



ตัวอย่าง วงเงินจัดซื้อเกิน 5 แสนบาท คณะกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน

บันทึกข้อความ

ชื่อรายการทุกย่อหน้าโปรดระบุให้ตรงตามที่ได้รับ
จัดสรรงบประมาณ (ไม่ต้องใส่คำว่า จำนวน)

ส่วนราชการ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ชื่อหน่วยงาน) โทร. (เบอร์โทรสำนักงาน)

ที่ วันที่ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อโต๊ะอเนกประสงค์ ขนาด ๖๐x๑๖๐x๗๕ ซม. ตาบลดวงหนึ่ง อำเภอคลองหลวง
จังหวัดปทุมธานี ๑๕๐ ตัว

เรียน คณบดี (ผ่านรองคณบดีฝ่ายการคลังและแผน ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ตามที่ (ชื่อหน่วยงาน) ได้ที่รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รายการ โต๊ะอเนกประสงค์ ขนาด ๖๐x๑๖๐x๗๕ ซม. ตาบลดวงหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๕๐ ตัว ในวงเงิน ๑,๓๒๙,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ (ชื่อหน่วยงาน) จึงขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์ รายการ โต๊ะอเนกประสงค์ ขนาด ๖๐x๑๖๐x๗๕ ซม. ตาบลดวงหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๕๐ ตัว เพื่อใช้สำหรับ (โปรดระบุเหตุผล) ทั้งนี้ขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามรายชื่อดังต่อไปนี้

- คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
 - ๑.๑ (ระบุตำแหน่ง ชื่อ-สกุล) ประธานกรรมการ
 - ๑.๒ (ระบุตำแหน่ง ชื่อ-สกุล) กรรมการ
 - ๑.๓ (ระบุตำแหน่ง ชื่อ-สกุล) กรรมการและเลขานุการ
- คณะกรรมการกำหนดราคากลาง
 - ๒.๑ (ระบุตำแหน่ง ชื่อ-สกุล) ประธานกรรมการ
 - ๒.๒ (ระบุตำแหน่ง ชื่อ-สกุล) กรรมการ
 - ๒.๓ (ระบุตำแหน่ง ชื่อ-สกุล) กรรมการและเลขานุการ
- คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
 - ๓.๑ (ระบุตำแหน่ง ชื่อ-สกุล) ประธานกรรมการ
 - ๓.๒ (ระบุตำแหน่ง ชื่อ-สกุล) กรรมการ
 - ๓.๓ (ระบุตำแหน่ง ชื่อ-สกุล) กรรมการและเลขานุการ
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
 - ๔.๑ (ระบุตำแหน่ง ชื่อ-สกุล) ประธานกรรมการ
 - ๔.๒ (ระบุตำแหน่ง ชื่อ-สกุล) กรรมการ
 - ๔.๓ (ระบุตำแหน่ง ชื่อ-สกุล) กรรมการและเลขานุการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ)

(ชื่อหัวหน้าหน่วยงาน/ภาควิชา)

ตำแหน่ง

ตัวอย่าง

วงเงินจัดซื้อเกิน 5 แสนบาท แต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน

แบบ บก.๐๖

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

ชื่อโครงการโปรดระบุให้ตรงตามที่ได้รับจัดสรร
งบประมาณ (ไม่ต้องใส่คำว่า จำนวน)

การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ.....จัดซื้อโต๊ะอเนกประสงค์ ขนาด ๖๐x๑๖๐x๗๕ ซม. ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๕๐ ตัว.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....งานคลังและพัสดุ คณะแพทยศาสตร์ มธ.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๑,๓๒๙,๐๐๐.๐๐ (ระบุวงเงินตามงบประมาณ).....บาท
๔. กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่.....
เป็นเงิน.....๑,๓๒๒,๑๑๑.๒๕ (ราคากลางโปรดนำไปเสนอราคา ๓ บริษัท บวกกันแล้วหาร ๓.).....บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....-
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๕.๑ บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน).....
- ๕.๒ บริษัท ทริปเปิ้ล ออล เทรตติ้ง จำกัด.....
- ๕.๓ บริษัท พันธวนิช จำกัด สำนักงานใหญ่.....
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่คณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
- ๖.๑ (ระบุตำแหน่ง ชื่อ-สกุล).....ประธานกรรมการ.....
- ๖.๒ (ระบุตำแหน่ง ชื่อ-สกุล).....กรรมการ.....
- ๖.๓ (ระบุตำแหน่ง ชื่อ-สกุล).....กรรมการและเลขานุการ.....

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(ระบุตำแหน่ง ชื่อ-สกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(ระบุตำแหน่ง ชื่อ-สกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ
(ระบุตำแหน่ง ชื่อ-สกุล)

ตัวอย่าง

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
วงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป แต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
รายการ.....ระบุชื่อรายการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....

1. ความเป็นมา

.....
.....
.....

2. วัตถุประสงค์การใช้งาน

.....
.....
.....

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่คณะ แพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

****คณะกรรมการต้องลงนามทุกหน้าทุกแผ่น****

หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ **ไม่ต่ำกว่า.....ล้านบาท (ทุนจดทะเบียนดูรายละเอียดตามหนังสือเวียนแนบท้าย ที่ กค(กวจ)0405.2/ว124 ลว. 1 มี.ค. 66 หน้า 2 ข้อ 1.1.2)**

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับ

การคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้ (ห้ามระบุ ยี่ห้อ รุ่น ทวีป หรือประเทศผู้ผลิต)

- 4.1.....
4.2.....
4.3.....

5. เงื่อนไขเฉพาะ *****กำหนดตามที่สมควร และเหมาะสมครุภัณฑ์ที่ต้องการจัดซื้อ*****

5.1 ทำการติดตั้งระบบพร้อมแนะนำการใช้งานจนกว่าผู้ใช้งานจะสามารถใช้งานได้

5.2 มีคู่มือการใช้งาน และบำรุงรักษาเป็นภาษาไทย จำนวน.....ชุด และภาษาอังกฤษ จำนวน.....ชุด

5.3 ผู้เสนอราคาต้องทำเครื่องหมายแสดงหัวข้อให้ตรงตามรายละเอียดคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในแคตตาล็อก เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบเอกสาร

6. รับประกันคุณภาพ.....ปี หากสิ่งของชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ติดตั้งเดิม ภายใน..... วันทำการ นับถัดจากได้รับแจ้งจากผู้ใช้งาน

7. กำหนดส่งมอบภายใน.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8. กำหนดยื่นราคาวัน

9. ส่งมอบพัสดุ ณคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

10. ยื่นเอกสารส่งมอบ ณ อาคารคุณากร คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
11. หลักเกณฑ์การพิจารณา
- ใช้เกณฑ์ราคา
12. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- ในวงเงิน.....บาท (.....บาทถ้วน)
13. อัตราค่าปรับ
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
14. การทำสัญญา
จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงได้ก็ต่อเมื่อ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีผลบังคับใช้ และหากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้นได้

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
()

ลงชื่อ.....กรรมการ
()

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
()