

แบบคำขอแจ้งเปลี่ยนรถชั่วคราว/เปลี่ยนทะเบียนใหม่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิเทศสัมพันธ์ (ผ่านหัวหน้างานบริหารทั่วไป)

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

หน่วยงาน.....เบอร์โทร.....

ทะเบียนรถเดิม.....ทะเบียนรถใหม่.....

มีความประสงค์เปลี่ยนรถยนต์ เนื่องจาก.....

.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยแนบเอกสารประกอบ ☐ สำเนาใบแจ้งซ่อม ☐ สำเนาบัตรทะเบียนรถ

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่ารถยนต์ที่เปลี่ยนมาทดแทนนำมาใช้งานจริงโดยไม่ได้แสวงหาประโยชน์ในทางที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย และในกรณีที่เกิดความเสียหายแก่ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จากข้อมูลดังกล่าว ข้าพเจ้าขอยินยอมรับผิดขอความเสียหายที่เกิดขึ้นดังกล่าวในทุกกรณี จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง
(.....)

การพิจารณาของงานบริหารทั่วไป	
☐ เห็นควร ☐ ไม่เห็นควร เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (หัวหน้างานบริหารทั่วไป)	☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติเนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิเทศสัมพันธ์)
หมายเหตุ: แนบเอกสารพร้อมหนังสืออนุญาตให้จอดรถยนต์ ทั้งนี้จะต้องติดต่อในเวลาราชการ คือ วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น. เท่านั้น ในการขออนุญาตต้องได้รับอนุญาตก่อนที่จะนำรถยนต์เลขทะเบียนใหม่เข้ามาจอดแทน คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขกฎเกณฑ์การจอดรถยนต์ตามที่เห็นสมควร และจะแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบ หากผู้ใช้บริการไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่กำหนด ทางคณะแพทยศาสตร์ มีสิทธิ์ยกเลิกสิทธิ์ของผู้ใช้บริการ โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และมีสิทธิ์เรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้น โดยผู้ใช้บริการไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น	