



สถานการณ์ภาพ :

- จำนวน.....อัตรา

[illegible][illegible]

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ภาระงาน/รายวิชาที่มอบหมาย :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงนาม.....
(.....)

หัวหน้างาน.....

ลงนาม.....
(.....)

รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี/หัวหน้าสถาน/ผู้อำนวยการ

หมายเหตุ : ให้งานที่มีความประสงค์จะขอเปิดรับสมัครบุคลากรใหม่ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความ พร้อมแนบแบบฟอร์ม การขอเปิดรับบุคลากรใหม่ฉบับนี้ โดยให้รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี/หัวหน้าสถาน/ผู้อำนวยการ ที่กำกับดูแลลงนาม กำกับหัวหน้างาน