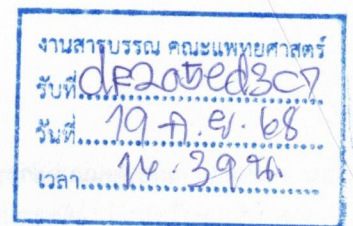




บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ กองทรัพยากรมนุษย์ งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ โทร.(82) 1889

ที่ อว 67.05.1/1228

วันที่ 17 กันยายน 2568

เรื่อง การตรวจสอบและรายงานผลการเบิกสวัสดิการด้านสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ 2569

เรียน คณบดีคณะแพทยศาสตร์

ด้วย กองทรัพยากรมนุษย์ งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ขอให้ส่วนงานดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบรายชื่อพนักงานมหาวิทยาลัยผู้มีสิทธิได้รับสวัสดิการด้านสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ 2569 หากข้อมูลถูกต้องแล้วขอความกรุณายืนยันผลการตรวจสอบ และหากพบความคลาดเคลื่อนโปรดแจ้งรายละเอียดที่ต้องการแก้ไขมายังงานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ กองทรัพยากรมนุษย์ ภายในวันที่ 7 ตุลาคม 2568

2. จัดส่งรายงานการเบิกสวัสดิการด้านสุขภาพแบบยึดหยุ่น ประจำปีงบประมาณ 2568 และกรณีมีเงินเหลือจ่ายให้ดำเนินการนำส่งคืนพร้อมดอกเบี้ยไปยังกองคลัง พร้อมส่งสำเนาเอกสารไปทั้งงานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ กองทรัพยากรมนุษย์ ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2568 (ยกเว้นส่วนงานที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี) ทั้งนี้ กองทรัพยากรมนุษย์ ได้จัดส่งตัวอย่างรายงานสวัสดิการด้านสุขภาพแบบยึดหยุ่น ดังเอกสารแนบท้าย

อนึ่ง สำหรับปีงบประมาณ 2569 พนักงานมหาวิทยาลัยผู้มีสิทธิได้รับสวัสดิการด้านสุขภาพแบบยึดหยุ่น ต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานครบ 180 วัน นับถึงวันที่ 30 กันยายน 2568 (ผู้ที่เข้าปฏิบัติงานก่อนวันที่ 5 เมษายน 2568) ทั้งนี้ พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากพนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) ในสังกัดสำนักงานหรือส่วนงานเดียวกันมาก่อน ให้มีสิทธิได้รับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุจ้าง

ตารางรายละเอียดการได้รับสวัสดิการด้านสุขภาพแบบยึดหยุ่น ประจำปีงบประมาณ 2568

ประเภทบุคลากร	สวัสดิการด้าน สุขภาพ (1)	สวัสดิการด้าน สุขภาพพื้นฐาน (2)	สวัสดิการด้าน สุขภาพแบบยึดหยุ่น (3) = (1) - (2)
พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพ	10,000	230	9,770
พนักงานมหาวิทยาลัยงบประมาณแผ่นดิน	10,000	5,650	4,350

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาวสรินยา สุวรรณวิช)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองทรัพยากรมนุษย์