



ประกาศคณะแพทยศาสตร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (คณะแพทยศาสตร์)
สายสนับสนุนวิชาการ ครั้งที่ 7/2569

ด้วยคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย(คณะแพทยศาสตร์) สายสนับสนุนวิชาการ ครั้งที่ 7/2569 ตำแหน่งพยาบาลปฏิบัติการ แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ และนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ประจำคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|-------------------------------|----------------------------------|
| 1.1 พยาบาลปฏิบัติการ | 1 อัตรา สังกัด งานบริการสุขภาพ |
| 1.2 แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ | 1 อัตรา สังกัด งานบริการสุขภาพ |
| 1.3 นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | 1 อัตรา สังกัด งานบริการการศึกษา |

2. อัตราค่าจ้าง

- 2.1 เดือนละ 21,250 บาท

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1 คุณสมบัติทั่วไป

3.1.1 มีคุณสมบัติตามหมวด 2 ข้อ 11 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559

3.1.2 ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

3.1.3 มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษและการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร

3.1.4 มีผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษประเภท TOEIC, TU-GET และ TU-STEP ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบจนถึงวันปิดรับสมัคร ประเภทใดประเภทหนึ่ง (ยกเว้นตำแหน่งพยาบาลปฏิบัติการ)

3.1.5 มีผลการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร หรือผลการทดสอบ Smart for Work ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร (ยกเว้นตำแหน่งพยาบาลปฏิบัติการ)

3.1.6 มีความซื่อสัตย์ กระตือรือร้น มีไหวพริบ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้ดี สามารถร่วมงานกับผู้อื่นได้ และมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี

3.1.7 สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่และนอกเวลาราชการได้

3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.2.1 ตำแหน่งพยาบาลปฏิบัติการ

- สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการพยาบาล
- ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ การพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้นหนึ่ง
- มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติการพยาบาลตามมาตรฐานวิชาชีพ สามารถให้การพยาบาลผู้ป่วยในสถานพยาบาลปฐมภูมิ ครอบคลุมการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การรักษาพยาบาลเบื้องต้น การฟื้นฟูสุขภาพ และการดูแลต่อเนื่อง
- มีทักษะในการประเมินอาการ คัดกรองผู้ป่วย การช่วยเหลือผู้ป่วยภาวะฉุกเฉินเบื้องต้น การให้สุขศึกษา และการให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ
- มีความรู้ด้านมาตรฐานคุณภาพโรงพยาบาล (HA) ความปลอดภัยของผู้ป่วย (Patient Safety) การป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ และการบริหารความเสี่ยง
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำนักงาน และระบบสารสนเทศโรงพยาบาล (HIS/EMR) ได้เป็นอย่างดี
- มีทักษะในการสื่อสาร การประสานงาน และการทำงานร่วมกับทีมสหสาขาวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีจิตบริการ (Service Mind) มีมนุษยสัมพันธ์ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ และยึดมั่นในจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
- สามารถใช้ ดูแล และจัดเตรียมเครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์ทางการแพทย์เบื้องต้นได้อย่างถูกต้อง และปลอดภัย
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมายได้
- สามารถปฏิบัติงานที่ศูนย์การแพทยศาสตรศึกษา 16/105 หมู่ 18 ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ได้

3.2.2 ตำแหน่งแพทย์แผนไทยปฏิบัติการ

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาการแพทย์แผนไทย หรือสาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์
- ได้รับใบประกอบโรคศิลปะหรือใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ การแพทย์แผนไทย ประเภทเวชกรรมไทย หรือการแพทย์แผนไทยประยุกต์
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีมได้
- มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้ดี
- มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ในเกณฑ์ดี
- อุทิศเวลาให้แก่งาน มีความซื่อสัตย์ รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ
- มีความคิดสร้างสรรค์ กระตือรือร้น ใฝ่รู้ นำมาพัฒนาตนเอง และงานอยู่เสมอ
- สามารถปฏิบัติงานที่ศูนย์การแพทยศาสตรศึกษา 16/105 หมู่ 18 ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ได้

3.2.3 ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

- ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการจัดการศึกษา
- มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ และการใช้คอมพิวเตอร์ ได้เป็นอย่างดี
- มีทักษะการสื่อสารและการประสานงานกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นทีมแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ และสามารถทำงานภายใต้แรงกดดันได้ดี
- สามารถจัดลำดับความสำคัญของงาน ทำงานเป็นระบบ และดำเนินการให้สัมฤทธิ์ผล
- มีความรับผิดชอบ ละเอียด รอบคอบ และสามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด
- มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา
- มีความทุ่มเท อดทน ซื่อสัตย์ และเสียสละเวลาให้แก่งาน
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตบริการ มีความใฝ่รู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้
- หากมีประสบการณ์การทำงานด้านสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในระดับมหาวิทยาลัยจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

4. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่แนบท้ายประกาศนี้ และตามภาระงาน ที่สังกัดงานมอบหมาย

5. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้ยื่นใบสมัครผ่านระบบออนไลน์ <https://forms.gle/QFQPr6e1WkUX8HTe8> หรือสแกน QR Code ท้ายประกาศนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2569 เวลา 16.30 น. แนบหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- 5.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1 รูป
- 5.2 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตร) กรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตรให้ใช้หนังสือรับรองการศึกษาหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา 1 ฉบับ
- 5.3 สำเนาหลักฐานแสดงผลการศึกษาและรายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) 1 ฉบับ
- 5.4 สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์(เฉพาะตำแหน่งพยาบาลปฏิบัติการ) 1 ฉบับ
- 5.5 สำเนาใบประกอบโรคศิลปะหรือใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ การแพทย์แผนไทย ประเภทเวชกรรมไทย หรือการแพทย์แผนไทยประยุกต์ (เฉพาะตำแหน่งแพทย์แผนไทยปฏิบัติการ) 1 ฉบับ
- 5.6 สำเนาผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษประเภท TOEIC, TU-GET และ TU-STEP ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี ตามข้อ 3.1.4 (ยกเว้นตำแหน่งพยาบาลปฏิบัติการ) จำนวน 1 ฉบับ
- 5.7 สำเนาผลการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. / Smart for Work ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี ตามข้อ 3.1.5 (ยกเว้นตำแหน่งพยาบาลปฏิบัติการ) จำนวน 1 ฉบับ
- 5.8 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ
- 5.9 สำเนาหลักฐานการได้รับการยกเว้นหรือผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.8 หรือ สด.43) 1 ฉบับ (เฉพาะเพศชาย)

- 5.10 ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน 1 ฉบับ
- 5.11 สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี) 1 ฉบับ
- 5.12 สำเนาทะเบียนการสมรส หรือสำเนาทะเบียนการหย่า (ถ้ามี) 1 ฉบับ
- 5.13 หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- 5.14 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)
- 5.15 หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 100 บาท

6. วิธีการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร

6.1 ชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร 100 บาท ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2569 เวลา 16.30 น. เท่านั้น โดยโอนเงินผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารทุกแห่ง ทุกสาขาทั่วประเทศ หรือผ่าน ทาง Application Mobile Banking ของทุกธนาคาร

ชื่อธนาคาร : ทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) สาขาธรรมศาสตร์ – รังสิต

ชื่อบัญชี : คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เลขที่บัญชี : 050-2-11902-7

6.2 เมื่อชำระเงินเสร็จสิ้นแล้ว ให้ดำเนินการส่งหลักฐานการชำระเงิน โดยสแกนไฟล์ แล้วอัปโหลดแนบท้ายใบสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ออนไลน์ เรื่อง ใบสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย (คณะแพทยศาสตร์) ครั้งที่ 7/2569 ซึ่งเป็นการตอบกลับ ของ Google Form แล้วคลิก แก้ไขการตอบกลับ เพื่ออัปโหลดหลักฐานการชำระเงินในหน้าหัวข้อ “หลักฐานการโอนเงิน” หากผู้สมัครไม่ได้รับ Email ตอบกลับยืนยันจาก Google Form อาจเกิดจากการระบุ Email address ไม่ถูกต้อง ขอให้ผู้สมัครดำเนินการกรอกใบสมัครใหม่อีกครั้ง และตรวจสอบความถูกต้องของ Email address ก่อนส่งทุกครั้ง

6.3 สำหรับค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นในการสมัครออนไลน์ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกิดขึ้นทั้งหมด

7. เงื่อนไขเกี่ยวกับการสมัคร

7.1 การสมัครตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และแก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญารฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137

7.2 ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่ มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือหากภายหลังผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือตรวจพบว่าเอกสารและหรือหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครยื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้นและไม่มีสิทธิได้รับการจ้าง และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครทุกกรณี

8. เกณฑ์การคัดเลือก

- สอบข้อเขียนวิชาเฉพาะตำแหน่ง (ยกเว้นตำแหน่งพยาบาลปฏิบัติการ)
- สอบสัมภาษณ์

9. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกตลอดจนวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับ การคัดเลือกตลอดจนวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ภายในวันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2569 ทาง www.med.tu.ac.th (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน) หรือผ่านช่องทาง LINE Official Account: HR MEDTU หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02 926 9835 ในวันและเวลาทำการ

10. การจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (คณะแพทยศาสตร์)

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะดำเนินการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (คณะแพทยศาสตร์) จากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกตามลำดับที่ ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับการจ้างจะต้องเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกซึ่งมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องได้รับอนุมัติการจ้างจากคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

11. เกณฑ์การขึ้นบัญชี

การขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ ให้ขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก หากพ้นกำหนดนี้ให้ยกเลิกบัญชี ทั้งนี้ หากบัญชียังไม่ยกเลิกด้วยเหตุผลดังกล่าว แต่คณะแพทยศาสตร์ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (คณะแพทยศาสตร์) ในตำแหน่งเดียวกันขึ้นใหม่ให้ถือว่าบัญชีเดิมเป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2569



(รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงอัจฉรา ตั้งสภาพรพงษ์)
คณบดีคณะแพทยศาสตร์



ใบสมัครออนไลน์

ตำแหน่ง พยาบาลปฏิบัติการ หน้า 1

ตำแหน่งประเภท วิชาชีพเฉพาะ

ชื่อสายงาน การพยาบาล

ชื่อตำแหน่งในสายงาน พยาบาล

ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการพยาบาล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานพยาบาลขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพในการให้การพยาบาลแก่ผู้ป่วย หรือปฏิบัติงานพยาบาลในฐานะผู้ช่วยแพทย์ในการรักษา บำบัด หรือปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพอนามัย และป้องกันโรค เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสม และปลอดภัย

(๒) คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้ การช่วยเหลือได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ทันสถานการณ์ และทันเวลา

(๓) บันทึก รวบรวม ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เผยแพร่ผลงานทางด้านวิชาการ พยาบาลเบื้องต้น เพื่อพัฒนาการดูแลผู้ป่วยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๔) ร่วมวางแผนโครงการ และประสานงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานพยาบาลลุล่วงตาม วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อรับรองและปรับปรุงหลักสูตรการศึกษา การกำหนด มาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานการบริการพยาบาล

(๕) ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ช่วยสอน ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่ เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ตำแหน่ง พยาบาลปฏิบัติการ หน้า 2

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านการพยาบาล รวมทั้ง ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับงานพยาบาล เพื่อให้ บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนด นโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑) ได้รับปริญญาตรี หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการพยาบาล

๑.๒) ได้รับปริญญาโท หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการพยาบาล

๑.๓) ได้รับปริญญาเอก หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการพยาบาล และ

(๒) ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการ พยาบาล และการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่สภา สถาบันอุดมศึกษากำหนด

ตำแหน่ง แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ หน้า 1

ตำแหน่งประเภท	วิชาชีพเฉพาะ
ชื่อสายงาน	แพทย์แผนไทย
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	แพทย์แผนไทย
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านแพทย์แผนไทย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ให้บริการ ตรวจวินิจฉัย รักษาพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคฟื้นฟูสภาพด้านการแพทย์แผนไทยตามมาตรฐานวิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่มีคุณภาพ

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาต้นแบบที่สำรวจข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เพื่อเสริมสร้างระบบการแพทย์แผนไทยที่ดี และประยุกต์ใช้สำหรับหน่วยงานอื่น

(๓) รวบรวมข้อมูลวิชาการ และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้นในองค์ความรู้ด้านการแพทย์แผนไทย เพื่อประกอบการวางแผนการทำงาน หรือจัดทำรายงานทางวิชาการ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) จัดเก็บข้อมูล ให้บริการข้อมูลเบื้องต้น เพื่อให้ประชาชนได้รับข้อมูลที่เหมาะสม และสามารถนำไปใช้ในการดูแลสุขภาพ

ตำแหน่ง แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ หน้า 2

(๒) ประชาสัมพันธ์ ถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงทางวิชาการด้านการแพทย์แผนไทยแก่บุคลากรอื่น และประชาชนทั่วไป เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติในการดูแลสุขภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการแพทย์แผนไทย หรือสาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาการแพทย์แผนไทย ประเภทเวชกรรมไทย หรือสาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์

(๒) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการแพทย์แผนไทย หรือสาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาการแพทย์แผนไทย ประเภทเวชกรรมไทย หรือสาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์

(๓) ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการแพทย์แผนไทย หรือสาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาการแพทย์แผนไทย ประเภทเวชกรรมไทย หรือสาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์

(๔) ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาแพทย์แผนไทย ประเภทเวชกรรมไทย หรือสาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา หน้า 1

ตำแหน่งประเภท	เชี่ยวชาญเฉพาะ
ชื่อสายงาน	วิชาการศึกษา
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการศึกษา
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับหลักสูตร แบบเรียน การเทียบความรู้ การจัดการความรู้ งานกิจกรรมนักศึกษา งานวินัยและพัฒนานักศึกษา งานบริการและสวัสดิการ งานนักศึกษาวิชาทหาร การจัดพิพิธภัณฑ์การศึกษา เป็นต้น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา และกิจกรรมทางการศึกษาต่าง ๆ ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ แผน นโยบายของหน่วยงาน

(๒) สำรวจ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติทางการศึกษาและกิจกรรมนักศึกษา ความต้องการกำลังคน ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำหลักสูตร ทดลองใช้หลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตร การพัฒนาหนังสือหรือตำราเรียน ความรู้พื้นฐาน ตลอดจนความต้องการด้านการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๓) จัดทำมาตรฐานสถานศึกษา การติดต่อขอความช่วยเหลือจากต่างประเทศทางการศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

(๔) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมการวิจัยการศึกษา และเผยแพร่ผลงานทางด้านการศึกษา เพื่อพัฒนางานด้านวิชาการศึกษา

(๕) ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น การจัดบริการส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการศึกษาและกิจกรรมนักศึกษา เผยแพร่การศึกษา เช่น ออกรายการวิทยุ โทรทัศน์ การเขียนบทความ จัดทำวารสาร หรือเอกสารต่าง ๆ ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา หน้า 2

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิชาการ รวมทั้งตอบ ปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิชาการ เพื่อให้ บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนด นโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับปริญญาตรี หรือคุณสมบัติอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

(๒) ได้รับปริญญาโท หรือคุณสมบัติอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

(๓) ได้รับปริญญาเอก หรือคุณสมบัติอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่สภา สถาบันอุดมศึกษากำหนด