย์แผนไทย)
 - 5.5 สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถยนต์ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)
 - 5.6 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ
 - 5.7 สำเนาหลักฐานการได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร 1 ฉบับ (เฉพาะเพศชาย)
 - 5.8 สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี) 1 ฉบับ
 - 5.9 สำเนาทะเบียนการสมรส หรือสำเนาทะเบียนการหย่า (ถ้ามี) 1 ฉบับ
 - 5.10 หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
 - 5.11 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)
 - 5.12 หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 100 บาท
- *** ขอให้ผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบส่วนข้อเขียนจัดเตรียมหลักฐานประกอบการสมัครฉบับจริง สำหรับให้เจ้าหน้าที่คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ตรวจสอบ ในวันเข้ารับการทดสอบส่วนสัมภาษณ์

6. วิธีการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร

6.1 ชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร 100 บาท ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 15.00 น. เท่านั้น โดยโอนเงินผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารทุกแห่ง ทุกสาขาทั่วประเทศ หรือผ่านทาง Application Mobile Banking ของธนาคาร

ชื่อธนาคาร : ทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) สาขารธรรมศาสตร์ – รังสิต

ชื่อบัญชี : คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เลขที่บัญชี : 050-2-11902-7

6.2 เมื่อชำระเงินเสร็จสิ้นแล้ว ให้ดำเนินการส่งหลักฐานการชำระเงิน โดยสแกนไฟล์แล้วอัปโหลดแนบท้ายใบสมัครลูกจ้างออนไลน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว ครั้งที่ 5/2568 ซึ่งเป็นการตอบกลับของ Google Form แล้วคลิก แก้ไขการตอบกลับเพื่ออัปโหลดหลักฐานการชำระเงินในหน้าที่ 21 หากผู้สมัครไม่ได้รับ Email ตอบกลับจาก Google Form ให้ดำเนินการกรอกใบสมัครใหม่อีกครั้ง และตรวจสอบ Email ที่กรอกลงในแบบฟอร์มให้ถูกต้อง

6.3 สำหรับค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นในการสมัครออนไลน์ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกิดขึ้นทั้งหมด

7. เงื่อนไขเกี่ยวกับการสมัคร

7.1 การสมัครตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และแก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137

7.2 ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือหากภายหลังผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือตรวจพบว่าเอกสารและหรือหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครยื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้นและไม่มีสิทธิได้รับการจ้าง และจะไม่คืนค่าธรรมเนียม ในการสมัครทุกกรณี

8. เกณฑ์การคัดเลือก

- วิชาภาษาอังกฤษ และ HR Aptitude Test
- ทดสอบสอบวิชาเฉพาะตำแหน่ง (เฉพาะตำแหน่งช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างเทคนิค พนักงานขับรถยนต์)
- สอบภาคปฏิบัติ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)
- สอบสัมภาษณ์

9. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกตลอดจนวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับ การคัดเลือก ตลอดจนวัน เวลา และสถานที่คัดเลือกในวันที่ 4 มีนาคม 2568 ที่ www.med.tu.ac.th หัวข้อ ประชาสัมพันธ์ เลือกข่าวรับสมัครงาน หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร. 02 926 9835

10. การจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากบัญชี ผู้ได้รับการคัดเลือกตามลำดับที่ ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับการจ้างจะต้องเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกซึ่งมีคุณสมบัติทั่วไปและ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องได้รับอนุมัติการจ้างจากคณะ แพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

11. เกณฑ์การขึ้นบัญชี

การขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ ให้ขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก หากพ้นกำหนดนี้ให้ยกเลิกบัญชี ทั้งนี้ หากบัญชียังไม่ยกเลิกด้วยเหตุผลดังกล่าว แต่คณะแพทยศาสตร์ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งเดียวกันขึ้นใหม่ให้ยกเลิกบัญชี

ประกาศ ณ วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2568



ใบสมัครออนไลน์

(รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงอัจฉรา ตั้งสภาพพงษ์)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

ตำแหน่ง ช่างอิเล็กทรอนิกส์ หน้า 1

ตำแหน่งประเภท

ทั่วไป

ชื่อสายงาน

ช่างอิเล็กทรอนิกส์

ชื่อตำแหน่งในสายงาน

ช่างอิเล็กทรอนิกส์

ระดับตำแหน่ง

ปฏิบัติงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ความสามารถปฏิบัติงานด้านช่างอิเล็กทรอนิกส์ ตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติ

หรือคู่มือที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) เขียนแบบวงจรไฟฟ้า แบบชิ้นส่วนเครื่องปฏิกรณ์ปรมาณู แบบชิ้นส่วนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ แบบอุปกรณ์การวิจัยทางวิทยาศาสตร์ เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาและมาตรฐานงานช่างอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ทดสอบ ซ่อม บำรุง รักษา ติดตั้ง ปรับแต่งอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์นิวเคลียร์อิเล็กทรอนิกส์ซึ่งมีระบบการทำงานที่ยุ่ยากซับซ้อนด้วยตนเอง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและมีความพร้อมในการใช้งาน

(๓) ตรวจ ทดสอบ ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์ที่ได้รับมาใหม่ ดัดแปลง แก้ไขอุปกรณ์ทุกชนิดในความรับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

(๔) จัดทำสถิติและบันทึกประวัติการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ดังกล่าว พิจารณาจัดซื้อ จัดหาและควบคุมดูแลการรับจ่ายและทำบัญชีวัสดุอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ จัดจำแนกประเภทและกำหนดคุณสมบัติของวัสดุอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการวางแผน การพัฒนางาน และเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

ตำแหน่ง ช่างอิเล็กทรอนิกส์ หน้า 2

(๕) ควบคุมการเดินเครื่องปฏิกรณ์ปรมาณู แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นในระหว่าง การเดินเครื่องปฏิกรณ์ปรมาณู ซ่อมบำรุงเครื่องปฏิกรณ์ปรมาณูและอุปกรณ์ประกอบ เพื่อให้เกิดความ ปลอดภัยในการใช้งาน

๒. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้รับบริการ ทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวก และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในงานช่างอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณสมบัติอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

(๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณสมบัติอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

(๓) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณสมบัติอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่สภาสถาบัน อุดมศึกษากำหนด

ตำแหน่ง ช่างเทคนิค หน้า 1

ตำแหน่งประเภท	ทั่วไป
ชื่อสายงาน	ช่างเทคนิค
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ช่างเทคนิค
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโดยใช้ความรู้ความสามารถปฏิบัติงานด้านช่างเทคนิค ตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติ หรือคู่มือที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ดูแล ควบคุม ตรวจสอบและบำรุงรักษา ระบบสาธารณูปโภค เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ วัสดุและครุภัณฑ์อื่น ๆ ในความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและพร้อมในการใช้งาน

(๒) ซ่อม สร้าง ผลิต ประกอบ ดัดแปลง เขียนหรือออกแบบ ติดตั้ง เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งการทดลองใช้เครื่องจักร เครื่องกล และสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาและมาตรฐานงานช่าง และให้เกิดความปลอดภัย

๒. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวก และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในงานช่างเทคนิค

(๒) ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

ตำแหน่ง ช่างเทคนิค หน้า 2

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- (๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- (๓) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่สภาสถาบัน
อุดมศึกษากำหนด

ตำแหน่ง ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ประเภท บริการวิชาการและสนับสนุนการบริหาร

ตำแหน่งประเภท ทวิไป

สายงาน ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย

ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้

ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย

ระดับปฏิบัติงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

(๑) ปฏิบัติงานสนับสนุนงานการแพทย์แผนไทย/ แผนไทยประยุกต์ โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑.๑) ดูแลอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการนวดไทยให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้อยู่เสมอ

๑.๒) ช่วยแพทย์แผนไทยตรวจวินิจฉัยทางการนวดไทยและหัตถการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๑.๓) ช่วยแพทย์แผนไทยปฏิบัติการบำบัดรักษาผู้ป่วยด้วยการนวดไทย เพื่อบำบัดรักษา

ฟื้นฟูสภาพ ส่งเสริมและป้องกันโรค

๑.๔) ให้คำแนะนำ ปรึกษา ตอบปัญหา เกี่ยวกับการบริหารร่างกายหลักการให้บริการนวด

ไทยอย่างถูกต้อง

(๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่า

ด้วยบุคคลซึ่งได้รับมอบหมาย ให้ประกอบโรคศิลปะ สาขาการแพทย์แผนไทยหรือสาขาการแพทย์แผนไทย

ประยุกต์ ในความควบคุมของเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะหรือผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม พ.ศ. ๒๕๕๕

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญในการสนับสนุนงานการแพทย์แผนไทย/แผนไทย

ประยุกต์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ และ

(๒) ได้รับประกาศนียบัตรไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า และ

(๓) ได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้ช่วยแพทย์แผนไทย ๓๓๐/๓๗๒ ชั่วโมง หรือประเภทการ

นวดไทย ๘๐๐ ชั่วโมง จากสถาบันการศึกษา หรือสถานพยาบาลการแพทย์แผนไทยหรือหน่วยงานที่ผ่าน

การรับรองหลักสูตรจากคณะกรรมการวิชาชีพ