



ประกาศคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้างานภายในคณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผน

ด้วย คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

หัวหน้างานนโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

2.1.1 เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (คณะแพทยศาสตร์) สายสนับสนุนวิชาการ สังกัดคณะแพทยศาสตร์ หรือ สังกัดหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กรณีสังกัดหน่วยงานอื่น จะต้องได้รับความยินยอมให้ย้ายทั้งตัวบุคคลและ กรอบอัตราจากหน่วยงานเดิม

2.1.2 มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานนโยบายและแผน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี และบูรณาการแผนงานของมหาวิทยาลัยหรือคณะ

2.1.3 มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสายงานหลัก ตามลักษณะงานของส่วนราชการ

2.1.4 ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยหรือจริยธรรมอย่างร้ายแรงหรือเคยถูกลงโทษทางจริยธรรม

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

2.2.2 ต้องมีประสบการณ์ในการทำงานในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มาแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

(ก) ระดับวุฒิปริญญาตรี ต้องปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 7 ปี

(ข) ระดับวุฒิปริญญาโท ต้องปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 5 ปี

(ค) ระดับวุฒิปริญญาเอก ต้องปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 3 ปี

2.2.3 หากผ่านการอบรมหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลางที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยรับรอง จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

2.2.4 หากมีความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) สำหรับการวางแผนยุทธศาสตร์ จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

3. ลักษณะงานที่รับผิดชอบของตำแหน่งโดยสังเขป

3.1 ด้านการวางแผนและปฏิบัติการ: ควบคุม กำกับ ดูแล และดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี การบูรณาการแผนงาน การเสนอขอตั้งงบประมาณ ตลอดจนการศึกษาวิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล สถิติ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPIs) และการใช้จ่ายงบประมาณของคณะฯ

3.2 ด้านการพัฒนาองค์กรและระบบงาน: ควบคุม กำกับ ดูแล งานประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการเสนอแนะแนวทางปรับปรุงระบบงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

3.3 ด้านการบริหารจัดการบุคลากรและงานในหน้าที่: วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ให้คำแนะนำ กำกับ ดูแล ติดตาม ตลอดจนควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานและการลาของบุคลากรในสังกัดงานนโยบายและแผน

3.4 ด้านการประสานงาน: ติดต่о ประสานงาน และสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายใน คณะ/สถาบัน และหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายและแผนบรรลุวัตถุประสงค์

3.5 ด้านการให้คำปรึกษาและงานฝ่ายเลขานุการ: ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับงานนโยบาย แผน และงบประมาณ แก่หน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการหรือคณะทำงานตามที่ได้รับแต่งตั้ง

3.6 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

4. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

4.1. ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถยื่นใบสมัครได้ที่ งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น 2 อาคารคุณากร คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต หรือ ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์มาที่ E-mail : hrmedtu07@gmail.com ตั้งแต่วันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2569 ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร. 02 9269835

4.2. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1 รูป
- วุฒิการศึกษา (ปริญญาบัตร) และรายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ
- หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป จำนวน 1 ฉบับ (ปิดผนึกถึงคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน) หรือส่งโดยตรงที่ E-mail : hrmedtu07@gmail.com
- สำเนาคำสั่งจ้างหรือคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งฉบับปัจจุบัน
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ(ถ้ามี)
- ข้อเสนอเกี่ยวกับวิธีการบริหารงานนโยบายและแผน คณะแพทยศาสตร์ในช่วงระยะเวลา 1 ปี ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4

5. วิธีการคัดเลือก

5.1 สอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ประสบการณ์การทำงาน ภาวะผู้นำ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ

5.2 พิจารณาเนื้อหาของข้อเสนอเกี่ยวกับวิธีการบริหารงานนโยบายและแผน คณะแพทยศาสตร์ ในช่วงระยะเวลา 1 ปี ตามที่ผู้สมัครเสนอ

6. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2569 ทาง www.med.tu.ac.th ข้าราชการ

7. การประเมินผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าสู่ตำแหน่ง

คณะแพทยศาสตร์จะแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน และจะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2569



(รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์สิระ นันทพิศาล)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิเทศสัมพันธ์

ประธานคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก

บุคคลเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน

**ใบสมัครเข้ารับการศึกษา
เข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน คณะแพทยศาสตร์**

ติดรูปถ่าย 1 นิ้ว

ชื่อ - นามสกุล
 เกิดวันที่เดือนพ.ศ. อายุปีเดือนวัน
 เลขประจำตัวประชาชน
 หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail.....
 ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขา	ปี พ.ศ.ที่จบ	สถาบันที่จบ

ประวัติการทำงาน

วัน - เดือน - ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด

หลักสูตรการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลา	หน่วยงานที่จัด	หลักฐาน

หน้าที่รับผิดชอบในตำแหน่งปัจจุบัน

.....

.....

.....

.....

ประสบการณ์พิเศษในการทำงาน

.....

.....

.....

.....

ความคาดหวังในการปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน คณะแพทยศาสตร์

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้สมัคร
(.....)

หนังสือรับรองการทำงาน

ชื่อ -นามสกุล (ผู้รับรอง)

ตำแหน่ง

สถานที่ทำงาน

ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก

โทรศัพท์ เบอร์มือถือ E-mail

ความเห็นต่อการทำงานของผู้สมัคร (ชื่อ -นามสกุล ผู้สมัคร)

ทักษะในการบริหาร

.....

.....

.....

ภาวะผู้นำ

.....

.....

.....

การตัดสินใจแก้ปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....

จุดเด่นและสิ่งที่ปรับปรุง

.....

.....

.....

บุคลิกภาพและความเหมาะสมโดยรวมต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

(โปรดใส่ซอง ปิดผนึก ให้ผู้สมัครยื่นพร้อมใบสมัคร หรือส่งโดยตรงถึงงานบริหารทรัพยากรมนุษย์คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต หรือส่งโดยตรงที่ E-mail : hmedtu07@gmail.com)