



ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

อื่น ๆ / รายวิชาที่มอบหมายให้สอน (ถ้ามี) :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงนาม.....  
(.....)  
หัวหน้างาน.....

ลงนาม.....  
(.....)  
หัวหน้างาน.....

**หมายเหตุ :** ให้หน่วยงานที่มีความประสงค์จะขอเปิดรับสมัครบุคลากรใหม่ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความ พร้อมแนบแบบฟอร์ม การขอเปิดรับบุคลากรใหม่ฉบับนี้ โดยให้รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี/หัวหน้าสถาน/ผู้อำนวยการ ที่กำกับดูแลลงนาม กำกับหัวหน้างาน