

ตัวอย่าง วงเงินจัดซื้อไม่เกิน 1 แสน บาท แต่งตั้งกรรมการ 1 คน



บันทึกข้อความ

ชื่อรายการทุกย่อหน้าโปรดระบุให้ตรงตามที่ได้รับ
จัดสรรงบประมาณ (ไม่ต้องใส่คำว่า จำนวน)

ส่วนราชการ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ชื่อหน่วยงาน) โทร. (เบอร์โทรสำนักงาน)

ที่ วันที่ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อโต๊ะอเนกประสงค์ ขนาด ๖๐x๑๖๐x๗๕ ซม. ตาบลดวงหนึ่ง อำเภอคลองหลวง
จังหวัดปทุมธานี ๑๕๐ ตัว

เรียน คณบดี (ผ่านรองคณบดีฝ่ายการคลังและแผน ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ตามที่ (ชื่อหน่วยงาน) ได้ที่รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รายการ โต๊ะ
อเนกประสงค์ ขนาด ๖๐x๑๖๐x๗๕ ซม. ตาบลดวงหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๕๐ ตัว
ในวงเงิน ๒๓,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ (ชื่อหน่วยงาน) จึงขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์ รายการ โต๊ะอเนกประสงค์ ขนาด ๖๐x๑๖๐x๗๕
ซม. ตาบลดวงหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๕๐ ตัว เพื่อใช้สำหรับ (โปรดระบุเหตุผล) ทั้งนี้ขอ
เสนอแต่งตั้งกรรมการดำเนินการตามรายชื่อดังต่อไปนี้

- ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
(ระบุตำแหน่ง ชื่อ-สกุล)
- ผู้กำหนดราคากลาง
(ระบุตำแหน่ง ชื่อ-สกุล)
- ผู้ตรวจรับพัสดุ
(ระบุตำแหน่ง ชื่อ-สกุล)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ)

(ชื่อหัวหน้าหน่วยงาน/ภาควิชา)

ตำแหน่ง

ตัวอย่าง

วงเงินจัดซื้อไม่เกิน 1 แสนบาท แต่งตั้งกรรมการ 1 คน

แบบ บก.๐๖

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

ชื่อโครงการโปรดระบุให้ตรงตามที่ได้รับจัดสรร
งบประมาณ (ไม่ต้องใส่คำว่า จำนวน)

๑. ชื่อโครงการ.....จัดซื้อโต๊ะอเนกประสงค์ ขนาด ๖๐x๑๖๐x๗๕ ซม. ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๕๐ ตัว.....

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....งานคลังและพัสดุ คณะแพทยศาสตร์ มธ.....

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๒๓,๐๐๐.๐๐ (ระบุวงเงินตามงบประมาณ).....บาท

๔. กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่.....

เป็นเงิน.....๒๓,๐๐๐.๐๐ (ระบุวงเงินตามใบเสนอราคาที่มีราคาต่ำที่สุด).....บาท

ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....-.....บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน).....

๕.๒ บริษัท ทริปเปิ้ล ออล เทรตติ้ง จำกัด.....

๕.๓ บริษัท พันธวิณิช จำกัด สำนักงานใหญ่.....

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ (ระบุตำแหน่ง ชื่อ-สกุล).....

๖.๒.....

๖.๓.....

ลงชื่อ.....ผู้กำหนดราคากลาง

(ระบุตำแหน่ง ชื่อ-สกุล)

ตัวอย่าง วงเงินจัดซื้อไม่เกิน 1 ล้านบาท แต่งตั้งกรรมการ 1 คน

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

รายการ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 1(ชุด หรือ เครื่อง)

1. คุณลักษณะทั่วไป

1.1

1.2

2. คุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค (ห้ามระบุ ยี่ห้อ รุ่น ทวีป หรือประเทศผู้ผลิต)

2.1 ขนาดไม่น้อยกว่า.....

3. เงื่อนไขเฉพาะ

3.1 ทำการติดตั้งระบบพร้อมแนะนำการใช้งานจนกว่าผู้ใช้งานจะสามารถใช้งานได้

3.2 มีคู่มือการใช้ภาษาอังกฤษ จำนวน.....เล่ม และภาษาไทย จำนวนเล่ม

4. รับประกันคุณภาพ ปี หากสิ่งของชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการ ใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดั้งเดิม ภายใน.....วันทำการ นับถัดจากได้รับแจ้งจากผู้ใช้งาน

5. กำหนดส่งมอบ ภายใน.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือใบสั่งซื้อ

6. กำหนดยื่นราคาวัน

7. ส่งมอบพัสดุ ณคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

8. ยื่นเอกสารส่งมอบ ณ อาคารคุณากร คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

9. หลักเกณฑ์การพิจารณา

- ใช้เกณฑ์ราคา

10. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

- ในวงเงิน.....บาท (.....บาทถ้วน)

11. อัตราค่าปรับ

- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับ

มอบ

12. การทำสัญญา

จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงได้ก็ต่อเมื่อ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีผลบังคับใช้ และหากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้นได้

ลงชื่อ.....

(ระบุตำแหน่ง ชื่อ-สกุล)

ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ