

**ใบเบิกเงินสวัสดิการเงินอุดหนุนการศึกษาบุตรข้าราชการมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์**  
**โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง ( ) พร้อมทั้งกรอกข้อความ**

1. ข้าพเจ้า .....ตำแหน่ง .....  
 สังกัด .....คณะแพทยศาสตร์.....บรรจุเมื่อ .....  
 เป็น ( ) ข้าราชการ ( ) พนักงานมหาวิทยาลัย ( ) ลูกจ้างประจำ ( ) พนักงานเงินรายได้
2. คู่สมรสของข้าพเจ้าชื่อ .....  
 เป็น ( ) ข้าราชการ ( ) พนักงานมหาวิทยาลัย ( ) ลูกจ้างประจำ ( ) พนักงานเงินรายได้  
 ตำแหน่ง ..... สังกัด .....  
 ( ) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ
3. ข้าพเจ้าขอสิทธิรับทุนอุดหนุนการศึกษาของบุตรในฐานะ  
 ( ) บิดา ( ) มารดา  
 บุตรอยู่ในปกครองของข้าพเจ้าโดย  
 ( ) หย่าขาดจากสามี,ภรรยา ( ) แยกกันอยู่แต่มิได้หย่าขาดจากกัน
4. ข้าพเจ้าขอรับเงินอุดหนุนการศึกษาบุตร จำนวน .....คน เป็นเงิน .....บาท ดังนี้
  1. บุตรชื่อ .....วัน เดือน ปี เกิด .....  
 อายุ .....ปี .....เดือน (นับถึงวันที่ 1 พฤษภาคม ของปี)  
 สถานศึกษา .....อำเภอ.....จังหวัด .....  
 ชั้นที่ศึกษา .....ประจำปีการศึกษา ..... เงินทุนอุดหนุน จำนวน ..... บาท
  2. บุตรชื่อ .....วัน เดือน ปี เกิด .....  
 อายุ .....ปี .....เดือน (นับถึงวันที่ 1 พฤษภาคม ของปี)  
 สถานศึกษา .....อำเภอ.....จังหวัด .....  
 ชั้นที่ศึกษา .....ประจำปีการศึกษา ..... เงินทุนอุดหนุน จำนวน .....บาท
  3. บุตรชื่อ .....วัน เดือน ปี เกิด .....  
 อายุ .....ปี .....เดือน (นับถึงวันที่ 1 พฤษภาคม ของปี)  
 สถานศึกษา .....อำเภอ.....จังหวัด .....  
 ชั้นที่ศึกษา .....ประจำปีการศึกษา ..... เงินทุนอุดหนุน จำนวน ..... บาท
5. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า  
 ( ) ข้าพเจ้ายังมีได้ใช้สิทธิเบิกเงินทุนอุดหนุนการศึกษาตามระเบียบนี้  
 ( ) ข้าพเจ้าใช้สิทธิเบิกไปแล้วเพียงบางส่วน เมื่อ .....  
 ( ) คู่สมรสของข้าพเจ้าไม่ได้รับสิทธิขอเงินทุนอุดหนุนการศึกษาเป็นพิเศษจากหน่วยงานอื่น  
 ( ) ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินทุนอุดหนุนการศึกษาของบุตรข้าราชการตามระเบียบของมหาวิทยาลัย  
 ธรรมศาสตร์ ในปีงบประมาณ ..... และข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ) .....ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการศึกษา  
 วันที่ .....เดือน ..... พ.ศ.....

6. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ระดับผู้อำนวยการกองขึ้นไป)

เสนอ .....ท่านคณบดี .....

ข้าพเจ้า .....ผศ.ดร.เดชา บุรณจิตรภิรมย์..... ตำแหน่ง ...ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์...  
ได้ตรวจใบเบิกเงินอุดหนุนการศึกษาของบุตรฉบับนี้แล้ว ขอรับรองว่าผู้เบิกมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ  
ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ตามจำนวนที่ขอเบิก

(ลงชื่อ) .....ผู้รับรอง

(ผศ.ดร.เดชา บุรณจิตรภิรมย์)

วันที่ .....เดือน ..... พ. ศ.....

---

7. ได้ตรวจคำขอเบิกและหลักฐานประกอบแล้ว เห็นว่าถูกต้องควรอนุมัติจ่ายเงินได้ ..... บาท

.....  
รชก.หัวหน้างานบริหารทรัพยากรมนุษย์

.....  
หัวหน้างานคลังและพัสดุ

---

8. คำอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

(ลงชื่อ) .....ผู้อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....เดือน ..... พ. ศ.....

---

9. ใบรับเงิน

ได้รับเงินสวัสดิการเงินทุนอุดหนุนการศึกษาของบุตร จำนวน .....บาท  
(.....) ไปถูกต้อง

(ลงชื่อ) .....ผู้รับเงิน

(.....)

(ลงชื่อ) .....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

วันที่ .....เดือน ..... พ. ศ.....

ลงชื่อต่อเมื่อได้รับเงินแล้วเท่านั้น

## คำรับรองของโรงเรียน

ที่ .....

วันที่ .....เดือน ..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า .....ตำแหน่ง .....

โรงเรียน .....ตั้งอยู่ที่ .....

ถนน .....ตำบล/แขวง .....อำเภอ/เขต .....

จังหวัด .....โทร .....

## ขอรับรองว่า

(1) ค.ณ./ค.ช./ น.ส./นาย .....กำลังศึกษาอยู่ชั้น .....

ในปีการศึกษา .....ปีการศึกษาที่แล้ว พ.ศ.25.....อยู่ชั้น .....

(2) ค.ณ./ค.ช./ น.ส./นาย .....กำลังศึกษาอยู่ชั้น .....

ในปีการศึกษา .....ปีการศึกษาที่แล้ว พ.ศ.25.....อยู่ชั้น .....

(3) ค.ณ./ค.ช./ น.ส./นาย .....กำลังศึกษาอยู่ชั้น .....

ในปีการศึกษา .....ปีการศึกษาที่แล้ว พ.ศ.25.....อยู่ชั้น .....

ลงชื่อ .....ผู้รับรอง

## หมายเหตุ

- ผู้รับรองต้องเป็นอาจารย์ใหญ่หรือผู้จัดการ
- ต้องประทับตราโรงเรียนพร้อมการเซ็นชื่อด้วย