

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างเหมาบริการดูแลรักษาความปลอดภัย จำนวน 1 งาน

1. หลักการและเหตุผล

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปัจจุบันตั้งอยู่ 99/209 หมู่ที่ 18 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ประกอบด้วย อาคารศูนย์การแพทย์ อาคารศูนย์ฝึกทักษะทางการแพทย์ ธรรมศาสตร์ และอาคารศูนย์การแพทย์ธรรมศาสตร์คูต คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปัจจุบันตั้งอยู่ที่ 16/105 หมู่ที่ 18 ตำบลคูต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี เป็นสถานที่ราชการ ซึ่งมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความปลอดภัย เพื่อดูแลรักษาทรัพย์สินของราชการและรักษาความปลอดภัยให้กับบุคลากร จึงจำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เฝ้าระวังและอำนวยความสะดวกในสถานที่ต่าง ๆ และมีความเหมาะสมใช้ในการปฏิบัติราชการ สำหรับปีงบประมาณ 2568

2. วัตถุประสงค์

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีบุคลากรที่มาปฏิบัติงาน และผู้มาติดต่อราชการเป็นจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องมีระบบดูแลรักษาความปลอดภัย โดยต้องใช้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเฝ้าระวังตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อดูแลทรัพย์สินของราชการ ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ คณะ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

สม งาม
✓ Ime งาม

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(3) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขา

๕๐๗ ๕๑๓๗

๕๑๓๗ ๕๑๓๗

รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3.13 ข้อกำหนดที่เกี่ยวกับบริษัทผู้ยื่นเสนอราคา

3.13.1 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยของบริษัทที่ทำงานประจำตามสถานที่ต่าง ๆ รวมกันต้องไม่น้อยกว่า 150 คน **(พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานวันยื่นข้อเสนอ)**

3.13.2 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องยื่นประกันสังคม และแนบสำเนาใบเสร็จรับเงินในการส่งประกันสังคม **(พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานวันยื่นข้อเสนอ)**

3.13.3 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีกองทุนทดแทน **(พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานวันยื่นข้อเสนอ)**

3.13.4 การจ่ายค่าตอบแทนจะต้องไม่น้อยกว่าค่าแรงขั้นต่ำตามกฎหมายแรงงาน

3.13.5 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย **(พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานวันยื่นข้อเสนอ)**

3.13.6 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีเอกสารแสดงว่าได้เคยปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี **(พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานวันยื่นข้อเสนอ)**

3.13.7 ผู้ยื่นเสนอราคา ต้องมีผลงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยเป็นสัญญาจ้างสัญญาเดียวที่ผ่านมาแล้วไม่เกิน 3 ปี ณ วันที่ยื่นเสนอราคา วงเงินตามสัญญาไม่น้อยกว่า 750,000.00 บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) อย่างน้อย 1 องค์กร โดยต้องยื่นสำเนาสัญญาจ้าง พร้อมหนังสือรับรองผลงาน เพื่อประกอบการพิจารณา และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ คณะแพทยศาสตร์ เชื่อถือ **(พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานวันยื่นข้อเสนอ)**

3.13.8 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีทุนจดทะเบียน วงเงินไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ออกโดยหน่วยงานราชการที่รับผิดชอบ และแสดงหลักฐานประกอบในวันยื่นของ **(พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานวันยื่นข้อเสนอ)**

3.14 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ไม่เคยมีประวัติ หรือการกระทำการใด ๆ ที่ก่อความเสียหายให้แก่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มาก่อน หรือมีคดีความใด ๆ ที่เกิดขึ้น กับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ก่อนการดำเนินการประกวดราคา ครั้งนี้ และปัจจุบันคดียังไม่ถึงสิ้นสุด

3.14.1 กรณีที่ผู้รับจ้างได้ตกลงทำสัญญากับผู้ว่าจ้างแล้วหากผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบภายหลังว่ามีคดีความในกรณีใด ๆ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกสัญญาจ้างทันที โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

3.14.2 ผู้รับจ้าง ต้องไม่เคยมีประวัติการแจ้งการปรับ จากผู้ว่าจ้างในกรณีที่ส่งบุคลากรของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบ

สม ๒๖๓๓

๙๖๓๓๓๓๓๓

3.15 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนรายชื่อในบัญชีบริษัทที่จะไม่ซื้อ/จ้างในครั้งต่อไปของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยใช้ชื่ออื่นซึ่งมีหลักฐานชัดเจนว่ามีกรรมการบริหารหรือผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน หรือมีที่ตั้งของสำนักงานแห่งเดียวกันด้วย

3.16 ผู้เสนอราคาต้องไม่เคยมีประวัติการกระทำผิดหรือถูกร้องเรียนจากลูกจ้างในเรื่องที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานและสวัสดิการสังคม ที่อาจปรากฏในสื่อสิ่งพิมพ์ หรือถูกลูกจ้างร้องเรียนที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา โดยนับย้อนหลังจากวันที่ยื่นข้อเสนอราคา

3.17 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนรายชื่อในบัญชีบริษัทที่จะไม่ซื้อ/จ้างในครั้งต่อไปของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยใช้ชื่ออื่นซึ่งมีหลักฐานชัดเจนว่ามีกรรมการบริหารหรือผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน หรือมีที่ตั้งของสำนักงานแห่งเดียวกันด้วย

3.18 ต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ. อนุรักษ์รักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558

4. ขอบเขตลักษณะงานทั่วไป

4.1 พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 9 คน ดูแลพื้นที่ภายนอกประมาณ 2,300 ตารางเมตร และพื้นที่ภายในประมาณ 22,193.32 ตารางเมตร ของอาคารคณากร คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และพื้นที่บริเวณลานจอดรถประมาณ 2,400 ตารางเมตร ซึ่งตั้งอยู่ที่ เลขที่ 99/209 หมู่ 18 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

4.2 พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 5 คน ดูแลพื้นที่ภายนอกและภายในของศูนย์การแพทยธรรมศาสตร์คูต คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งตั้งอยู่ที่ เลขที่ 16/105 หมู่ 18 ตำบลคูต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี โดยรวมทั้งหมดประมาณ 10 ไร่

4.3 พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 7 คน ดูแลพื้นที่ภายนอกและภายในของอาคารศูนย์ฝึกทักษะทางการแพทย์ธรรมศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งตั้งอยู่ที่เลขที่ 99/209 หมู่ 18 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยมีพื้นที่ภายใน ตั้งแต่ชั้น 1 ถึงชั้น ดาดฟ้า ดังนี้

- ชั้น 1 3,624.39 ตารางเมตร
- ชั้น 2 3,566.00 ตารางเมตร
- ชั้น 3A 3,294.11 ตารางเมตร
- ชั้น 3B 3,484.59 ตารางเมตร
- ชั้น 4 3,484.59 ตารางเมตร
- ชั้น 5 3,569.38 ตารางเมตร
- ชั้น 6 3,372.28 ตารางเมตร
- ชั้น 7 3,372.28 ตารางเมตร

สม งาม



Mr. Sane

- ชั้น 8 3,372.28 ตารางเมตร
- ชั้นดาดฟ้า 1,748.33 ตารางเมตร

และพื้นที่ภายนอกของอาคารศูนย์ฝึกทักษะทางการแพทย์ธรรมศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ขนาดพื้นที่ประมาณ 2,000 ตารางเมตร

5. ขอบเขตข้อกำหนดของงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

5.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยภายใน ภายนอกอาคารและบริเวณลานจอดรถ ตลอด 24 ชั่วโมงทุกวัน และเพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย(รปภ.) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้เจ้าหน้าที่ รปภ. ทุกคนอยู่ปฏิบัติงานติดต่อกันได้ไม่เกินวันละ 12 ชั่วโมง และต้องมีเวลาพักผ่อนมาแล้วไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมงก่อนเข้าทำงาน ทั้งนี้การปฏิบัติงานติดต่อกันเกิน 12 ชั่วโมงใน 1 วัน จะนับรวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ ณ จุดใด ที่ใดภายใต้ขอบเขตงานตามสัญญาจ้างนี้ และในพื้นที่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จากการรับจ้างหน่วยงาน / บุคคลที่ 3 มาก่อนด้วย

5.2 ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลได้แก่ ผู้ที่มาติดต่อ ผู้เยี่ยมชม ผู้มาประชุมสัมมนา ผู้รับเหมา และบุคลากร โดยการแลกบัตรผู้มาติดต่อ และให้บุคคลดังกล่าวกรอกแบบฟอร์มตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดพร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปส่งให้กับผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานทราบ

5.3 ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและตรวจการนำสิ่งของเข้า-ออกอาคาร โดยให้กรอกแบบฟอร์มและปฏิบัติตามขั้นตอนที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ควบคุมงานกำหนดให้ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปส่งให้กับผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานทราบ

5.4 ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและอำนวยความสะดวกในเรื่องการจราจร การจอดรถ ให้มีความคล่องตัวและเป็นระเบียบเรียบร้อย (ตลอด 24 ชั่วโมง)

5.5 ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและอำนวยความสะดวก ตรวจตราผู้มาติดต่อ ผู้เยี่ยมชม ผู้รับเหมา ผู้มาประชุมสัมมนาที่จะเข้ามาในบริเวณที่ทำการของผู้ว่าจ้าง โดยการสอบถาม และให้คำแนะนำ

5.6 ผู้รับจ้างจะต้องตรวจตราความเรียบร้อยภายในอาคาร และบริเวณลานจอดรถ พร้อมพื้นที่โดยรอบให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยรวม ทั้งงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่น การแจ้งการขำรดของถนนไฟถนน ไฟแสงสว่าง ท่อน้ำประปาแตก ต้นไม้ล้ม เป็นต้น และช่วยสอดส่องดูแล จัดการ ป้องกันการสูญเสียดังกล่าว ประโยชน์ เช่น การปิดน้ำ และปิดสวิตช์อุปกรณ์ไฟฟ้า แสงสว่างต่างๆที่เปิดทิ้งไว้โดยไม่ใช้ประโยชน์ และรักษา ทำความสะอาดบริเวณป้อมยามหรือเขตที่รับผิดชอบให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

5.7 ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและป้องกันความเสียหายจากการถูกทำลาย หรือสูญหายของทรัพย์สินของ คณะแพทยศาสตร์ หรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือของผู้เช่าพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง และทรัพย์สินที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ

5.8 ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและป้องกันความเสียหายจากการถูกทำลาย โจรกรรมหรือสูญหายของรถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถจักรยาน ที่อยู่ภายในพื้นที่รับผิดชอบ

5.9 ผู้รับจ้างจะต้องป้องกันและตรวจสอบบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าไปภายในพื้นที่หรือภายในตัวอาคารหรือบุคคลที่มีพฤติกรรมที่น่าสงสัย ตลอดจนบุคคลที่ไม่พึงประสงค์ไม่ให้เข้ามาภายในบริเวณอาคารและพื้นที่รับผิดชอบ

๑๐๐ ๒๐๓

1/10/2565

5.10 ผู้รับจ้างจะต้องดูแลความปลอดภัยทั่วไปภายในอาคารและบริเวณโดยรอบ และระงับเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นโดยฉับพลัน และแจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานให้ทราบโดยด่วน เช่น อุบัติเหตุ เหตุอื้อฉาว การโจรกรรม การทะเลาะวิวาท และอื่น ๆ

5.11 ผู้รับจ้างจะต้องจัดบันทึกเหตุการณ์ประจำวัน และส่งบันทึกเหตุการณ์ประจำวันและบันทึกอื่น ๆ รวมทั้งจัดบันทึกเวลา เข้า-ออก รถยนต์ราชการของคณะแพทยศาสตร์ และบริเวณลานจอดรถให้กับผู้ว่าจ้าง หรือผู้ควบคุมงานทราบก่อน เวลา 08.00 น. ในวันทำการถัดไป และในกรณีมีเหตุการณ์ไม่ปกติให้รายงานโดยด่วน หากเป็นนอกเวลาทำการหรือวันหยุดทำการให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานโดยการแจ้งผ่านทางโทรศัพท์ และจัดส่งรายงานในวันเปิดทำการ

5.12 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ รปภ. มาแทนเมื่อเจ้าหน้าที่ รปภ. ผู้หนึ่งผู้ใดที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้และต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนเวลา 07.00 น. ของผลัดเช้า และก่อนเวลา 19.00 น. ของผลัดกลางคืนของทุกวัน และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงจุดปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รปภ. ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานทราบ และให้ความเห็นชอบก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง

5.13 ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้หรือรับผิดชอบค่าเสียหายแก่ผู้เสียหาย ในกรณีที่มีทรัพย์สินของคณะแพทยศาสตร์หรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือของผู้เช่าพื้นที่ของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการกระทำ หรือดเว้นการกระทำ หรือบกพร่องต่อหน้าที่ หรือจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ หรือร่วมกันกระทำทุจริตของผู้รับจ้าง หรือตัวแทนของผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่ รปภ. ของผู้รับจ้าง โดยปรากฏร่องรอยการโจรกรรมหรือถูกทำลายสิ่งกีดขวางหรือไม่ปรากฏร่องรอยการโจรกรรมหรือทำลายสิ่งกีดขวาง แต่กล้องวงจรปิดสามารถบันทึกเหตุการณ์ดังกล่าวได้ และปรากฏหลักฐานที่บ่งชี้ได้ว่าทรัพย์สินที่เสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหาย ไม่ได้เกิดจากการกระทำของบุคลากร ลูกจ้าง ของผู้ว่าจ้าง หรือของผู้เช่าพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง

5.14 ในกรณีทรัพย์สินสูญหาย หรือชำรุด ทุกกรณี ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ และผู้รับจ้างจะต้องติดตามเอาทรัพย์สินที่สูญหายไปกลับคืนมา ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับความเสียหายจากผู้ว่าจ้างว่าทรัพย์สินของคณะแพทยศาสตร์ หรือของบุคลากร / ลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง หรือของผู้เช่าพื้นที่ของผู้ว่าจ้างได้สูญหาย หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้วผู้รับจ้างยังไม่สามารถติดตามเอาทรัพย์สินดังกล่าวคืนมาได้ ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ราคาทรัพย์สินนั้นแก่ผู้ว่าจ้างตามสภาพ หรือราคาซื้อขายตามท้องตลาด ณ เวลานั้นของทรัพย์สิน

5.15 ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือกับผู้ว่าจ้างในการร่วมทดสอบการทำงานของระบบต่าง ๆ หรือการฝึกซ้อมด้านความปลอดภัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย ระบบลิฟต์ ระบบประตูรูดับ การฝึกซ้อมระงับอัคคีภัย และอพยพหนีไฟประจำปี และอื่น ๆ เป็นต้น

5.16 ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลบังคับบัญชาให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งของคณะแพทยศาสตร์ อย่างเคร่งครัดตลอดจนการแต่งกายของพนักงานและเจ้าหน้าที่ รปภ. จะต้องสะอาดเรียบร้อย มีการติดหรือคล้องบัตรพนักงานในตำแหน่งที่มองเห็นชัดเจน

5.17 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ รปภ. เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ตามข้อกำหนดนี้ โดยทุกคนต้องได้รับการอบรมระเบียบการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างและวิธีการ

จน ๕๖๓

๕๖๓

ปฏิบัติงานประจำจุดปฏิบัติงานก่อนเข้าปฏิบัติงาน และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อนักงานของผู้รับจ้าง และปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานและสวัสดิการสังคมและกฎหมายอื่น ๆ รวมทั้งสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่ลูกจ้างพึงได้รับจากนายจ้าง

5.18 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานหนึ่งคนซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้วางแผนบริหารงานรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่รับผิดชอบตามสัญญาจ้างรวมทั้งกำกับดูแลหัวหน้าชุด เจ้าหน้าที่ รปภ. ภายในพื้นที่รับผิดชอบตามสัญญาจ้าง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้แทนบริษัท” โดยให้มีหน้าที่และรายละเอียดการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

5.18.1 บริหารจัดการงานรักษาความปลอดภัยอาคารคุณากร อาคารศูนย์ฝึกทักษะทางการแพทย์ วิทยาศาสตร์ และบริเวณลานจอดรถ พร้อมทั้งอาคารศูนย์การแพทย์ วิทยาศาสตร์ คุณคณ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ให้มีประสิทธิภาพและถูกต้องตามขอบข่ายและข้อกำหนดนี้

5.18.2 รับและถ่ายทอดคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานให้กับเจ้าหน้าที่ รปภ. ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

5.18.3 กำกับดูแลให้หัวหน้าชุดทั้งกลางวันและกลางคืนจัดรวมแถวของเจ้าหน้าที่ รปภ. ทุกผลัดในแต่ละวัน เพื่อสื่อสารชี้แจงเหตุการณ์ประจำผลัดที่ผ่านมา การสั่งการจากผู้ว่าจ้างพร้อมทั้งแนะนำชี้แจงหน้าที่ความรับผิดชอบให้ รปภ. ทราบ ตลอดจนตรวจสอบความครบถ้วนของจำนวนเจ้าหน้าที่ รปภ. และสภาพความพร้อมของเจ้าหน้าที่ รปภ. การแต่งกายอุปกรณ์ประจำตัวก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลหัวหน้าชุดให้ทำการตรวจสอบพื้นที่และการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ รปภ. ที่ปฏิบัติหน้าที่ทุก ๆ 3 ชั่วโมง รวมทั้งกำกับการลงชื่อและผลการตรวจพื้นที่หรือจุดปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รปภ. ของหัวหน้าชุดโดยสรุปลงในสมุดรายงานเหตุการณ์ประจำวันทุกครั้งที่ตรวจจุดปฏิบัติงาน พื้นที่ใกล้เคียง และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รปภ. ตามจุดต่าง ๆ และจัดทำรายงานสรุปส่งผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานในแต่ละวัน

5.18.4 การเปลี่ยนตัวแทนบริษัทผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นหนังสือพร้อมทั้งส่งประวัติ โดยมีรายละเอียดของบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน การตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ของผู้แทนบริษัทคนใหม่ให้ผู้ว่าจ้างทราบและเห็นชอบก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง

5.19 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาโทรศัพท์เคลื่อนที่ประจำไว้ ณ ที่ปฏิบัติงานอาคารคุณากร อาคารศูนย์ฝึกทักษะทางการแพทย์ วิทยาศาสตร์ และอาคารศูนย์การแพทย์ วิทยาศาสตร์ คุณคณ จำนวน 3 เครื่อง 3 หมายเลข โดยให้เจ้าหน้าที่ รปภ. หัวหน้าชุดเป็นผู้รับผิดชอบเพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถติดต่อโดยตรงได้ตลอดเวลาและปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

5.20 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมและแจ้งรายชื่อ รปภ. สำรอง (Spare) ไว้พร้อมมาปฏิบัติงานแทน รปภ. ประจำ กรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน อาทิ ขาด ลา ป่วย สาย ฯลฯ หรือผู้ว่าจ้างมีความประสงค์ที่เปลี่ยนตัว รปภ. ตัวจริง อันเนื่องจากความไม่เหมาะสม หรือพิจารณาเห็นว่าอาจเกิดผลกระทบ หรือความเสียหายกับผู้ว่าจ้างได้ รวมถึงการพิจารณาจัดตารางปฏิบัติหน้าที่ ของ รปภ. ภายในต้นสังกัด โดยเจ้าหน้าที่ รปภ. สำรอง (Spare) ต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับเจ้าหน้าที่ รปภ. ตัวจริง ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ รปภ. จะไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่หรืออาคารที่ไม่ใช่ต้นสังกัดได้ ยกเว้นแต่ได้รับอนุญาตหรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจประโยชน์กับคณะแพทยศาสตร์

จน ๒๕๖๓

✓ JMS ๒๕๖๓

5.21 กรณีบุคลากรของผู้รับจ้างถูกให้ออกไม่ว่ากรณีใด ๆ ภายใต้สัญญาจ้างนี้ หรือภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์/หน่วยงานภายนอก ห้ามมิให้ผู้รับจ้างส่งบุคลากรเหล่านั้นเข้าปฏิบัติงานภายใต้สัญญาจ้างนี้อีกโดยเด็ดขาด

5.22 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารและสรุปการปฏิบัติงานและหลักฐานการจ่ายเงินประกันสังคม พร้อมรายชื่อในแต่ละเดือน โดยจะต้องจัดส่งเอกสารดังกล่าวภายใน 7 วันทำการหลังจากวันสิ้นงวดงานแต่ละงวดตามสัญญาจ้าง

5.23 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดทำบัตรผู้มาติดต่อ เช่น VISITOR ,GUEST,CONTRACTOR เป็นต้น แบบฟอร์มบันทึก แบบฟอร์มรายงาน หรือแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอรวมถึงจัดช่องใส่บัตรมาประจำอาคารให้เพียงพอต่อการใช้งาน และจัดให้มีบัตรประจำตัวพนักงานของผู้รับจ้างและให้ติดบัตรหรือคล้องบัตรประจำตัวพนักงานของผู้รับจ้างในตำแหน่งที่มองเห็นได้อย่างชัดเจน ตลอดจนแสดงให้ผู้ว่าจ้างเห็น เมื่อผู้ว่าจ้างขอตรวจ โดยบริษัทฯ ต้องส่งตัวอย่าง แบบฟอร์มการบันทึกแบบฟอร์มรายงาน บัตรผู้มาติดต่อ เป็นต้น ส่งมาให้คณะแพทยศาสตร์ พิจารณาเห็นชอบก่อนการปฏิบัติงานอย่างน้อย 5 วันทำการ หากผู้ว่าจ้างมีความเห็นปรับปรุงแก้ไขจะต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน

5.24 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารวิธีการปฏิบัติงานของแต่ละจุดปฏิบัติงานตามพื้นที่รับผิดชอบต่าง ๆ รวมทั้งเอกสารวิธีการปฏิบัติงานของหัวหน้าชุด และผู้จัดการโดยนำไปไว้ที่จุดปฏิบัติงานของแต่ละจุด ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จภายในเดือนแรกที่เข้าทำงานและต้องทำการปรับปรุงเอกสารให้เป็นปัจจุบันเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการปฏิบัติงานรวมถึงต้องทำการควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้

5.25 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสายตรวจเข้ามาดูแลการปฏิบัติงานและดูแลความเรียบร้อยในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รปภ. โดยต้องเข้ามาตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง (ต้องเข้าตรวจทั้ง รปภ. ผลัดกลางวันและ รปภ. ผลัดกลางคืน) และให้สายตรวจลงลายมือชื่อของสายตรวจลงในสมุดบันทึกรายงานประจำวันของ รปภ. ทุกจุด และทุกครั้งที่เข้าตรวจ

5.26 ผู้รับจ้าง จะต้องติดตั้งระบบควบคุมการตรวจของ รปภ. ในจำนวนที่เพียงพอ เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรของผู้รับจ้างตามจุดปฏิบัติงาน และจุดที่มีความเสี่ยงต่าง ๆ โดยทำการติดตั้งในตำแหน่ง ที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบให้แล้วเสร็จก่อนวันเริ่มสัญญาจ้างอย่างน้อย 1 วันทำการ

5.27 ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ รปภ. ทุกคนให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ตามลักษณะการจ้างงานนี้เป็นอย่างดี ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยครั้งแรกต้องดำเนินการภายใน 3 เดือนนับจากวันเริ่มงาน ครั้งที่สองในระหว่างเดือนที่ 6 ถึงเดือนที่ 8 นับจากวันเริ่มงาน โดยการอบรมแต่ละครั้งต้องไม่ต่ำกว่า 3 ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะต้องส่งโปรแกรมฝึกอบรมรายละเอียดเนื้อหาที่จะทำการฝึกอบรม ชื่อและคุณสมบัติของวิทยากรฝึกอบรม รายชื่อผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรม แบบฟอร์มประเมินการฝึกอบรมให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนการฝึกอบรมอบรมอย่างน้อย 3 สัปดาห์และให้ผู้ว่าจ้างเข้าร่วมสังเกตการณ์ด้วย และให้ส่งใบลงทะเบียนการฝึกอบรม รายงานผลการฝึกอบรมพร้อมแบบประเมินหลังการฝึกอบรมให้ผู้ว่าจ้างภายใน 15 วัน หลังการฝึกอบรมแต่ละครั้ง โดยการฝึกอบรมอย่างน้อยจะต้องมีหัวข้อ ดังต่อไปนี้

5.27.1 .หลักการรักษาความปลอดภัย

- การรักษาความปลอดภัยทรัพย์สิน และอาคารสถานที่

สมาน สมาน

OK Jones shes

- การออกตรวจ การตรวจพื้นที่รับผิดชอบ การรายงานโดยวิทยุสื่อสาร
- การป้องกันการโจรกรรม วินาศกรรม จารกรรมเกี่ยวกับชีวิตและทรัพย์สิน
- หลักการตรวจค้นบุคคล และยานพาหนะ
- การใช้สัญญาณแจ้งเหตุ โทรศัพท์ นกหวีด และวิทยุสื่อสาร และการรายงาน

เหตุการณ์

5.27.2 การต่อสู้ป้องกันตัว

- การต่อสู้ป้องกันตัว และจับกุมคนร้ายอย่างถูกวิธี
- หลักการสังเกตบุคคลเพื่อความรู้เบื้องต้นในการสังเกตคนร้ายในรูปแบบต่าง ๆ

5.27.3 การจราจร

- เครื่องหมายจราจร การห้ามรถ
- การจัดระเบียบการจราจรในบริเวณลานจอดรถ
- การจดบันทึกหมายเลขทะเบียนรถ และบันทึกเวลาเข้า – ออก ไว้เป็นหลักฐาน

5.27.4 การปฐมพยาบาล

- การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ ผายปอด ห้ามเลือด บั้มหัวใจ
- การพยาบาลผู้ป่วยที่แขน ขา หัก
- การเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ

5.27.5 การบรรเทาสาธารณภัย

- การใช้เครื่องดับเพลิงชนิดต่างๆ
- การติดต่อสื่อสารกับหน่วยดับเพลิง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แผนผังบริเวณอาคาร
- การช่วยเหลือผจญเพลิง และช่วยเหลือผู้อยู่ในเพลิง

5.27.6 การปฏิบัติงานขั้นพื้นฐานด้านงานรักษาความปลอดภัย อาทิ

- การรายงานและการใช้งานวิทยุสื่อสาร (รหัส ว.)
- มารยาทการใช้วิทยุสื่อสาร และ การรับ/สนทนาโทรศัพท์
- เทคนิคการรับโทรศัพท์ และ การบันทึกข้อมูล กรณีช่วงระเบิด / ก่อการร้าย
- สวัสดิการประกันสังคม และ กฎหมายทั่วไปเกี่ยวกับวิชาชีพรักษาความปลอดภัย
- การใช้ภาษาอังกฤษเบื้องต้น
- วินัย และ การลงโทษ
- การเขียนรายงาน
- การบริหารจัดการกำลังพล (เฉพาะหัวหน้าชุด)
- การพัฒนาบุคลิกภาพ
- บุคคลท่ามือเปล่า

5.28 ผู้รับจ้างต้องอนุมัติให้ หัวหน้าชุด และ รปภ. ที่จะเข้าปฏิบัติงานภายในคณะแพทยศาสตร์ เข้ารับการฝึกอบรม หรือชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติการเกิดเหตุฉุกเฉินภายในอาคารคุณากร คณะแพทยศาสตร์ อาคารศูนย์ฝึกทักษะทางการแพทย์ธรรมศาสตร์ และภายในอาคารศูนย์การแพทย์ธรรมศาสตร์คูคต หรือพื้นที่

ตาม ลม
James

โดยรอบจากตัวแทนของผู้ว่าจ้าง ก่อนการปฏิบัติงาน เพื่อที่จะทราบการจัดการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องในการระงับเหตุฉุกเฉิน ได้ทันทั่วทั้งที่ พร้อมกันนี้ ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าแรงให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนในวันนั้นด้วย ซึ่งถือความปฏิบัติหน้าที่ให้กับผู้รับจ้าง

5.29 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงาน พร้อมรูปแบบ การทำงาน ส่งให้กับผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มสัญญาจ้างอย่างน้อย 5 วันทำการ

6. เงื่อนไขประกอบการจ้าง

6.1 ระยะเวลาการจ้าง เริ่มตั้งแต่เวลา 00.01 น. ของวันเริ่มงานตามสัญญาจ้าง ถึงเวลา 24.00 น. ของวันสิ้นสุดงานตามสัญญาจ้างเป็นเวลารวม 12 เดือน แต่ต้องเข้าปฏิบัติงานในส่วนของการเข้ารับงาน การรับถ่ายโอนงานและส่งต่องานตามที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขประกอบการว่าจ้างด้วย และเมื่อใกล้วันสิ้นสุดสัญญาจ้างผู้ว่าจ้างจะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.2 การเข้ารับงานและการส่งมอบงานเมื่อสิ้นสุดสัญญา ให้ปฏิบัติดังนี้

6.2.1 การเข้ารับงาน ผู้รับจ้างต้องส่งบุคลากรและทีมงานเข้ามาศึกษางานในพื้นที่รับผิดชอบทั้งหมดล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันเริ่มสัญญาจ้าง

6.2.2 การรับถ่ายโอนงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ รปภ. ทั้งชุด และบุคลากรอื่น ๆ เข้ามาปฏิบัติงานร่วมกับผู้รับจ้างเดิมที่กำลังจะหมดสัญญา ล่วงหน้าหนึ่งผลัดกลางคืนก่อนวันเริ่มสัญญาจ้าง (เริ่มเวลา 19.00 น.) โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของงานที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาจ้างกรณีที่บริษัทฯ รับ รปภ. จากบริษัทเดิมที่กำลังจะสิ้นสุดสัญญาเข้าปฏิบัติงานบริษัทฯ ในหน้าที่ความรับผิดชอบเดิม และ/หรือ ประจําจุดปฏิบัติงานเดิม บริษัทฯ สามารถส่ง รปภ. คนดังกล่าวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหรือจุดปฏิบัติงานนั้นได้โดยไม่จำเป็นต้องจัดหา รปภ. มารับถ่ายโอนงาน แต่ รปภ. คนดังกล่าวต้องผ่านเกณฑ์การพิจารณาจากผู้ว่าจ้างตามเงื่อนไขข้อ 6.4 ก่อนวันปฏิบัติงาน

6.3 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานเพื่อทำหน้าที่ติดต่อประสานงานรับผิดชอบแทนผู้รับจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานสั่งกับเจ้าหน้าที่ประสานงาน ให้ถือเสมือนหนึ่งว่าได้สั่งกับผู้รับจ้างทุกประการ โดยผู้ควบคุมงานของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ต้องสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา

6.4 ก่อนเริ่มกำหนดระยะเวลาจ้างของผู้รับจ้างต้องคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดและอบรมระเบียบการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยให้กับบุคลากร ชี้แจงวิธีการปฏิบัติงานประจำจุดปฏิบัติงาน และเสนอรายละเอียดของบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างใช้ในการประกอบการพิจารณาดำเนินการจัดจ้างล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ ก่อนวันเริ่มงานตามสัญญาจ้าง โดยเอกสารต่าง ๆ ตามรายการข้างล่างนี้ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบความถูกต้องก่อนจัดส่งให้ผู้ว่าจ้างทุกครั้ง และเอกสารต้องมีการรับรองความถูกต้องจากผู้รับจ้างทุกรายการ

6.4.1 รายชื่อบุคลากรทั้งหมดพร้อมระบุตำแหน่ง และจุดปฏิบัติงาน

6.4.2 วุฒิการศึกษา

6.4.3 สำเนาบัตรประชาชน (มีบัตรจริงมาแสดงในวันเริ่มปฏิบัติงาน)

5 Jan 2018

✓

James

6.4.4 สำเนาทะเบียนบ้าน

6.4.5 ใบสรุปประวัติบุคลากรของผู้รับจ้าง ที่มีรายละเอียดประวัติการทำงานที่ผ่านมา มีลายพิมพ์นิ้วมือทั้ง 10 นิ้ว พร้อมติดรูปถ่ายสีขนาด 1 นิ้วหรือ 2 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน

6.4.6 เอกสารตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

6.4.7 ใบรับรองแพทย์

6.5 ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสิ่งเสพติดในปัสสาวะบุคลากรของผู้รับจ้างทุกคน ปีละ 1 ครั้ง พร้อมนำผลการตรวจมาให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาทุกครั้ง โดยครั้งที่ 1 ตรวจภายในเดือนแรกของสัญญาจ้างและผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาให้มีการดำเนินการสุ่มตรวจสารเสพติดในปัสสาวะเพิ่มเติมได้หากมีความจำเป็นและผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายต่างทุกกรณี

6.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือและเครื่องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ที่จำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น และจะต้องมีสภาพดี/พร้อมใช้งานรวมถึงมีการบำรุงรักษาให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จนกว่าจะหมดสัญญาว่าจ้างฯ กรณีที่อุปกรณ์ต่างๆ ชำรุดหรือสูญหาย ในกรณีใดก็ตามทางผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบทุกกรณี ดังนี้

6.6.1 วิทยุสื่อสารระบบ 245 MHZ ใช้งานประจำทุกจุด 21 เครื่อง สำหรับใช้ติดต่อสื่อสารระหว่างบุคลากรของผู้รับจ้างด้วยกันเอง และให้ผู้ว่าจ้างอีกจำนวน 4 เครื่อง พร้อมแท่นชาร์จ เพื่อใช้ติดต่อสื่อสาร ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำวันตามจุดต่าง ๆ โดยอุปกรณ์สื่อสารต้องสามารถสื่อสารได้ชัดเจนครอบคลุมพื้นที่ปฏิบัติงาน

6.6.2 แผงกั้นการจราจรแบบมาตรฐานความยาว 1.50 เมตร สูง 0.95 เมตร มีล้อยางพร้อมติดป้ายห้ามจอด ไม่น้อยกว่า 50 แผง ไม้ที่อาคารคุมการ 10 แผง อาคารศูนย์ฝึกทักษะทางการแพทย์ ธรรมศาสตร์ 30 แผง และไม้ประจำที่ศูนย์การแพทย์ธรรมศาสตร์คูต 10 แผง

6.6.3 กรวยจราจรคาดแถบสะท้อนแสงขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 70 เซนติเมตร ใช้สำหรับวางแนวบนพื้นถนน ไม่น้อยกว่า 50 กรวย ไม้ประจำที่อาคารคุมการ จำนวน 10 อัน อาคารศูนย์ฝึกทักษะทางการแพทย์ธรรมศาสตร์ ไม้ประจำที่ จำนวน 30 อัน และไม้ประจำที่ศูนย์การแพทย์ธรรมศาสตร์คูต จำนวน 10 อัน

6.6.4 กรวยจราจรคาดแถบสะท้อนแสงขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 1 เมตร ใช้สำหรับวางแนวบนพื้นถนน ไม่น้อยกว่า 50 กรวย ไม้ประจำที่อาคารคุมการ จำนวน 10 อัน อาคารศูนย์ฝึกทักษะทางการแพทย์ธรรมศาสตร์ ไม้ประจำที่ จำนวน 30 อัน และไม้ประจำที่ศูนย์การแพทย์ธรรมศาสตร์คูต จำนวน 10 อัน

6.6.5 ไฟฉาย คนละ 1 กระบอก

6.6.6 ไม้กระบอง คนละ 1 อัน

6.6.7 นกหวีดพร้อมสายคล้องคอ คนละ 1 อัน

6.6.8 ชุดกันฝน รองเท้าบูทยาง สำหรับการจราจรขณะฝนตก 15 ชุด ไม้ประจำที่อาคารคุมการ 8 ชุด อาคารศูนย์ฝึกทักษะทางการแพทย์ธรรมศาสตร์ จำนวน 5 ชุด และไม้ประจำที่ศูนย์การแพทย์ธรรมศาสตร์คูต จำนวน 2 ชุด

จน ลอณ
← Times shoes

6.6.9 รมกันแดด/กันฝน สำหรับใช้ในขณะฝนตกไว้ประจำอาคารคุณากร จำนวน 8 อัน
อาคารศูนย์ฝึกทักษะทางการแพทย์ธรรมชาติ จำนวน 5 อัน และไว้ประจำที่ศูนย์การแพทย์ธรรมชาติ
คูคต จำนวน 3 อัน

6.6.10 กล้องถ่ายรูปดิจิตอล หรือโทรศัพท์มือถือที่สามารถบันทึกภาพได้รวม จำนวน 3
เครื่อง

6.6.11 เครื่องมือเครื่องใช้อื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น ถุงมือ หน้ากากอนามัยกันฝุ่นกันเกิดโรคต่าง ๆ
กุญแจมือ หมวกจราจร ปกอกแขนจราจร และเสื้อจราจรสะท้อนแสง รวมไปถึงอุปกรณ์สำนักงานที่ใช้ในงาน
รักษาความปลอดภัย เป็นต้น

6.7 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการขอเปลี่ยนตัวบุคลากรของผู้รับจ้าง เมื่อทางผู้ว่าจ้างเห็นว่าไม่เหมาะสมที่
จะปฏิบัติหน้าที่ และผู้รับจ้างจะต้องหาบุคลากรมาแทนทันทีภายในเวลาไม่เกิน 24 ชั่วโมงหลังจากได้รับแจ้ง
จากผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนตัวพนักงานนั้นทั้งสิ้น
พนักงานของผู้รับจ้างคนใดที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัว ผู้รับจ้างจะส่งบุคคลนั้นมาปฏิบัติงานในกลุ่มงาน
เดิมหรือกลุ่มงานอื่น ๆ ของผู้ว่าจ้างในภายหลังอีกไม่ได้ โดยมีต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

6.8 ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องการจัดส่งบุคลากรใหม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ในระหว่างปีของสัญญาฯ หรือการ
เปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานผู้รับจ้างจะต้องคัดเลือกบุคลากรโดยตรวจสอบเอกสารให้เป็นไปตามเงื่อนไข
ประกอบการจ้างและตรวจสอบคุณสมบัติให้เป็นไปตามคุณสมบัติของบุคลากร และทำการสัมภาษณ์ใน
เบื้องต้น หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง ต้องจัดเตรียมเอกสารตาม ข้อ 6.4 ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาล่วงหน้า
อย่างน้อย 2 วันทำการยกเว้นเอกสารตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หาก
บุคลากรใหม่ผ่านการสัมภาษณ์และได้รับอนุญาตให้เข้าปฏิบัติงานจากผู้ว่าจ้าง ให้ดำเนินการจัดส่งประวัติ
อาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน 60 วัน นับจากวันส่งตัวบุคลากรใหม่เข้า
ปฏิบัติงานในพื้นที่รับผิดชอบ

6.9 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแต่งกายหรือชุดแบบฟอร์มของบุคคลที่จะมาปฏิบัติงาน โดยให้มีป้าย
ชื่อผู้ปฏิบัติงานและชื่อบริษัทของผู้รับจ้างปรากฏให้เห็นชัดเจน ให้นำรูปแบบชุดแบบฟอร์มของบุคลากรที่จะ
เข้าปฏิบัติงานมาให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 10 วันทำการ นับจากผู้รับจ้างจะเข้ามา
ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้าง

6.10 ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่บุคลากรของผู้รับจ้างตรงตามวันและเวลาที่กำหนดและไม่ต่ำ
กว่าค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำตามเขตพื้นที่ปฏิบัติงานตามที่ทางราชการกำหนด หากบุคลากรของผู้รับจ้าง
ร้องเรียนต่อผู้ว่าจ้างว่าไม่ได้รับค่าจ้าง หรือสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้าง
ค่าประกันสังคม และผลประโยชน์ต่าง ๆ ให้กับบุคลากรของผู้รับจ้างให้ครบถ้วนโดยไม่ชักช้า และต้องส่ง
สำเนาหลักฐานค่าจ้าง ค่าประกันสังคมและผลประโยชน์ต่าง ๆ นี้ให้กับคณะกรรมการตรวจการจ้างเพื่อ
ตรวจสอบ

6.11 ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการปรับปรุงระเบียบการปฏิบัติหน้าที่ ปรก. หัวหน้าชุด ตามความ
เหมาะสมโดยคำนึงถึงความปลอดภัยในทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง บุคลากร ผู้เช่า ผู้มาใช้บริการหรือผู้มาติดต่อกัน
และความสงบเรียบร้อยภายในพื้นที่ตามสัญญาจ้างเป็นสำคัญ

5 Jan 2017

2 Times check

5

6.12 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของ คณะแพทยศาสตร์ ทุกประกาศอย่างเคร่งครัด หากมีปัญหาในทางปฏิบัติให้ขอคำแนะนำจากคณะกรรมการ ตรวจสอบการจ้างหรือผู้ควบคุมงาน

6.13 ผู้รับจ้างต้องกำกับดูแลบุคลากรรักษาความปลอดภัยให้ปฏิบัติตามระเบียบทั่วไป ดังนี้

6.13.1 แต่งกายตามระเบียบของผู้รับจ้างกำหนด สะอาดเรียบร้อย ติดบัตรประจำตัว พนักงานในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจน ตัดผมสั้น เล็บมือสั้น และมีกิริยา วาจาสุภาพเรียบร้อยในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

6.13.2 ห้ามหลับในขณะปฏิบัติหน้าที่

6.13.3 ห้ามดื่ม เสพ สุรา ยาเสพติดหรือของมีเมา ทั้งก่อนและในขณะปฏิบัติหน้าที่ไม่สุบ บุหรือขณะปฏิบัติหน้าที่

6.13.4 ห้ามอ่านหนังสือพิมพ์ หนังสือ ฟังวิทยุ ดูโทรทัศน์ เล่นโทรศัพท์มือถือ ในขณะปฏิบัติ หน้าที่

6.13.5 ห้ามนำบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานมาอยู่ด้วยขณะปฏิบัติหน้าที่

6.13.6 ห้ามเล่นหรือนำบุคคลอื่นมาเล่นการพนันในพื้นที่รักษาความปลอดภัย

6.13.7 ห้ามหยอกล้อกันผู้อื่นขณะปฏิบัติหน้าที่

6.13.8 มีความพร้อมของร่างกายเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้มแข็ง อดทน และเชื่อฟัง ผู้บังคับบัญชา

6.13.9 ห้ามละทิ้งจุดในขณะปฏิบัติหน้าที่ (ละทิ้งจุด หมายถึง การไม่อยู่ประจำจุดหรือใน พื้นที่ใกล้เคียงที่ตนรับผิดชอบ โดยมีได้แจ้งให้หัวหน้าชุดทราบ ไม่ได้ตั้งป้ายออกตรวจพื้นที่และผู้ตรวจสอบการ ทำงานได้ อยู่รอแล้วอย่างน้อย 15 นาที) และห้ามสับเปลี่ยนจุดปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุม งาน

6.13.10 ห้ามออกเเวร หรือละทิ้งหน้าที่ไปก่อนจนกว่าจะมีเจ้าหน้าที่ รปภ. หรือหัวหน้าชุดคน ใหม่มารับเวรแทน

6.13.11 ห้ามนำสัตว์มาเลี้ยงในพื้นที่ปฏิบัติงาน เช่น สุนัข แมว เป็นต้น และห้ามให้อาหาร สัตว์เลี้ยงที่อาจมีอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน

6.13.12 ถ้าเครื่องมือ เครื่องใช้ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ 6.6 ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมี สิทธิปรับผู้รับจ้างในอัตรา 1,000 บาท/ผลัด

6.14 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้การ ปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และแผนการปฏิบัติการ ที่ถูกต้องเหมาะสมตามข้อตกลงในสัญญาจ้าง รวมทั้งการส่งผู้มีอำนาจในการตัดสินใจเข้าร่วมประชุมกับผู้ว่าจ้าง/หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทุกครั้งตามที่ได้รับ แจ้ง

Jan Lim
James

7. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรสำหรับงานรักษาความปลอดภัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยจะต้องจัดหาบุคลากรตามรายละเอียด ดังนี้

7.1 หัวหน้าชุด รปภ. (ประจำจุดที่อาคารคณากร อาคารศูนย์ฝึกทักษะทางการแพทย์ธรรมศาสตร์ ผลัดกลางวัน ผลัดกลางคืน และประจำจุดที่ศูนย์การแพทย์ธรรมศาสตร์คูต ผลัดกลางวัน ผลัดกลางคืน)

7.1.1 ต้องมีใบอนุญาต จากนายทะเบียน เป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติ ธุรกิการรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558 และกฎกระทรวง ตามข้อกำหนดการอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย อนุญาต พ.ศ.2560

7.1.2 เพศชายมีสัญชาติไทย

7.1.3 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า

7.1.4 ประสบการณ์ทำงานในฐานะ รปภ. หรือหัวหน้า รปภ. ไม่ต่ำกว่า 3 ปี

7.1.5 อายุไม่ต่ำกว่า 30 ปี และไม่เกิน 55 ปี นับถึงปีที่ทำสัญญาจ้าง

7.1.6 เวลาปฏิบัติงานวันจันทร์ - อาทิตย์ เวลา 07.00 - 19.00 น. สำหรับผลัดกลางวันและจันทร์-อาทิตย์ เวลา 19.00 - 07.00 น. ของวันรุ่งขึ้น สำหรับผลัดกลางคืน

7.1.7 ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน

7.1.8 มีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน รับรองว่าเป็นผู้มีสุขภาพดี ร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ตาไม่บอดสีไม่มีโรคประจำตัวที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน ไม่พิการ ไม่เป็นคนมีจิตใจฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ทั้งมีจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้

7.1.9 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

7.1.10 มีความซื่อสัตย์มีทักษะในการสั่งการที่ดี

7.1.11 ต้องมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ใจรักงานบริการ

7.1.12 มีทักษะในการสื่อสารที่ดี

7.1.13 บุคลิกภาพดี กิริยามารยาท สุภาพเรียบร้อย

7.1.14 ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

7.1.15 ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจเพราะกระทำผิดวินัย

7.1.16 ต้องผ่านการตรวจสอบประวัติจากกองประวัติอาชญากรรม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

7.1.17 ไม่เสพหรือค้ายาเสพติด หรือมีประวัติเป็นผู้เสพ หรือค้ายาเสพติด

7.1.18 ไม่มีรอยสัก หรือรอยแผลเป็นลักษณะน่าเกลียดภายนอกร่มผ้า

7.1.19 ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งประวัติของลูกจ้างทุกคน ส่งให้ผู้ว่าจ้างก่อนทำสัญญาอย่างน้อย 7 วันและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ควบคุมที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย พร้อมทั้งจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องลงใน Flash Drive (แฟลชไดรฟ์) ส่งให้ผู้ว่าจ้างตามรายละเอียด ข้างต้น

สมชาย ธรรม

James

7.2 พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

7.2.1 ต้องมีใบอนุญาต จากนายทะเบียน เป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติ ธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558 และกฎกระทรวง ตามข้อกำหนดการ อนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยอนุญาต พ.ศ.2560

7.2.2 เพศชาย มีสัญชาติไทย

7.2.3 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

7.2.4 อายุไม่น้อยกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 55 ปีบริบูรณ์

7.2.5 เวลาปฏิบัติงานวันจันทร์ - อาทิตย์ เวลา 07.00 - 19.00 น. สำหรับผลัดกลางวันและ จันทร์-อาทิตย์ เวลา 19.00 - 07.00 น. ของวันรุ่งขึ้น สำหรับผลัดกลางคืน

7.2.6 ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน

7.2.7 มีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน รับรองว่าเป็นผู้มีสุขภาพดี ร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ตาไม่บอดสี ไม่มีโรคประจำตัวที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน ไม่พิการ ไม่เป็นคนมีจิตใจฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ทั้งมีจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้

7.2.8 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

7.2.9 มีความซื่อสัตย์มีทักษะในการสั่งการที่ดี

7.2.10 ต้องมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ใจรักงานบริการ

7.2.11 มีทักษะในการสื่อสารที่ดี

7.2.12 บุคลิกภาพดี กิริยามารยาท สุภาพเรียบร้อย

7.2.13 ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

7.2.14 ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจเพราะ กระทำผิดวินัย

7.2.15 ต้องผ่านการตรวจสอบประวัติจากกองประวัติอาชญากรรม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

7.2.16 ไม่เสพหรือค้ายาเสพติด หรือมีประวัติเป็นผู้เสพ หรือค้ายาเสพติด

7.2.17 ไม่มีรอยสัก หรือรอยแผลเป็นลักษณะน่าเกลียดภายนอกร่มผ้า

7.2.18 ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งประวัติของลูกจ้างทุกคน ส่งให้ผู้ว่าจ้างก่อนทำสัญญาอย่างน้อย 7 วันและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ควบคุมที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย พร้อมทั้งจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องลงใน Flash Drive (แฟลชไดรฟ์) ส่งให้ผู้ว่าจ้างตามรายละเอียด ข้างต้น

8. จำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง คณะแพทยศาสตร์ โดยแบ่งเป็น 2 ผลัด (พร้อมหัวหน้าชุดผลัดกลางวัน และผลัดกลางคืน) ดังนี้

8.1 พื้นที่รับผิดชอบ อาคารคุณากร คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ผลัดที่ 1 ปฏิบัติงานเวลา 07.00 น. - 19.00 น. จำนวน 3 คน ในวันทำการ และในวันหยุดราชการ

ตาม ลมท
Im-zhe5

ผลัดที่ 2 ปฏิบัติงานเวลา 19.00 น. - 07.00 น. จำนวน 3 คน ของวันรุ่งขึ้นในวันทำการ และในวันหยุดราชการ

8.2 พื้นที่รับผิดชอบบริเวณลานจอดรถ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ผลัดที่ 1 ปฏิบัติงานเวลา 07.00 น. - 19.00 น. จำนวน 2 คน ในวันทำการ และในวันหยุดราชการ

ผลัดที่ 2 ปฏิบัติงานเวลา 19.00 น. - 07.00 น. จำนวน 1 คน ของวันรุ่งขึ้นในวันทำการและในวันหยุดราชการ

8.3 พื้นที่รับผิดชอบอาคารศูนย์การแพทยธรรมศาสตร์คูคต คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยจัดแบ่ง เป็น 2 ผลัด ๆ ละ 3 คน และ 2 คน โดยมีหัวหน้าชุด 1 คน ประจำศูนย์การแพทยธรรมศาสตร์คูคต และประสานงานกับหัวหน้าชุดอยู่ที่อาคารคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยจัดแบ่งเป็น 2 ผลัด ดังนี้

ผลัดที่ 1 ปฏิบัติงานเวลา 07.00 น. - 19.00 น. จำนวน 3 คน ในวันทำการ และในวันหยุดราชการ

ผลัดที่ 2 ปฏิบัติงานเวลา 19.00 น. - 07.00 น. จำนวน 2 คน ของวันรุ่งขึ้น ในวันทำการและในวันหยุดราชการ

8.4 พื้นที่รับผิดชอบอาคารศูนย์ฝึกทักษะทางการแพทย์ธรรมศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยจัดแบ่ง เป็น 2 ผลัด ๆ ละ 4 คน และ 3 คน โดยมีหัวหน้าชุด 1 คน และประสานงานกับหัวหน้าชุดอยู่ที่อาคารคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยจัดแบ่งเป็น 2 ผลัด ดังนี้

ผลัดที่ 1 ปฏิบัติงานเวลา 07.00 น. - 19.00 น. จำนวน 4 คน ในวันทำการ และในวันหยุดราชการ

ผลัดที่ 2 ปฏิบัติงานเวลา 19.00 น. - 07.00 น. จำนวน 3 คน ของวันรุ่งขึ้น ในวันทำการและในวันหยุดราชการ

9. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการจ้าง เริ่มตั้งแต่ 00.01 น. ของวันเริ่มงานตามสัญญาจ้างคือวันที่ 1 ตุลาคม 2567 จนถึงเวลา 24.00 น. ของวันสิ้นสุดของตามสัญญาจ้าง คือวันที่ 30 กันยายน 2568 ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาจ้างทั้งสิ้น 12 เดือน แต่ผู้รับจ้างต้องเข้าปฏิบัติงานในส่วนของการเข้ารับงาน การรับถ่ายโอนงานตามที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขข้อกำหนดประกอบการว่าจ้างด้วย และเมื่อใกล้วันสิ้นสุดสัญญาจ้างคณะแพทยศาสตร์จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเข้าปฏิบัติงาน ในส่วนของการเข้าทำงานการรับถ่ายโอนงาน และส่งต่องานตามที่กำหนดไว้ในเงื่อนไข ข้อกำหนดการว่าจ้างด้วย

ตาม ลมท
Times sheet

10. ระยะเวลาส่งมอบงาน

การทำงานแบ่งออกเป็น 12 งวด ๆ ละ 1 (หนึ่ง) เดือน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน และเอกสารการทำงานต่าง ๆ ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างภายในเวลาที่กำหนด นับแต่วันสิ้นสุดงวดงานแต่ละงวด

11. การแจ้งเตือน, การปรับ, การชดเชยความเสียหาย กรณีผู้รับจ้างปฏิบัติไม่เป็นไปตามสัญญาจ้าง

11.1 ผู้ที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างนี้ หากไม่สามารถปฏิบัติตามขอบเขต ข้อกำหนดของงานที่กำหนดไว้ในหัวข้อ 4 และ 5 ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน และคณะแพทยศาสตร์พิจารณาแล้วเห็นว่าอาจจะทำให้เกิดความเสียหายแก่คณะแพทยศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์จะไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้างส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าปฏิบัติงานได้ และคณะแพทยศาสตร์ขอสิทธิเรียกเก็บค่าปรับการปฏิบัติผิดเงื่อนไขสัญญาจ้างโดยจะเริ่มคิดค่าปรับตั้งแต่วันที่ผิดสัญญาจ้างเป็นต้นไป จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามขอบเขตข้อกำหนดงานฯ ดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งคณะแพทยศาสตร์ ขอสงวนสิทธิเรียกเก็บค่าเสียหายจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด และเงื่อนไขในสัญญาจ้างนี้ด้วย

11.2 ผู้ที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง ตามสัญญาจ้างนี้ จะต้องศึกษารายละเอียดและทำความเข้าใจขอบเขตงานที่ต้องรับผิดชอบตามสัญญาการว่าจ้างฯ รวมถึงข้อกำหนดต่าง ๆ ทั้งหมด เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างฯ และไม่เกิดข้อโต้แย้งในภายหลัง

11.3 ห้ามผู้รับจ้างปกปิดหรือแสดงเอกสารที่เป็นเท็จต่อคณะแพทยศาสตร์ และ/หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างคณะแพทยศาสตร์ จะดำเนินการตามกฎหมาย

11.4 หากผู้รับจ้างไม่สามารถควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง ให้มีความถูกต้องครบถ้วนให้เป็นไปตามขอบเขตข้อกำหนดของงานฯ และเป็นไปตามเงื่อนไขประกอบการว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างได้แจ้งเตือนด้วยวาจาแล้ว รวมทั้งได้ทำหนังสือโดยผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบโดยผ่านตัวแทน/ผู้จัดการประจำหน่วยงานของผู้ว่าจ้างด้วยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จโดยเร็วตามเวลาที่กำหนด หากตรวจพบว่าไม่มีการแก้ไขให้ถือว่าผู้รับจ้างผิด เงื่อนไขประกอบการจ้างและไม่ปฏิบัติตามขอบเขตข้อกำหนดของงานผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างเหมาฯ ตามจำนวนวัน หลังพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวข้างต้น โดยอัตราค่าปรับ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาจ้างฯ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องกำกับดูแลให้มีบุคลากรของผู้รับจ้าง ปฏิบัติงานครบตามสัญญาจ้างทุกวัน ไม่มีการควงผลัด หรือหากตรวจพบว่าการกระทำดังกล่าวไม่เป็นไปตามสัญญาจ้าง และส่งผลกระทบรุนแรงต่อคณะแพทยศาสตร์ ถือว่าเป็นความผิดร้ายแรงที่จะดำเนินการปรับได้ทันทีโดยไม่ต้องแจ้งเตือนหรือทำหนังสือหากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไข และ/หรือ ขอบเขตข้อกำหนดของงานตามสัญญาจ้างเกินกว่า 2 ครั้ง และได้รับการเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง หากเกินกว่า 2 ครั้ง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง

11.5 การปรับ

11.5.1 หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด และเงื่อนไขในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องถูกปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด และรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้น จนกว่าจะมีผู้รับจ้าง รายใหม่มาปฏิบัติหน้าที่

5 Jan 2565
Times 2/25

11.5.2 กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานต่อเนื่องกันเกินกว่า 12 ชั่วโมง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานเกิน ปรับในอัตรา 1,000 บาท ต่อคน ต่อวัน

11.5.3 กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนเวลา หรือละทิ้งหน้าที่ การปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งเกินกว่า 15 นาที หรือทั้งสองอย่างรวมกันเกิน 15 นาทีต่อวัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับในอัตรา 1,000 บาท ต่อคน ต่อวัน ที่มาปฏิบัติงานสาย และ/หรือ เลิกงานก่อนเวลาที่กำหนดและหรือละทิ้ง/หน้าที่การปฏิบัติงาน

11.5.4 กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ และทางผู้รับจ้างไม่จัดหาพนักงานมาทดแทนภายในก่อนกำหนดเวลาเข้าปฏิบัติงาน 15 นาที ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับในอัตรา 1,000 บาท ต่อคน ต่อวัน

11.5.5 กรณีที่ผู้รับจ้างและหรือพนักงานของผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ 6.13 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับในอัตรา 1,000 บาท ต่อข้อที่ละเลยไม่ปฏิบัติ ต่อคน ต่อวัน

11.5.6 กรณีที่พนักงาน (หัวหน้าชุด) ของผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงาน (หัวหน้าชุด) ที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด (ตามข้อ 7.1) มาปฏิบัติงานแทน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหากผู้รับจ้างไม่จัดหาพนักงาน (หัวหน้าชุด) ภายใน 3 วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับในอัตรา 1,000 บาท ต่อคน ต่อวัน

12. เสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคา โดยยื่นเอกสารตามคุณสมบัติของผู้เสนอราคาและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทผู้ยื่นเสนอราคา (ข้อ 3) และรายละเอียดการปฏิบัติงานในการรักษาความปลอดภัย วิธีการดำเนินงาน และความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามที่กำหนดและอื่น ๆ นอกจากข้อกำหนดของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง

13. กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน

14. เกณฑ์การพิจารณา

- เกณฑ์ราคา

15. จ่ายเงิน

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะจ่ายเป็นงวด จำนวน 12 งวด งวดละ 1 เดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างดำเนินการตรวจการจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งเอกสารที่ผู้ว่าจ้างกำหนดครบถ้วนสมบูรณ์ในแต่ละเดือนเรียบร้อยแล้ว

16. งบประมาณในการจัดจ้าง

- 6,700,000.00 บาท (หกล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

5555 5555

21/05/2563

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดและคุณลักษณะของพัสดุ

(ลงชื่อ) ดร. นายแพทย์ สิริระ ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์สิริระ นันทพิศาล)

(ลงชื่อ) 2 Times 2 hrs กรรมการ
(นางสาวปิ่นทนต์ ปานพรม)

(ลงชื่อ) จตุรนต์ ใจมาก กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวมัลลิกา อิ่มมาก)