



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานคลังและพัสดุ คณะแพทยศาสตร์ โทร. ๙๖๘๒-๘๕ , ๙๖๘๙

ที่ คพ.๐๐๔/๘๗

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกำหนดวันดำเนินการเบิกจ่ายเงิน

เรียน หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสถาน/หัวหน้าสาขา/หัวหน้าโครงการ/หัวหน้าหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่

ด้วย งานคลังและพัสดุ ได้ดำเนินการจัด “โครงการซักซ้อมความเข้าใจทางด้านบริหารงานพัสดุ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินในงบประมาณ ๒๕๖๗” ในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกันและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน อีกทั้งให้การปฏิบัติงานถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน นั้น

ในการนี้ งานคลังและพัสดุ ขอแจ้งแนวทางการกำหนดเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การส่งจ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามระยะเวลาที่กำหนด ตามตารางปฏิทินกำหนดการเบิกจ่ายเงินที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติต่อไปด้วย
จะขอขอบคุณยิ่ง

ศุภกมล

(ผศ.พญ.วิราภรณ์ ยอดวิเศษศักดิ์)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการคลังและพัสดุ

ปฏิทินกำหนดการเบิกจ่ายเงิน

ลำดับ	รายการค่าใช้จ่าย	ระยะเวลาการรับเอกสาร	วันที่เบิกจ่ายเงิน
๑	สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล สวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร	ไม่เกินวันที่ ๔ ของทุกเดือน ไม่เกินวันที่ ๔ ของทุกเดือน	ทุกวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน
๒	ค่าตอบแทนสัมพัศศพ ค่าโทรศัพท์ (กองคลัง มธ.) ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สวัสดิการคณะกรรมการ (สวัสดิการ ๕,๐๐๐ บาท)	ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ไม่เกินวันที่ ๕ ของทุกเดือน ไม่เกินวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน	ทุกวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน ทุกวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป
๓	ค่าตอบแทนภาระงานสอน ค่าตอบแทนแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ สวัสดิการด้านสุขภาพ (สวัสดิการยืดหยุ่น)	ไม่เกินวันที่ ๕ ของทุกเดือน ไม่เกินวันที่ ๕ ของทุกเดือน ไม่เกินวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน	ทุกวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน ทุกวันที่ ๒๕ ของเดือนถัดไป
๔	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข (พ.ต.ส.)	ไม่เกินวันที่ ๕ ของทุกเดือน	ทุกวันที่ ๒๗ ของทุกเดือน
๕	เงินเดือนค่าจ้าง นำส่งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	ไม่เกินวันที่ ๑๒ ของทุกเดือน ไม่เกินวันที่ ๑๒ ของทุกเดือน	ก่อนวันสิ้นเดือน ๓ วันทำการ
๖	ค่าตอบแทนเฉพาะกิจ ค่าตอบแทนการใช้ภาษาต่างประเทศ ค่าสมนาคุณต่างๆ	ไม่เกินวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน ไม่เกินวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน ไม่เกินวันที่ ๕ ของทุกเดือน	วันสิ้นเดือน
นอกเหนือจากรายการที่ ๑-๖	ค่าพัสดุจัดซื้อจัดจ้าง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (นอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น)	วันที่ ๑-๑๕ ของทุกเดือน วันที่ ๑๖-๓๐ ของทุกเดือน	ทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ทุกวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

*หมายเหตุ : หากตรงกับวันหยุดจะจ่ายเงินในวันถัดไป