



ตัวอย่างบันทึกข้อความ  
จ้างเหมาปรับปรุง แต่งตั้งคณะกรรมการ  
ไม่น้อยกว่า 3 คน

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ชื่อหน่วยงาน) โทร. (เบอร์โทรหน่วยงาน)

ที่ ..... วันที่ ..... สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้าง (ใส่ชื่อรายการตามงบประมาณ) ๑ รายการ

เรียน คณบดี (ผ่านรองคณบดีฝ่ายการคลังและแผน ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ตามที่ ..... (ชื่อหน่วยงาน) ..... ได้รับอนุมัติงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๘ รายการ ..... (ใส่ชื่อรายการตามงบประมาณ)

ในวงเงิน ..... (วงเงินตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร) ..... บาท (..... บาทถ้วน)  
นั้น

ในการนี้ จึงขออนุมัติจัดจ้างปรับปรุง ..... (ใส่ชื่อรายการตามงบประมาณ) ..... ๑ รายการ  
เป็นจำนวนเงิน ..... (วงเงินตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร) ..... บาท (..... บาทถ้วน)  
เพื่อ ..... (ระบุเหตุผล) .....

ทั้งนี้ ขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูป  
รายการ

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑.๑ (ระบุตำแหน่ง ชื่อ-สกุล) | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ (ระบุตำแหน่ง ชื่อ-สกุล) | กรรมการ             |
| ๑.๓ (ระบุตำแหน่ง ชื่อ-สกุล) | กรรมการ             |
| ๑.๔ (ระบุตำแหน่ง ชื่อ-สกุล) | กรรมการ             |
| ๑.๕ (ระบุตำแหน่ง ชื่อ-สกุล) | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| ๒.๑ (ระบุตำแหน่ง ชื่อ-สกุล) | ประธานกรรมการ       |
| ๒.๒ (ระบุตำแหน่ง ชื่อ-สกุล) | กรรมการ             |
| ๒.๓ (ระบุตำแหน่ง ชื่อ-สกุล) | กรรมการ             |
| ๒.๔ (ระบุตำแหน่ง ชื่อ-สกุล) | กรรมการ             |
| ๒.๕ (ระบุตำแหน่ง ชื่อ-สกุล) | กรรมการและเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| ๓.๑ (ระบุตำแหน่ง ชื่อ-สกุล) | ประธานกรรมการ       |
| ๓.๒ (ระบุตำแหน่ง ชื่อ-สกุล) | กรรมการ             |
| ๓.๓ (ระบุตำแหน่ง ชื่อ-สกุล) | กรรมการ             |
| ๓.๔ (ระบุตำแหน่ง ชื่อ-สกุล) | กรรมการ             |
| ๓.๕ (เจ้าหน้าที่พัสดุ)      | กรรมการและเลขานุการ |

\*\*\*\*\*คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณ  
ลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการ และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง  
ต้องมีวิศวกร ร่วมเป็นกรรมการ จำนวน ๑ คน \*\*\*\*\*

-๒-/๔. คณะฯ...

๔. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- ๔.๑ (ระบุตำแหน่ง ชื่อ-สกุล) ประธานกรรมการ
  - ๔.๒ (ระบุตำแหน่ง ชื่อ-สกุล) กรรมการ
  - ๔.๓ (ระบุตำแหน่ง ชื่อ-สกุล) กรรมการ
  - ๔.๔ (ระบุตำแหน่ง ชื่อ-สกุล) กรรมการ
  - ๔.๕ (ระบุตำแหน่ง ชื่อ-สกุล) กรรมการและเลขานุการ
๕. ผู้ควบคุมงาน
- จ้างบริษัทเอกชน ผู้ควบคุมงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดำเนินการจัดจ้าง รายการ (ใส่ชื่อรายการตามงบประมาณ)

.....๑ รายการ.....ตามนัยข้างต้น จะขอขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างาน.....

## ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานจ้างก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ งานจ้างปรับปรุง..... (ชื่อรายการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)..... ๑ รายการ.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ..... คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... (งบประมาณตามที่ได้รับจัดสรร)..... บาท.....
๔. ลักษณะงาน (โดยสังเขป)..... งานปรับปรุงและตกแต่งอาคาร.....
๕. ราคากลางคำนวณ ณ วันที่..... เป็นเงิน..... (วงเงินก่อสร้างตาม ปร.๖)..... บาท.....
๖. บัญชีประมาณการราคากลาง
- ๖.๑ แบบบัญชีปริมาณงานและราคา (ปร.๔).....
- ๖.๒ แบบบัญชีปริมาณงานและราคา (ปร.๕ ก).....
- ๖.๓ แบบบัญชีปริมาณงานและราคา (ปร.๕ ข).....
- ๖.๔ แบบบัญชีปริมาณงานและราคา (ปร.๖).....
๗. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
- ๗.๑..... ประธานกรรมการ.....
- ๗.๒..... กรรมการ.....
- ๗.๓..... กรรมการ.....
- ๗.๔..... กรรมการ.....
- ๗.๕..... กรรมการและเลขานุการ.....

### คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ

( )

(ลงชื่อ)..... กรรมการ (ลงชื่อ)..... กรรมการ

( ) ( )

(ลงชื่อ)..... กรรมการ (ลงชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ

( ) ( )

# ตัวอย่าง ขอบเขตของงานจ้างเหมาปรับปรุง

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

รายการ..... ระบุรายการรวมงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....

## 1. ความเป็นมา

ตามที่.....

## 2. วัตถุประสงค์

2.1.....

2.2.....

## 3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารแผนพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ ณ วันยื่นข้อเสนอหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่น เสนอราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการก่อสร้างโดยมีผลงาน เกี่ยวกับการก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารสาธารณะ หรือ..... ในวงเงิน (ห้ามกำหนด ผลงาน เกิน 50% ของเงินงบประมาณ)..... บาท (..... บาทถ้วน) เป็นสัญญาเดี่ยวผลงานย้อนหลังไม่เกิน ..... ปี และผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดี่ยวเท่านั้นและเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตาม

\*\*\*คณะกรรมการต้องลงนามทุกหน้าทุกแผ่น\*\*\*

สัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้วและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เชื่อถือ ทั้งนี้ให้ยื่นเป็นหนังสือรับรองผลงานและคู่ฉบับสัญญา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

### 3.11 กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือ มูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือ มีหนังสือรับรอง สินค้า Made in Thailand” ต้องยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)” หรือ “สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand”

### 3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน ที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปี สุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดง ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้อง มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ **ไม่ต่ำกว่า.....บาท (ทุนจดทะเบียนดู รายละเอียดตามหนังสือเวียนแนบท้าย ที่ กค(กวจ)0405.2/ว124 ลว. 1 มี.ค. 66 หน้า 2 ข้อ 1.1.2 )**

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็น บุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน 90 วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละ ครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าว อีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา



## 7. ระยะเวลาดำเนินการ

ให้แล้วเสร็จ ภายใน.....วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา และกำหนดยื่นราคา.....วัน

## 8. งวดงานก่อสร้าง

งวดงาน จำนวน.....งวด และการจ่ายเงิน จำนวน.....งวด (ตามเอกสารแนบงวดงาน)

## 9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

การรับประกันความชำรุดบกพร่อง 2 ปี นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว (ทั้งนี้หาก ในรายการประกอบแบบ แบบรูปรายการมีการกำหนดระยะเวลาประกันไว้ไม่ถึงระยะเวลา 2 ปี ให้แก้ไขเป็น 2 ปี แต่หากในรายการประกอบแบบ แบบรูปรายการมีระยะเวลาประกันเกินกว่า 2 ปี ให้ยึดการรับประกันตาม รายการประกอบแบบ แบบรูปรายการนั้น ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ) และจะคืนให้เมื่อครบกำหนด ระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง 2 ปี

## 10. โครงการนี้ใช้สัญญาแบบปรับราคาได้ (ESCALATION FACTOR K)

## 11. สถานที่ส่งมอบพัสดุให้ส่งมอบ

ตัวอย่าง

→ ณ ชั้น 4 และชั้น 5 อาคารคุณากร คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ โดยมีรายละเอียด การส่งมอบงาน ดังนี้

11.1 การส่งมอบรายการเอกสารและอุปกรณ์

11.2 การทำความสะอาดสถานที่ ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดสถานที่ให้เรียบร้อย และ ผู้ว่าจ้าง สามารถใช้งานได้ทันทีที่ตรวจสอบและรับมอบงาน

11.3 จัดวางรายละเอียดต่าง ๆ ให้ครบถ้วน และตกแต่งบริเวณให้เรียบร้อย

11.4 กุญแจต่าง ๆ ให้ผู้รับจ้างทำป้ายแจ้งรายละเอียดไว้กับลูกกุญแจให้ตรงกับแม่กุญแจทุก ชนิด และต้องส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมดทันทีเมื่อผู้ว่าจ้างรับมอบงานแล้ว อนึ่ง ในระหว่างที่ยังมิได้รับมอบ งาน ลูกกุญแจเหล่านี้ จะต้องอยู่ในความดูแลของผู้รับจ้างเป็นอย่างดี และห้ามจำลองกุญแจเหล่านี้ โดย เต็ดขาด ไม่ว่าจะกรณีใดก็ตาม ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างทำลูกกุญแจหาย ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนกุญแจชุดใหม่ โดยจะ คิดเงินเพิ่มอีกไม่ได้ กุญแจทั้งหมดที่ใช้ในสำนักงาน ชุดละ 3 ดอก

11.5 ส่งแบบ As built drawing ขนาด A3 หรือขนาดตามแบบคู่สัญญา จำนวน 3 ชุด พร้อม File AutoCAD บันทึกข้อมูลลงใน USB จำนวน 2 ชุด

11.6 จัดทำคู่มือการใช้งาน จำนวน 3 ชุด

11.7 สรุปรายการครุภัณฑ์ และหมายเลขครุภัณฑ์ (Serial number) ที่ใช้ทั้งหมด

## 12. งบประมาณ

ราคาค่าก่อสร้าง..... (ชื่อรายการที่ตรงกับงบประมาณ).....

.....ในวงเงิน.....บาท (.....บาทถ้วน)

### 13. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

เกณฑ์การพิจารณา โดยใช้เกณฑ์ ราคา

แต่หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอราคา รายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 หน่วยงานจะจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าวโดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่น ข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่นไม่เกิน ร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

หรือหากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคล ที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่มีได้ถือสัญชาติ ไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 หน่วยงานของรัฐ จัดซื้อหรือจัดจ้าง จากผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ประกอบการที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

### 14. หลักประกันสัญญา

เป็นจำนวนเงินร้อยละ 5 ของราคาที่ตกลงจ้าง โดยผู้ว่าจ้างยึดถือไว้ในระยะเวลาของสัญญาจ้างหรือ ข้อตกลง การคืนหลักประกันสัญญาจะคืนหลักประกันให้เมื่อครบกำหนดการรับประกันความสำเร็จครบพร้อมแล้ว

### 15. การทำสัญญา

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงได้ก็ต่อเมื่อ พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีผลบังคับใช้ และหากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ หน่วยงานของรัฐสามารถ ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้นได้

### 16. เงื่อนไขเพิ่มเติม

16.1 ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้อย่างน้อยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่ใช้ในงานก่อสร้าง/ปรับปรุงทั้งหมดตามสัญญา ภายใน 60 วันนับถัด จากวันที่ได้ลงนาม สัญญา

16.2 ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้อย่างน้อยต้องจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ใช้ทั้งหมดตามสัญญา ภายใน 60 วันนับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา



คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
( )

ลงชื่อ.....กรรมการ  
( )

ลงชื่อ.....กรรมการ  
( )

ลงชื่อ.....กรรมการ  
( )

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
( )