



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง มาตรฐานภาระงานและภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ คณะแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยเป็นการสมควรกำหนดให้มีประกาศเพื่อให้ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง มาตรฐานภาระงานและภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ คณะแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง มาตรฐานภาระงานและภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๗ อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

๑.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ (อาจารย์) พ.ศ. ๒๕๕๘ คณะแพทยศาสตร์ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๑.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ในการพิจารณาภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ (อาจารย์) ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะแพทยศาสตร์

ข้อ ๒ การคิดภาระงานให้ใช้เกณฑ์ภาระงานตามประกาศนี้ และตามเอกสารภาคผนวกแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓ ภาระงานและภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ คณะแพทยศาสตร์ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง มาตรฐานภาระงานและภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

ข้อ ๔ การคิดภาระงานสอนขั้นต่ำ ไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมงต่อหนึ่งสัปดาห์ อาจใช้ภาระงานอื่น ๆ ทดแทนได้ ดังนี้

๔.๑ ภาระงานบริหาร

๔.๒ การสอนควบคู่งานบริการ

ข้อ ๕ ภาระงานที่เป็นผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารภาคผนวกแนบท้ายประกาศนี้ อาจเป็นผลงานทางวิชาการแต่ผู้เดียว หรือ เป็นผลงานร่วมกับผู้อื่นในสัดส่วนเท่าใดก็ได้

ข้อ ๖ กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการรายใด มีภาระงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ ในหนึ่งรอบการนับภาระงาน เกินกว่าภาระงานขั้นต่ำที่กำหนดไว้ ให้สามารถนำมานับเป็นภาระงานวิจัย และผลงานทางวิชาการ ในรอบการประเมินถัดไปได้ ไม่เกิน ๒ รอบการนับภาระงาน

ข้อ ๗ ในกรณีที่คณาจารย์ประจำ ไม่มีภาระงานตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามภาคผนวกแนบท้ายประกาศนี้ ให้ใช้ภาระงานต่อไปนี้ ทดแทนได้

๗.๑ ภาระงานบริหาร

๗.๒ การเป็นประธาน หรือ กรรมการ หรือ อนุกรรมการ ที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมการวิจัย

ของคณะแพทยศาสตร์ หรือ ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ รวมทั้งต้องมี ภาระงานรวม ทั้งหมด ไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงต่อหนึ่งสัปดาห์ และต้องมี ผลงานทางวิชาการ

อย่างหนึ่ง อย่างใด อย่างน้อย ๑ เรื่อง ตามเอกสารภาคผนวกแนบท้าย ข้อตกลงเบื้องต้น การกำหนดประเภทของผลงาน ข้อ ๒ ภาระงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ หน้า ๑๑

ข้อ ๘ ให้อาจารย์ประจำ คณะแพทยศาสตร์ บันทึกข้อมูล และตรวจสอบข้อมูลภาระงาน ของตนเอง ในฐานข้อมูลที่คณะจัดทำขึ้นผ่านทาง Web site ภายในระยะเวลาตามรอบที่กำหนดตามสถานภาพ ของตนเอง หากพ้นกำหนดระยะเวลาของแต่ละรอบ ถือว่าคณาจารย์ประจำ คณะแพทยศาสตร์ ให้การรับรอง ข้อมูลดังกล่าวว่าถูกต้อง ถึงแม้ว่าคณาจารย์ประจำ คณะแพทยศาสตร์ จะไม่ได้เข้าไปยืนยันตนเอง และ คณาจารย์ประจำ คณะแพทยศาสตร์ จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในรอบนั้น ๆ ได้อีก

ข้อ ๙ ในกรณีที่จำเป็นต้องมีหลักฐานประกอบภาระงานของคณาจารย์ประจำ คณะแพทยศาสตร์ จะต้องเก็บหลักฐานนั้น ๆ ไว้ หรือบันทึกไว้ในฐานข้อมูล เพื่อการตรวจสอบได้ในภายหลัง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงอัจฉรา ตั้งสถาพรพงษ์)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

ภาคผนวก

แนบท้ายประกาศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง มาตรฐานภาระงานและภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ
คณะแพทยศาสตร์ พ.ศ. 2568

เกณฑ์ภาระงานของคณาจารย์ประจำ
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2568

รวบรวมและจัดทำโดย

คณะกรรมการพิจารณามาตรฐานภาระงานและภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ

คณะแพทยศาสตร์ พ.ศ. 2568

เกณฑ์ภาระงานและภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ คณะแพทยศาสตร์

พ.ศ. 2568

หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับภารกิจหลักของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คือ งานสอน งานวิจัยและผลงานทางวิชาการ งานบริการวิชาการและบริการสังคม งานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม งานพัฒนานักศึกษา งานบริหาร และงานอื่น ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง มาตรฐานภาระงานและภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. 2567 คณะแพทยศาสตร์ จึงกำหนดมาตรฐานภาระงานและภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ คณะแพทยศาสตร์ ให้เป็นแนวทางเดียวกัน เพื่อใช้ในการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำปี ด้วยความเห็นชอบ ของกรรมการ ประจำคณะ และกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จึงได้กำหนดภาระงานและภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ ประจำ คณะแพทยศาสตร์ ทั้งที่เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างที่ทำหน้าที่อาจารย์

ข้อตกลงเบื้องต้นทั่วไป

1. ภาระงานอาจารย์ ครอบคลุมทั้งส่วนของข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย
2. ภาระงานอาจารย์ มี 6 เกณฑ์ ดังนี้
 - 1) ภาระงานสอน
 - 2) ภาระงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ
 - 3) ภาระงานบริการวิชาการ
 - 4) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - 5) ภาระงานพัฒนานักศึกษา
 - 6) ภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย
3. คณะแพทยศาสตร์ ได้แยกกลุ่มอาจารย์ที่เป็นข้าราชการ และ พนักงานมหาวิทยาลัย เป็น 6 กลุ่ม โดยแบ่งสัดส่วนภาระงานขั้นต่ำของบุคลากรทั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้
 - กลุ่มที่ 1 ได้แก่ อธิการบดี
 - กลุ่มที่ 2 ได้แก่ รองอธิการบดี / คณบดี / ผู้อำนวยการโรงพยาบาลธรรมศาสตร์ฯ
 - กลุ่มที่ 3 ได้แก่ ผู้ช่วยอธิการบดี / รองคณบดีคณะแพทยศาสตร์ / รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลธรรมศาสตร์ฯ
 - กลุ่มที่ 4 ได้แก่ ผู้ช่วยคณบดีคณะแพทยศาสตร์ / ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงพยาบาลธรรมศาสตร์ฯ / หัวหน้าสถานฯ คณะแพทยศาสตร์ / ผู้อำนวยการองค์กรที่จัดตั้งตามมติกรรมการประจำคณะ (คณะแพทยศาสตร์) เช่น ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยทางคลินิก , ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์คูคต
 - กลุ่มที่ 5 ได้แก่ ผู้ช่วยรองคณบดีคณะแพทยศาสตร์/ ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงพยาบาลธรรมศาสตร์ฯ / หัวหน้าภาควิชาคณะแพทยศาสตร์ / หัวหน้าสาขาคณะแพทยศาสตร์/ รองผู้อำนวยการองค์กรที่จัดตั้งตามมติกรรมการประจำคณะ (คณะแพทยศาสตร์) เช่น รองผู้อำนวยการศูนย์วิจัยทางคลินิก, รองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์คูคต
 - กลุ่มที่ 6 ได้แก่ อาจารย์ผู้ทำหน้าที่สอน

4. การกำหนดภาระงานขั้นต่ำในแต่ละกลุ่ม

	งานบริหาร	งานสอน/งาน บริการวิชาการ	วิชาการ/ งานวิจัย	งานอื่น ๆ
กลุ่มที่ 1 อธิการบดี	ร้อยละ 90	ร้อยละ 10		
กลุ่มที่ 2 รองอธิการบดี / คณบดี / ผู้อำนวยการโรงพยาบาลธรรมศาสตร์ฯ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 30		
กลุ่มที่ 3 ผู้ช่วยอธิการบดี / รองคณบดี คณะแพทยศาสตร์ / รองผู้อำนวยการ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์ฯ	ร้อยละ 50	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 20	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10	ไม่เกิน ร้อยละ 20
กลุ่มที่ 4 ผู้ช่วยคณบดีคณะแพทยศาสตร์ / ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงพยาบาลธรรมศาสตร์ฯ / หัวหน้าสถานฯ คณะแพทยศาสตร์ / ผู้อำนวยการ องค์กรที่จัดตั้งตามมติกรรมการประจำคณะ (คณะแพทยศาสตร์) เช่น ผู้อำนวยการศูนย์วิจัย ทางคลินิก , ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์คูคต	ร้อยละ 35	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 30	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 15	ไม่เกิน ร้อยละ 20
กลุ่มที่ 5 ผู้ช่วยรองคณบดีคณะแพทยศาสตร์/ ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงพยาบาลธรรมศาสตร์ฯ / หัวหน้าภาควิชาคณะแพทยศาสตร์ / หัวหน้าสาขาคณะแพทยศาสตร์/ รองผู้อำนวยการ องค์กรที่จัดตั้งตามมติกรรมการประจำคณะ (คณะแพทยศาสตร์) เช่น รองผู้อำนวยการศูนย์วิจัย ทางคลินิก, รองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์คูคต	ร้อยละ 20	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 40	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 20	ไม่เกิน ร้อยละ 20
กลุ่มที่ 6 อาจารย์ผู้ทำหน้าที่สอน		ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 20	ไม่เกิน ร้อยละ 30

หมายเหตุ

- กำหนดภาระงานขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมง ต่อหนึ่งสัปดาห์ ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย โดยกำหนดภาระงานสอนเป็นภาระงานหลัก ไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง ต่อหนึ่งสัปดาห์ ต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติ โดยเฉลี่ยได้ทั้งภาคการศึกษาที่ 1 และ 2

5. ภาระงานขั้นต่ำ มีหลักการใช้กับคณาจารย์คณะแพทยศาสตร์ ทั้งข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย
6. ภาระงานอาจารย์ ตามเกณฑ์ 1 – 6 เป็นภาระงานที่ใช้ในการพิจารณาจัดสรรอัตรากำลัง และเพื่อใช้ในการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำปี
7. ภาระงานทั้งหมด ให้คิดระยะเวลาเป็น 48 สัปดาห์ ต่อรอบการประเมิน ต่อปี
8. ภาระงานสอน ให้คิดระยะเวลาเป็น 32 สัปดาห์ ต่อรอบการประเมิน ต่อปี
9. การสอน คณาจารย์ต้องมีภาระงานสอนในระดับปริญญาตรี ระดับหลังปริญญา ระดับบัณฑิตศึกษา และ /หรือ แพทย์ประจำบ้าน แพทย์ประจำบ้านต่อยอด (ตามเกณฑ์เบื้องต้นของภาระงานสอน)

มาตรฐานภาระงานทางวิชาการ

- ผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ต้องมีภาระงานทางวิชาการ อันประกอบด้วย

- (1) มีภาระงานสอน ไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง ต่อหนึ่งสัปดาห์ ต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติโดยเฉลี่ยได้ ทั้งภาคการศึกษาที่ 1 และ 2
- (2) ภาระงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ 1 หน่วย ดังต่อไปนี้
 - ก. งานวิจัย หรือ
 - ข. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ดังต่อไปนี้ หรือ
 1. ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม
 2. ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้
 3. ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ
 4. กรณีศึกษา
 5. งานแปล
 6. พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน
 7. ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 8. ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ
 9. สิทธิบัตร
 10. ซอฟต์แวร์
 11. ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม
 12. ผลงานนวัตกรรม
- (3) ตำรา หรือ หนังสือ หรือ
- (4) บทความทางวิชาการ

- ผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องมีภาระงานทางวิชาการ อันประกอบด้วย

- (1) มีภาระงานสอน ไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง ต่อหนึ่งสัปดาห์ ต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติ โดยเฉลี่ยได้ทั้ง ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2
- (2) ภาระงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ 2 หน่วย ดังต่อไปนี้ หรือ
 - ก. งานวิจัย หรือ
 - ข. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ดังต่อไปนี้ หรือ
 1. ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม
 2. ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้
 3. ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ
 4. กรณีศึกษา
 5. งานแปล

6. พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน
7. ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
8. ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ
9. สิทธิบัตร
10. ซอฟต์แวร์
11. ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม
12. ผลงานนวัตกรรม

(3) ตำรา หรือ หนังสือ

- ผู้ดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ต้องมีภาระงานทางวิชาการ อันประกอบด้วย

- (1) มีภาระงานสอน ไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง ต่อหนึ่งสัปดาห์ ต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติ โดยเฉลี่ยได้ทั้งภาคการศึกษาที่ 1 และ 2
- (2) ภาระงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ 3 หน่วย ดังต่อไปนี้ หรือ
 - ก. งานวิจัย หรือ
 - ข. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ดังต่อไปนี้ หรือ
 1. ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม
 2. ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้
 3. ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ
 4. กรณีศึกษา
 5. งานแปล
 6. พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน
 7. ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 8. ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ
 9. สิทธิบัตร
 10. ซอฟต์แวร์
 11. ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม
 12. ผลงานนวัตกรรม

(3) ตำรา หรือ หนังสือ

- ผู้ดำรงตำแหน่ง ศาสตราจารย์ ต้องมีภาระงานทางวิชาการ อันประกอบด้วย

- (1) มีภาระงานสอน ไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง ต่อหนึ่งสัปดาห์ ต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติ โดยเฉลี่ยได้ทั้งภาคการศึกษาที่ 1 และ 2

(2) ภาระงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ 4 หน่วย ดังต่อไปนี้ หรือ

ก. งานวิจัย หรือ

ข. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ดังต่อไปนี้ หรือ

1. ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม
2. ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้
3. ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ
4. กรณีศึกษา
5. งานแปล
6. พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน
7. ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
8. ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ
9. สิทธิบัตร
10. ซอฟต์แวร์
11. ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม
12. ผลงานนวัตกรรม

(3) ตำรา หรือ หนังสือ

การนับภาระงานวิจัยและผลงานทางวิชาการให้พิจารณาจากการเผยแพร่ผลงานในลักษณะที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ หรือ ระดับชาติ ดังต่อไปนี้

1. กรณีผลงานวิจัย และบทความทางวิชาการ
 - 1.1 เผยแพร่ในฐานข้อมูล ระดับนานาชาติ Scopus (Q1) ให้นำมานับได้ 4 หน่วย
 - 1.2 เผยแพร่ในฐานข้อมูล ระดับนานาชาติ ERIC, MathSciNet, Pubmed, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR, Project Muse, Scopus (Q2 - Q4) ให้นำมานับได้ 3 หน่วย
 - 1.3 เผยแพร่ในฐานข้อมูลระดับชาติ ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนตำแหน่งทางวิชาการของ คณาจารย์ประจำซึ่งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้นำมานับได้ 2 หน่วย
 - 1.4 เผยแพร่ในฐานข้อมูลอื่น ให้นำมานับได้ 1 หน่วย
2. กรณีผลงานวิชาการในลักษณะอื่น
 - 2.1 เผยแพร่โดยผ่านการประเมินคุณภาพในระดับนานาชาติ ให้นำมานับได้ 3 หน่วย
 - 2.2 เผยแพร่โดยผ่านการประเมินคุณภาพในระดับชาติ ให้นำมานับได้ 2 หน่วย
 - 2.3 เผยแพร่โดยผ่านการประเมินคุณภาพในลักษณะอื่น ให้นำมานับได้ 1 หน่วย
3. กรณีตำรา หรือ หนังสือ
 - 3.1 เผยแพร่และตีพิมพ์โดยผ่านการประเมินคุณภาพในระดับนานาชาติ ให้นำมานับได้ 4 หน่วย
 - 3.2 เผยแพร่และตีพิมพ์โดยผ่านการประเมินคุณภาพในระดับชาติ ให้นำมานับได้ 3 หน่วย
 - 3.3 เผยแพร่และตีพิมพ์โดยผ่านการประเมินคุณภาพในลักษณะอื่น ให้นำมานับได้ 1 หน่วย
4. ผลงานในภาระงานวิจัยและผลงานทางวิชาการแต่ละเรื่องนั้น อาจเป็นผลงานของคณาจารย์ประจำผู้นั้น แต่เพียงผู้เดียว หรือ เป็นผลงานที่ผู้นั้น มีส่วนร่วมในการดำเนินการกับผู้อื่นก็ได้
- 5 กรณีผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการรายใด มีภาระงานวิจัยและผลงานทางวิชาการในหนึ่งรอบ การนับภาระงานเกินกว่าภาระงานขั้นต่ำที่กำหนดไว้ ให้สามารถนำมานับเป็นภาระงานวิจัยและผลงานทางวิชาการในรอบการนับภาระงานปีถัดไปได้ ไม่เกิน 2 รอบ การนับภาระงาน

ข้อตกลงเบื้องต้นการกำหนดประเภทของผลงาน

ประเภทของผลงานที่สามารถนำมาคิดเป็นภาระงาน เพื่อเทียบกับงานสอน เป็นจำนวนชั่วโมง ได้แก่

1. ภาระงานสอน ครอบคลุมทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัยทั้งภายในและภายนอกส่วนงานของคณาจารย์

1.1 การสอนระดับปริญญาตรี

1.1.1 การสอนภาคบรรยาย 1 หน่วยกิต ให้คิดภาระงานเท่ากับ 3 ชั่วโมง

1.1.2 การสอนภาคปฏิบัติ 1 หน่วยกิต ให้คิดภาระงานเท่ากับ 2 ชั่วโมง

1.1.3 งานอาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์ หรือ การค้นคว้าอิสระ 1 เรื่อง ให้คิดภาระงานเท่ากับ 1 ชั่วโมง

1.2 การสอนระดับบัณฑิตศึกษา

1.2.1 การสอนภาคบรรยาย 1 หน่วยกิต ให้คิดภาระงานเท่ากับ 4 ชั่วโมง

1.2.2 การสอนภาคปฏิบัติ 1 หน่วยกิต ให้คิดภาระงานเท่ากับ 3 ชั่วโมง

1.2.3 ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาระดับปริญญาโท

- ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ 1 เรื่อง ให้คิดภาระงานเท่ากับ 2 ชั่วโมง ต่อ สัปดาห์

- กรรมการวิทยานิพนธ์ 1 เรื่อง ให้คิดภาระงานเท่ากับ 0.5 ชั่วโมง ต่อ สัปดาห์

- ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ / ค้นคว้าอิสระ 1 เรื่อง ให้คิดภาระงานเท่ากับ 1 ชั่วโมง ต่อ สัปดาห์

- กรรมการสารนิพนธ์ / ค้นคว้าอิสระ 1 เรื่อง ให้คิดภาระงานเท่ากับ 0.5 ชั่วโมง ต่อ สัปดาห์

1.2.4 ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษา ระดับปริญญาเอก

- อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ 1 เรื่อง ให้คิดภาระงานเท่ากับ 4 ชั่วโมง ต่อ สัปดาห์

- กรรมการวิทยานิพนธ์ 1 เรื่อง ให้คิดภาระงานเท่ากับ 1 ชั่วโมง ต่อ สัปดาห์

1.3 การประเมินผลการสอน การตรวจข้อสอบหรือรายงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการวัดผลในรายวิชา

1.4 การเป็นผู้ประสานงานรายวิชา

1.5 การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่แนะนำ ให้คำปรึกษา ให้ความเห็นชอบ หรือ อนุญาตในการวางแผนการเรียน การลงทะเบียนเรียน การเพิ่มและการถอนรายวิชาของนักศึกษา การย้ายหลักสูตร การลาพักการศึกษา การลาออก และการดำเนินการอื่นเพื่อดูแลความประพฤติ และการติดตามผลการเรียนของนักศึกษา

1.6 การสอนออนไลน์

1.6.1 การสอนครั้งแรกให้นับภาระงานเต็มวิชา

1.6.2 การสอนในภาคการศึกษาต่อไป ให้นับร้อยละ 25 ของภาระงาน 1 วิชา

1.6.3 ให้มีการปรับปรุงเนื้อหาเพื่อให้ทันสมัยอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยทุก 4 ภาคการศึกษา

และให้คิดภาระงานปรับปรุงตามสัดส่วนของจำนวนชั่วโมงวิดีโอ ที่เป็นของใหม่

1.6.4 งานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ ภาคนิพนธ์ ให้นับภาระงานต่อนักศึกษาที่ลงทะเบียน

1.6.5 กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ ภาคนิพนธ์ ให้นับภาระงานต่อนักศึกษาที่ลงทะเบียน

2. ภาระงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ

2.1 งานวิจัย

2.2 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ดังต่อไปนี้

2.2.1 ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม

2.2.2 ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้

2.2.3 ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ

2.2.4 กรณีศึกษา

2.2.5 งานแปล

2.2.6 พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน

2.2.7 ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2.2.8 ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ

2.2.9 สิทธิบัตร

2.2.10 ซอฟต์แวร์

2.2.11 ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม

2.2.12 ผลงานนวัตกรรม

2.3 ตำรา หรือ หนังสือ

2.4 บทความทางวิชาการ

3. ภาระงานบริการวิชาการ

3.1 ด้านการฝึกอบรม สัมมนา และบรรยายพิเศษ หมายถึง การให้บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา

บรรยาย และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบเก็บค่าลงทะเบียน แบบให้เปล่า และแบบลักษณะการว่าจ้าง ให้กับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งภาครัฐ และเอกชน

3.2 ด้านการวิจัยและพัฒนา การผลิตชิ้นงาน การตรวจสอบและทดสอบผลิตภัณฑ์ หมายถึง การให้

บริการผลิต ตรวจสอบ และทดสอบผลิตภัณฑ์ให้แก่บุคคล และ/หรือ หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งภาครัฐและเอกชน

3.2 ด้านการให้คำปรึกษา หมายถึง การให้บริการให้คำปรึกษาทางวิชาการด้านต่าง ๆ ให้แก่บุคคล

และ/หรือ หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งภาครัฐและเอกชน

3.4 ด้านการเป็นกรรมการและที่ปรึกษา หมายถึง การที่บุคลากรของมหาวิทยาลัยไปเป็นที่ปรึกษา

กรรมการวิทยานิพนธ์ และกรรมการทางด้านวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ ให้แก่ หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งภาครัฐและเอกชน

- 3.4.1 กรรมการวิชาการ หมายถึง กรรมการร่างหลักสูตร กรรมการประเมินหลักสูตร กรรมการประเมินผลงานวิชาการ หรือ อยู่ในกองบรรณาธิการของวารสารวิชาการต่าง ๆ กรรมการประชุมวิชาการที่มีลักษณะการจัดเป็นประจำ ระดับชาติ และ/หรือ ระดับนานาชาติ กรรมการประจำของหน่วยงานของภาครัฐและเอกชน กรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอก มหาวิทยาลัย ผู้ประเมินคุณภาพภายใน ผู้ประเมินคุณภาพภายนอกให้แก่หน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับเชิญไปให้ความรู้ และให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งภาครัฐและเอกชน เป็นต้น
- 3.4.2 กรรมการวิชาชีพ หมายถึง การเป็นกรรมการของสมาคมวิชาชีพต่าง ๆ ที่ปรึกษาระดับสูงของประเทศที่ได้รับคัดเลือกหรือได้รับมอบหมายให้ร่วมเป็นคณะทำงานหรือคณะดำเนินการ เพื่อพัฒนางานวิชาการหรือวิชาชีพภายนอกมหาวิทยาลัยในระดับชาติ หรือ ระดับนานาชาติ
- 3.5 ด้านการเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ หมายถึง การที่บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับเชิญไปเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษเผยแพร่ความรู้ให้แก่หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
- 3.6 ภาระงานของผู้ที่ทำหน้าที่กรรมการสภาอาจารย์ ให้กำหนดเป็นภาระงานบริการวิชาการพิจารณาตามที่ได้รับมอบหมาย และให้กำหนดสัดส่วนจำนวนชั่วโมงให้ชัดเจนว่าไม่ควรเกินจำนวนเท่าใดของงานบริการวิชาการ
- 3.7 งานบริการวิชาการอื่น ๆ เช่น งานบรรณาธิการหนังสือ วารสารทางวิชาการ ที่ปรึกษาโครงการวิจัย
4. ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย
5. ภาระงานพัฒนานักศึกษา ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งในภาระงานสอน
6. ภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

คณะแพทยศาสตร์ แบ่งการสอนออกเป็นการสอนระดับปริญญาตรี และ ระดับหลังปริญญา ดังนี้

1. แผนจัดการศึกษาระดับแพทยศาสตรบัณฑิต และวิทยาศาสตร์การแพทย์ (ปริญญาตรี)

การสอนภาคทฤษฎี

- Lecture
- Tutorial group
- Topic discussion / topic review
- Case conference / EMS conference
- Flipped class room
- Interdepartmental conference
- Panel discussion
- Team-based learning
- Game-based learning
- Journal club
- Morning report / Admission report / Noon report
- Grand round
- Chart round
- Journal club
- MM conference / COC conference
- Bedside teaching
- Teaching round / Specialty round
- Teaching OPD / well baby / OR / LR / ER
- x-ray / Film interpretation
- consultation research
- talk or brief lab
- Orientation / Feedback / Resource person

การสอนภาคปฏิบัติ

- การสอนปฏิบัติการ
- การสอนปฏิบัติการทางกายวิภาค
- การสอนปฏิบัติการแพทย์แผนไทยประยุกต์
- การนิเทศงานนักศึกษา
- การควบคุมนักศึกษาในชุมชน / ภาคสนาม
- การสอนหัตถการ / procedural teaching

การสอนควบคู่งานบริการ

- Demonstration OPD / OR / LR / ER
- Ward round
- Service round
- Consultation round
- Interhospital conference / CPC

งานอื่น ๆ ที่เทียบเคียงภาระงานสอน

- งานการเป็นผู้รับผิดชอบ / ประสานงานรายวิชา
- งานการเป็นผู้ประเมินผล (การออกข้อสอบ / การพัฒนาข้อสอบ / การคุมสอบ)
- งานการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
- งานการเป็นกรรมการสอบ ภาคนิพนธ์ / โครงร่าง ระดับ ปริญญาตรี
- งานการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา
- งานสอนคณะอื่น ภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

2. ภาระงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ

3. งานบริการทางวิชาการ และ/หรือ บริการสังคม

- 3.1 งานการออกหน่วยเคลื่อนที่ และ/หรือ โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน ที่คณะแพทยศาสตร์เป็นผู้จัด
- 3.2 งานบริการตรวจรักษาที่ศูนย์การแพทย์คูคต (ที่ไม่อยู่ในตารางสอน)
- 3.3 งานการเป็นวิทยากร และ ผู้ทรงคุณวุฒิ ในการอภิปราย / บรรยาย / ฝึกอบรม / สัมมนา / ประชุมทางวิชาการ ทั้งภายในคณะแพทยศาสตร์ ภายในมหาวิทยาลัย และภายนอกมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

4. ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- 4.1 งานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมไทย ที่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย จัดขึ้น
- 4.2 งานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมไทย ที่หน่วยงานภายนอก จัดขึ้น

5. งานพัฒนานักศึกษา ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งในภาระงานสอน

6. งานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของ คณะแพทยศาสตร์ และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

7. งานบริหาร (ภายในมหาวิทยาลัย) หมายถึง การปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- 7.1 อธิการบดี
- 7.2 รองอธิการบดี / คณบดี / ผู้อำนวยการโรงพยาบาลธรรมศาสตร์ฯ
- 7.3 ผู้ช่วยอธิการบดี/ รองคณบดีคณะแพทยศาสตร์ / รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลธรรมศาสตร์ฯ

- 7.4 ผู้ช่วยคณบดีคณะแพทยศาสตร์ / ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงพยาบาลธรรมศาสตร์ฯ /
หัวหน้าสถานฯ คณะแพทยศาสตร์ / ผู้อำนวยการองค์กรที่จัดตั้งตามมติกรรมการประจำคณะ
(คณะแพทยศาสตร์) เช่น ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยทางคลินิก , ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์คูคต
- 7.5 ผู้ช่วยรองคณบดีคณะแพทยศาสตร์/ ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงพยาบาลธรรมศาสตร์ฯ /
หัวหน้าภาควิชาคณะแพทยศาสตร์ / หัวหน้าสาขา คณะแพทยศาสตร์/ รองผู้อำนวยการองค์กร
ที่จัดตั้งตามมติกรรมการประจำคณะ (คณะแพทยศาสตร์) เช่น รองผู้อำนวยการศูนย์วิจัยทางคลินิก,
รองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์คูคต

เกณฑ์การคิดเทียบภาระงานแต่ละประเภทกับภาระงานสอน

ภาระงานสอน ระดับปริญญา และ หลังปริญญา

ประเภทภาระงานสอน	เกณฑ์คิดของภาระงาน (ชั่วโมง)	วิธีเก็บข้อมูล
<p>1. การสอนภาคทฤษฎี</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lecture * - Flipped class room * - Topic discussion/topic review/ x-ray interpretation * - Tutorial group * - Case conference/EMS conference / MM conference/ COC conference/ Grand round/ Journal club/ consultation research * - Interdepartmental conference * - Bedside teaching/ Teaching round / Consultation round / Specialty round/ Chart round * - Teaching OPD / Teaching well baby / Teaching LR/ Teaching OR, ER * - talk or brief lab* - Orientation / Feedback / Resource person* - Panel discussion** - Team-based learning / Game-based learning** - Morning report / Admission report/ Noon report/ MM conference / Grand round/ สัมมนา *** - งานสอนคณะอื่น ในมหาวิทยาลัย* (ไม่เกิน 15 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา) 	1	เก็บจากตารางสอนหัวหน้าสาขาวิชา / ผู้ประสานงาน รายวิชาจะต้องส่ง ตารางสอน ผ่านหัวหน้าสถาน และรองคณบดี ฝ่ายวิชาการ เพื่อขออนุมัติ

ประเภทภาระงานสอน	เกณฑ์คิดของภาระงาน (เทียบชั่วโมงทฤษฎี)	วิธีเก็บข้อมูล
2. การสอนภาคปฏิบัติ - การสอนปฏิบัติการ* - การสอนปฏิบัติการทางกายวิภาค * - การสอนปฏิบัติการแพทย์แผนไทยประยุกต์ * - การนิเทศงานนักศึกษา * - การควบคุมนักศึกษาในชุมชน / ภาคสนาม * - การสอนหัตถการ / procedural teaching *	0.5	เก็บจากตารางสอนหัวหน้าสาขาวิชา / ผู้ประสานงาน รายวิชาจะต้องส่งตารางสอนผ่านหัวหน้าสถาน และรองคณบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อขออนุมัติ

ประเภทภาระงานสอน	เกณฑ์คิดของภาระงาน (เทียบชั่วโมงทฤษฎี)	วิธีเก็บข้อมูล
3. การสอนควบคู่งานบริการ - Demonstration OPD / OR / LR / ER * - Ward round * - Service round * - interhospital conference/CPC*	0.5	- เก็บจากตารางสอนหัวหน้าสาขาวิชา / ผู้ประสานงาน รายวิชาจะต้องส่งตารางสอนผ่านหัวหน้าสถาน และรองคณบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อขออนุมัติ - หนังสือเชิญและได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

* ใส่ชื่อผู้สอน / ผู้อภิปราย / ผู้ควบคุม ตามจริงในตารางสอน

** ใส่ชื่อผู้สอน ได้ไม่เกิน 3 คน (ยกเว้นรายวิชาบูรณาการ)

*** จำนวนผู้สอน ตามบริบทของแต่ละสถาน / ภาค / สาขาวิชา คิดภาระงานตามชั่วโมงที่สอนจริง

หมายเหตุ

1. การคิดภาระงานสอน ระดับปริญญาตรี และวุฒิปัตร์ การสอนทฤษฎี 1 ชั่วโมง คิดภาระงานสอน 3 ชั่วโมง (สอน 1 ชั่วโมง + เตรียมสอน 2 ชั่วโมง)
2. การคิดภาระงานสอนระดับบัณฑิตศึกษา การสอนทฤษฎี 1 ชั่วโมง คิดภาระงานสอน 4 ชั่วโมง (สอน 1 ชั่วโมง + เตรียมสอน 3 ชั่วโมง)
3. หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต (ภาคภาษาอังกฤษ) คิดภาระงานสอนกึ่งหนึ่งของหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต (ภาคปกติ)
4. งานบริการรักษาพยาบาลผู้ป่วยของรพ.รวมถึงศูนย์การแพทย์รพ.ธรรมศาสตร์ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ไม่นับเป็นภาระงานของคุณ
5. Interdepartmental conference ให้นำรวมงานสอนที่มีตั้งแต่สองภาควิชาขึ้นไปทั้งหมด เช่น Ped x-ray conference, Ped-surg conference, Ped-Ob conference, perinatal conference
6. Teaching round / Teaching OPD / Teaching well baby หมายถึง การเรียนการสอนที่มีการแยกอาจารย์ผู้สอนจากงานบริการผู้ป่วยมาทำหน้าที่สอนและกำกับดูแลนักศึกษาโดยเฉพาะ
7. Demonstration OPD / OR / LR / Ward round / Service round หมายถึง การจัดการเรียนการสอนที่อาจารย์ทำหน้าที่บริการผู้ป่วยควบคู่ไปกับการเรียนการสอน จะคิดภาระงานคิดงานสอนครึ่งหนึ่งและภาระงานบริการครึ่งหนึ่งของระยะเวลาปฏิบัติงานทั้งหมด
8. ให้หัวหน้าสถาน / หัวหน้าภาควิชาทางคลินิก / หัวหน้าสาขาทางพรีคลินิก / หัวหน้าสาขาทางเวชศาสตร์ชุมชนและครอบครัว / หัวหน้าสาขาทางการแพทย์แผนไทยประยุกต์ เป็นผู้กำกับดูแลตารางสอนของแต่ละรายวิชา แล้วส่ง รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

เกณฑ์การคิดเทียบภาระงานแต่ละประเภทกับภาระงานสอน

ประเภทภาระงานสอน	เกณฑ์คิดของภาระงาน (ชั่วโมง / สัปดาห์)	วิธีเก็บข้อมูล
งานประเมินผล (การออกข้อสอบ / การพัฒนาข้อสอบ การคุมสอบ) (ต่อรายวิชา หรือ กลุ่มกรณีที่มีการหมุนกลุ่มตลอดปี)	0.3	- เก็บจากตารางสอนหัวหน้าสาขาวิชา / ผู้ประสานงานรายวิชา จะต้องส่งตารางสอน ผ่านหัวหน้าสถาน และ รองคณบดีฝ่ายวิชาการเพื่อขออนุมัติ
ผู้รับผิดชอบ / ประสานงานรายวิชา (ต่อรายวิชา หรือ กลุ่มกรณีที่มีการหมุนกลุ่มตลอดปี)	0.3	จากคำสั่งแต่งตั้งของคณะแพทย์ - งานบริการวิชาการ / บัณฑิตศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบ
ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์ (ต่อ 1 เรื่อง) / ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (ต่อนักศึกษา 1 ราย) - ปรึกษาตรี - ปรึกษาโท - ปรึกษาเอก	1 2 4	จากคำสั่งแต่งตั้งของคณะแพทย์ - งานบริการวิชาการ / ภาควิชา / งานบัณฑิตศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบ
ที่ปรึกษาร่วมวิทยานิพนธ์ (ต่อนักศึกษา 1 ราย) - ปรึกษาโท - ปรึกษาเอก	0.5 1	จากคำสั่งแต่งตั้งของคณะ - งานบริการวิชาการ / ภาควิชา / งานบัณฑิตศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบ
กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ / ภาคนิพนธ์ (ต่อหนึ่งการสอบ) - ปรึกษาตรี - ปรึกษาโท - ปรึกษาเอก	0.1 0.1 0.1	จากคำสั่งแต่งตั้งของคณะแพทย์ - งานบริการวิชาการ / งานบัณฑิตศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบ
อาจารย์ที่ปรึกษา ทั่วไป (ต่อนักศึกษา 1 ราย)	0.1	จากคำสั่งแต่งตั้งของคณะ - งานกิจการนักศึกษา / บัณฑิตศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบ

หมายเหตุ : กรณีรายวิชาที่แยกทฤษฎี และปฏิบัติออกจากกัน ให้คิดรวมเป็นรายวิชาเดียวกัน

ภาระงานบริการวิชาการหรือบริการสังคม
(โดยส่วนนี้เท่ากับ 17 ชั่วโมงต่อหนึ่งสัปดาห์ โดยคิด 1 ปี เท่ากับ 48 สัปดาห์)

ประเภทของงาน	เกณฑ์คิดภาระงาน (ชั่วโมง)	วิธีเก็บข้อมูล
งานออกหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ / โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน ที่คณะเป็นผู้จัด	0.5	มีหนังสือเชิญ ได้รับอนุมัติ จากท่านคณบดี - งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นผู้รับผิดชอบ
งานบริการตรวจรักษา ณ ศูนย์การแพทย์คูคต	0.5	งานเทคโนโลยีทางการศึกษา และ / หรือ ศูนย์การแพทย์คูคต เป็นผู้รับผิดชอบ
ผู้ทรงคุณวุฒิในการอภิปราย/งานการเป็น วิทยากร/ บรรยาย / ฝึกอบรม / สัมมนา / ประชุมวิชาการ และงานอื่น ๆ - ภายในคณะแพทย์ - ภายในมหาวิทยาลัย - ภายนอกมหาวิทยาลัย (หน่วยงานรัฐ) (ไม่เกิน 30 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา)	0.5	มีหนังสือเชิญและได้รับอนุมัติจาก คณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย - อธิการภาควิชา/สาขา/สถานฯ - งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นผู้รับผิดชอบ

ภาระงานเทียบเคียงผลงานทางวิชาการ นอกเหนือภาระงานสอน
(โดยส่วนนี้เท่ากับ 17 ชั่วโมงต่อหนึ่งสัปดาห์ โดยคิด 1 ปี เท่ากับ 48 สัปดาห์)

ภาระงาน	จำนวนชั่วโมง ต่อสัปดาห์	วิธีเก็บข้อมูล
1. วิจัย / นวัตกรรม - หัวหน้าโครงการ - ผู้ร่วมโครงการ	6 2	อาจารย์ ส่งเอกสาร ให้ งานบริหารการวิจัย และ/หรือ ศูนย์วิจัยทางคลินิก เป็นผู้รับผิดชอบ
2. หนังสือ / ตำรา - บท - เล่ม	0.5 4	อาจารย์ ส่งเอกสารที่ตีพิมพ์แล้ว ให้งานบริการการศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบ
3. บทความวิจัยตีพิมพ์ - ระดับชาติ (หลัก) - ระดับชาติ (ร่วม) - ระดับนานาชาติ (หลัก) - ระดับนานาชาติ (ร่วม)	2 0.5 4 1	อาจารย์ ส่งเอกสาร ให้ งานบริหารการวิจัย และ/หรือ ศูนย์วิจัยทางคลินิก เป็นผู้รับผิดชอบ
4. บทความวิชาการตีพิมพ์ - ระดับชาติ (หลัก) - ระดับชาติ (ร่วม) - ระดับนานาชาติ (หลัก) - ระดับนานาชาติ (ร่วม)	1 0.25 3 0.75	อาจารย์ ส่งเอกสาร ให้ งานบริหารการวิจัย และ/หรือ ศูนย์วิจัยทางคลินิก เป็นผู้รับผิดชอบ
5. ลิขสิทธิ์ (ต้องได้รับการจดฯ แล้ว) - ระดับชาติ - ระดับนานาชาติ	2 4	อาจารย์ ส่งเอกสาร ให้ งานบริหารการวิจัย และ/หรือ ศูนย์วิจัยทางคลินิก เป็นผู้รับผิดชอบ
6. อนุสิทธิบัตร (ต้องได้รับการจดฯ แล้ว) - ระดับชาติ - ระดับนานาชาติ	3 6	อาจารย์ ส่งเอกสาร ให้ งานบริหารการวิจัย และ/หรือ ศูนย์วิจัยทางคลินิก เป็นผู้รับผิดชอบ
7. สิทธิบัตร (ต้องได้รับการจดฯ แล้ว) - ระดับชาติ - ระดับนานาชาติ	4 8	อาจารย์ ส่งเอกสาร ให้ งานบริหารการวิจัย และ/หรือ ศูนย์วิจัยทางคลินิก เป็นผู้รับผิดชอบ

ภาระงานเทียบเคียงผลงานทางวิชาการ นอกเหนือภาระงานสอน
(โดยส่วนนี้เท่ากับ 17 ชั่วโมงต่อหนึ่งสัปดาห์ โดยคิด 1 ปี เท่ากับ 48 สัปดาห์)

ภาระงาน	จำนวน ชั่วโมงต่อ สัปดาห์	วิธีเก็บข้อมูล
8. นำเสนอผลงานในการประชุม - ระดับชาติ - ระดับนานาชาติ	0.25 0.5	มีหนังสือเชิญและได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย - งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นผู้รับผิดชอบ
9. คู่มือการปฏิบัติการ	0.25	อาจารย์ ส่งเอกสารที่ตีพิมพ์แล้ว ให้งาน บริการการศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบ
10. เอกสารคำสอน	0.1	อาจารย์ ส่งเอกสารที่ตีพิมพ์แล้ว ให้งานบริการการศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบ
11. สื่อการสอน / ชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง (CAI) / ชุดการเรียนรู้ E-learning	0.25	อาจารย์ ส่งเอกสารที่ตีพิมพ์แล้ว ให้งานบริการการศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบ
12. กรรมการในภาควิชา / สาขาวิชา (นับภาระงานไม่เกิน 3 คำสั่ง)	0.25	ธุรการภาควิชา เป็นผู้รับผิดชอบ
13. กรรมการในสาขาวิชาชีพ และ สมาคมวิชาชีพ (นับภาระงานไม่เกิน 2 คำสั่ง)	0.25	หนังสือเชิญและได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย - งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นผู้รับผิดชอบ
14. งานบรรณาธิการวารสาร หรือ เวชสารการแพทย์ - บรรณาธิการ ระดับชาติ - บรรณาธิการ ระดับนานาชาติ - กองบรรณาธิการ ระดับชาติ - กองบรรณาธิการ ระดับนานาชาติ	2 4 0.5 1	งานบริหารการวิจัย เป็นผู้รับผิดชอบ

ภาระงานเทียบเคียงผลงานทางวิชาการ นอกเหนือภาระงานสอน
(โดยส่วนนี้เท่ากับ 17 ชั่วโมงต่อหนึ่งสัปดาห์ โดยคิด 1 ปี เท่ากับ 48 สัปดาห์)

ภาระงาน	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์	วิธีเก็บข้อมูล
<p>งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย (คิดตามชั่วโมงปฏิบัติจริง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย - หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย 	<p>0.5</p> <p>0.25</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้จัดงานเป็นผู้รับผิดชอบ ส่งหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม ให้ - งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นรับผิดชอบบันทึกข้อมูล

ตารางเทียบเคียงภาระงานกับภาระงานบริหาร

ภาระงาน	จำนวนวิชาเทียบเคียง
กลุ่มที่ 1 อธิการบดี	(30 ชม./สัปดาห์)
กลุ่มที่ 2 รองอธิการบดี / คณบดี / ผู้อำนวยการโรงพยาบาลธรรมศาสตร์ฯ	(24 ชม./สัปดาห์)
กลุ่มที่ 3 ผู้ช่วยอธิการบดี / รองคณบดีคณะแพทยศาสตร์ / รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลธรรมศาสตร์ฯ	(18 ชม./สัปดาห์)
กลุ่มที่ 4 ผู้ช่วยคณบดีคณะแพทยศาสตร์ / ผู้ช่วยผู้อำนวยการ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์ฯ / หัวหน้าสถานฯ คณะแพทยศาสตร์ / ผู้อำนวยการองค์กรที่จัดตั้งตามมติกรรมการประจำคณะ (คณะแพทยศาสตร์) เช่น ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยทางคลินิก , ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์คูคต	(12 ชม./สัปดาห์)
กลุ่มที่ 5 ผู้ช่วยรองคณบดีคณะแพทยศาสตร์/ ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์ฯ / หัวหน้าภาควิชาคณะแพทยศาสตร์ / หัวหน้าสาขาคณะแพทยศาสตร์/ รองผู้อำนวยการองค์กร ที่จัดตั้งตามมติกรรมการประจำคณะ (คณะแพทยศาสตร์) เช่น รองผู้อำนวยการศูนย์วิจัยทางคลินิก, รองผู้อำนวยการ ศูนย์การแพทย์คูคต	(6 ชม./สัปดาห์)

งานสารบรรณ คณะแพทยศาสตร์
 รับที่ 5698bd228c
 วันที่ 10 ธ.ค. 68
 เวลา 16.10 น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร. 02-564 4440 ต่อ1874 (วิชาดา)
 ที่ อว.67.05.1(1)/855 วันที่ 9 ตุลาคม 2568
 เรื่อง ส่งคืน ประกาศคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง มาตรฐานภาระงานและภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ พ.ศ.2568

เรียน คณบดีคณะแพทยศาสตร์

ตามที่ คณะแพทยศาสตร์ ดำเนินการปรับแก้ร่างประกาศคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง มาตรฐานภาระงานและภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ คณะแพทยศาสตร์ พ.ศ.2568 โดยเทียบเคียงกับ ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง มาตรฐานภาระงานและภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ พ.ศ.2567 จึงส่งร่างประกาศฯ เพื่อเสนออธิการบดีลงนามประกาศฯ นั้น

ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เห็นว่า คณะแพทยศาสตร์กำหนดมาตรฐาน มีสาระสำคัญที่สอดคล้องกับมาตรฐานของมหาวิทยาลัย และมีเกณฑ์ที่ไม่ต่ำกว่าของมหาวิทยาลัย ดังนั้น จึงส่งคืนประกาศคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง มาตรฐานภาระงานและภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ พ.ศ.2568 ให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้ลงนามและประกาศใช้ได้เอง และขอให้ส่วนงานจัดส่งไฟล์ประกาศฉบับที่ลงนามแล้วในรูปแบบไฟล์ PDF มายัง email : wichada.wiwi@hotmail.com ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

ชยกุล อัครวิธานนท์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชยกุล อัครวิธานนท์)
 รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์