

**คำรับรองการปฏิบัติงาน**

ชื่อหน่วยงาน คณะแพทยศาสตร์

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

1. คำรับรองระหว่าง

ชื่อ หัวหน้างาน/ผู้จัดการ ผู้ทำคำรับรอง

ชื่อ รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี/ผู้อำนวยการ ผู้รับคำรับรอง

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปีงบประมาณเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566

3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน น้ำหนัก เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

4. ข้าพเจ้า รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี/ผู้อำนวยการ .ในฐานะผู้บังคับบัญชาของงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน น้ำหนัก เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

5. ข้าพเจ้า หัวหน้างาน/ผู้จัดการ .ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ 3 แล้ว ขอทำคำรับรองกับ รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี/ผู้อำนวยการ . ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์ แก่คณะแพทยศาสตร์ ตามที่ทำคำรับรองไว้

6. ผู้ทำคำรับรองและผู้รับคำรับรอง ได้ทำความเข้าใจคำรับรองการปฏิบัติงานและเห็นพ้องต้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือ ชื่อไว้เป็นสำคัญ

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อ .  ( )  หัวหน้างาน/ผู้จัดการ  ผู้ทำคำรับรอง | ลงชื่อ .  ( )  รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี/ผู้อำนวยการ  ผู้รับคำรับรอง |

สายสนับสนุนวิชาการ

เอกสารประกอบคำรับรอง

**ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

ของงาน .คณะแพทยศาสตร์

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ตัวชี้วัด | ค่าน้ำหนัก | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | |
| ร้อยละ | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1. ระดับหน่วยงาน**  **(ตัวชี้วัดของคณะฯ ที่ทำร่วมกับ มหาวิทยาลัย)**  คือ :  .  .  .  .  .  .  โปรดระบุเกณฑ์การให้คะแนนตามตัวชี้วัดที่เลือก | 50 |  |  |  |  |  |  |
| **2. ระดับรายบุคคล (สำหรับบุคคลในหน่วยงาน) คือ :** การเข้าร่วมอบรมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ /ทางด้านภาษา/ทางด้านที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อย 1 เรื่อง | 50 | - | - | - | - | - | 1 เรื่อง |

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อ .  ( )  หัวหน้างาน/ผู้จัดการ  ผู้ทำคำรับรอง | ลงชื่อ .  ( )  รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี/ผู้อำนวยการ  ผู้รับคำรับรอง |

สายสนับสนุนวิชาการ