



ประกาศคณะกรรมการแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง การสรรหาและการคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ด้วย คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์เปิดรับสมัครผู้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งเลขานุการ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

เลขานุการคณะกรรมการแพทยศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

2.1.1 เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ สังกัดคณะแพทยศาสตร์ หรือสังกัดหน่วยงานอื่นใน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กรณีสังกัดหน่วยงานอื่น จะต้องได้รับความยินยอมให้ย้ายทั้งตัวบุคคลและ กรอบอัตราจากหน่วยงานเดิม

2.1.2 มีความรู้เกี่ยวกับคณะแพทยศาสตร์ รวมทั้งหน่วยงานอื่นๆ ภายในมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์เป็นอย่างดี

2.1.2 มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสายงานหลัก ตามลักษณะงานของส่วนราชการ

2.1.3. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยหรือ จริยธรรมอย่างร้ายแรงหรือเคยถูกลงโทษทางจริยธรรม

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.2.1 ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(ก) ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะหรือผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

(ข) ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(ค) ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(ง) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ข้อ (ก) หรือ (ข) หรือ (ค) แล้วแต่กรณี

ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

2.2.2 มีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานในฐานะหัวหน้างานภายในกองหรือ หน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ามากกว่า 1 งานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือมีประสบการณ์ในการ บริหารงานในฐานะหัวหน้างานภายในกองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า 1 งาน และมีประสบการณ์ ในการบริหารงานในฐานะรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานอื่นภายในกองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่ารวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

2.2.3 ผ่านการอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ. รับรอง หรือผ่านการอบรมหลักสูตรตามกรอบ มาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูงที่ ก.พ.อ. กำหนดและรับรองหน่วยจัด (อนุมัติให้เข้า รับการอบรมได้ภายใน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรักษาการเลขานุการคณะฯ)

3. ลักษณะงานที่รับผิดชอบของตำแหน่งโดยสังเขป

3.1 ดูแลการบริหารงานของคณะแพทยศาสตร์ในภาพรวมให้สอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจของผู้บริหารคณะแพทยศาสตร์ และผู้บริหารมหาวิทยาลัย รวมทั้งบริหารจัดการทรัพยากรต่าง ๆ ที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อคณะ

3.2 วางแผนการดำเนินงานประจำของคณะแพทยศาสตร์และควบคุมดูแลการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามแผนตลอดจนติดตามประเมินผลการดำเนินงานของคณะแพทยศาสตร์ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชารวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนางาน

3.3 ดูแลและเป็นผู้ดำเนินการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้มีโอกาสก้าวหน้าในสายงาน

3.4 ให้คำแนะนำปรึกษา สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีความมุ่งมั่น ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพและช่วยขับเคลื่อนให้องค์กรมุ่งไปสู่ ผลสำเร็จตามเป้าหมาย

3.5 ให้คำแนะนำปรึกษาด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งแนวทางการป้องกันและแก้ไข ปัญหาแก่บุคลากรของคณะแพทยศาสตร์

3.6 ดูแลและสร้างเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้บริหารและบุคลากรของคณะแพทยศาสตร์ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์และวัฒนธรรมอันดีในองค์กร

4 การคัดเลือก

4.1. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครติดต่อยื่นใบสมัครได้ที่ งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๒ อาคารคุณากร คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี หรือส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์มาที่ E-mail : hrmedtu07@ gmail.com ระบุเรื่อง “สมัครตำแหน่งเลขานุการคณะแพทยศาสตร์” ตั้งแต่วันพุธที่ 10 เมษายน –วันอังคารที่ 7 พฤษภาคม 2567 เวลา 15.00 น. สอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร. 02 9269835

4.1.1 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- วุฒิการศึกษา (ปริญญาบัตร) และรายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ
- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1 รูป
- หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป จำนวน 1 ฉบับ (ปิดผนึกถึงคนบด)
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้างาน หรือรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน และสำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ
- ข้อเสนอเกี่ยวกับวิธีการบริหารงานคณะแพทยศาสตร์ในช่วงระยะเวลา 1 ปี ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4

4.2 การเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะฯ

การเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะฯ จากกลุ่มผู้มีสิทธิเสนอชื่อฯ คือ กรรมการบริหารคณะแพทยศาสตร์ หัวหน้างานสายสนับสนุนวิชาการ โดยมีวิธีการเสนอชื่อ 1 คน ต่อ 1 สิทธิ การเสนอชื่อ ด้วยวิธีการเขียนชื่อ-สกุล ของบุคคลที่สมควรดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะฯ ลงในบัตรเสนอชื่อฯ แล้ว หย่อนบัตรลงในกล่องปิดผนึก ณ งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ ในวันอังคารที่ 7 พฤษภาคม 2567 เวลา 09.00 น. – 15.00 น. สำหรับผู้มีสิทธิเสนอชื่อ และประสงค์เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะฯ แต่ไม่สามารถไป เสนอชื่อด้วยตนเองได้ สามารถมอบอำนาจให้ผู้อื่นนำบัตรเสนอชื่อไปเสนอชื่อได้ โดยติดต่อขอรับหนังสือมอบ อำนาจและบัตรเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้ที่งาน บริหารทรัพยากรมนุษย์ และผู้รับมอบอำนาจสามารถรับมอบอำนาจได้เพียง 1 คนเท่านั้น

5. วิธีการคัดเลือก

5.1 สอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ประสบการณ์ การทำงาน ภาวะผู้นำ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ

5.2 พิจารณานโยบายของข้อเสนอเกี่ยวกับวิธีการบริหารคณะแพทยศาสตร์ ในช่วง ระยะเวลา 1 ปี ตามที่ผู้สมัครเสนอ

6. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ สัมภาษณ์ ในวันศุกร์ที่ 24 พฤษภาคม 2567 ทาง www.med.tu.ac.th ข่าวยุโรปสมัครงาน

7. การประเมินผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าสู่ตำแหน่ง

คณะแพทยศาสตร์จะแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งวิชาการในตำแหน่ง เลขานุการคณะฯ และจะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเข้าสู่ตำแหน่งเลขานุการ คณะฯ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารี เทเลอร์)

รองคณบดีฝ่ายการคลังและแผน

ประธานคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก

บุคคลเข้าสู่ตำแหน่งเลขานุการคณะแพทยศาสตร์

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะแพทยศาสตร์

1. ชื่อ - นามสกุล
2. เกิดวันที่เดือนพ.ศ. อายุปีเดือนวัน
เลขประจำตัวประชาชน
3. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขา	ปี พ.ศ.ที่จบ	สถาบันที่จบ

4. ประวัติการทำงาน

วัน - เดือน -ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด

5. หลักสูตรการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลา	หน่วยงานที่จัด	หลักฐาน

6. หน้าที่รับผิดชอบในตำแหน่งปัจจุบัน

.....

.....

.....

.....

7. ประสบการณ์พิเศษในการทำงาน

.....

.....

.....

.....

8. ความคาดหวังในการปฏิบัติงานในตำแหน่งเลขานุการคณะแพทยศาสตร์

.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้สมัคร
(.....)

หนังสือรับรองการทำงาน

1. ชื่อ -นามสกุล ผู้รับรอง
2. ตำแหน่ง
3. สถานที่ทำงาน
4. ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก
- โทรศัพท์ เบอร์มือถือ E-mail
5. ความเห็นต่อการทำงานของผู้สมัคร (ชื่อ -นามสกุล ผู้สมัคร)
- ทักษะในการบริหาร

.....

ภาวะผู้นำ

การตัดสินใจแก้ปัญหา

จุดเด่นและสิ่งที่ปรับปรุง

บุคลิกภาพและความเหมาะสมโดยรวมต่อการดำรงตำแหน่งเลขานุการคณา

ลงชื่อ ผู้รับรอง
(.....)

(โปรดใส่ชื่อ **ปิดผนึก** ให้ผู้สมัครยื่นพร้อมใบสมัคร หรือส่งโดยตรงที่ งานบริหารทรัพยากรมนุษย์
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต)



มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

บัตรเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

วันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ข้าพเจ้าขอเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะแพทยศาสตร์ คือ

ชื่อ.....

นามสกุล.....

ตัวอย่างใบมอบอำนาจ

ใบมอบอำนาจนำบัตรเสนอชื่อ ไปยื่นต่อคณะกรรมการฯ

ข้าพเจ้า.....

ขอมอบอำนาจให้.....ซึ่งเป็น.....

เป็นผู้นำบัตรเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีของข้าพเจ้ามามอบให้แก่กรรมการประจำหน่วยเสนอชื่อแทนข้าพเจ้า ในวันที่ 7 พฤษภาคม 2567 พร้อมนี้ได้แนบสำเนาที่มีรูปถ่าย ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรพนักงานมหาวิทยาลัย หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ หรือบัตรราชการอื่น ๆ ที่ออกโดยหน่วยงานราชการ และได้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ของข้าพเจ้ามาด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มอบอำนาจ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับมอบอำนาจ