

แบบคำขอแจ้งเปลี่ยนรถชั่วคราว/เปลี่ยนทะเบียนใหม่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน รองคณบดีฝ่ายการคลังและบริหาร (ผ่านหัวหน้างานบริหารทั่วไป)

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

หน่วยงาน.....เบอร์โทร.....

ทะเบียนรถเดิม.....ทะเบียนรถใหม่.....

มีความประสงค์เปลี่ยนรถยนต์ เนื่องจาก.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยแนบเอกสารประกอบ สำเนาใบแจ้งซ่อม สำเนาบัตรทะเบียนรถ

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่ารถยนต์ที่เปลี่ยนมาทดแทนนำมาใช้งานจริงโดยไม่ได้แสวงหาประโยชน์ในทางที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย และในกรณีที่เกิดความเสียหายแก่ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จากข้อมูลดังกล่าว ข้าพเจ้าขอยินยอมรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นดังกล่าวในทุกกรณี จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง
(.....)

การพิจารณาของงานบริหารทั่วไป	
<input type="checkbox"/> เห็นควร <input type="checkbox"/> ไม่เห็นควร เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (หัวหน้างานบริหารทั่วไป)	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติเนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (รองคณบดีฝ่ายการคลังและบริหาร)
หมายเหตุ: แบบเอกสารพร้อมหนังสืออนุญาตให้จอดรถยนต์ ทั้งนี้จะต้องติดต่อบริการราชการ คือ วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น. เท่านั้น ในการขออนุญาตต้องได้รับอนุญาตก่อนที่จะนำรถยนต์เลขทะเบียนใหม่เข้ามาจอดแทน คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขกฎเกณฑ์การจอดรถยนต์ตามที่เห็นสมควร และจะแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบ หากผู้ใช้บริการไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่กำหนด ทางคณะแพทยศาสตร์ มีสิทธิ์ยกเลิกสิทธิ์ของผู้ใช้บริการ โดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และมีสิทธิ์เรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้น โดยผู้ใช้บริการไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น	