



แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ฉบับที่ ๑๓  
(พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๗๐)

THAMMASAT UNIVERSITY STRATEGIC PLAN 2022-2027



วิสัยทัศน์  
(VISION)

มหาวิทยาลัยระดับโลกเพื่อประชาชน  
THE WORLD-CLASS UNIVERSITY FOR THE PEOPLE



## 1. ปรัชญา

“... มหาวิทยาลัยย่อมอุปมาประดุจบ่อน้ำ บำบัดความกระหายของราษฎร ผู้สมัครแสวงหาความรู้ อันเป็นสิทธิและโอกาสที่เขาควรมีควรได้ ตามหลักแห่งเสรีภาพของการศึกษา...”

"...A university is, figuratively, an oasis that quenches the thirst of those who are in pursuit of knowledge. The opportunity to acquire higher education rightly belongs to every citizen under the principle of freedom of education..."

สุนทรพจน์ของศาสตราจารย์ ดร.ปรีดี พนมยงค์ ผู้ประศาสน์การมหาวิทยาลัย

## 2. ปณิธาน

“มหาวิทยาลัยเพื่อประชาชน”

"THAMMASAT FOR THE PEOPLE"

## 3. วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยระดับโลกเพื่อประชาชน

The world-class university for the people

## 4. พันธกิจ (พระราชบัญญัติ มธ. พ.ศ. 2558)

- 1) จัดการศึกษา เผยแพร่ความรู้ ส่งเสริมและพัฒนาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง
- 2) สร้างงานวิจัย และองค์ความรู้
- 3) ให้บริการทางวิชาการ และวิชาชีพแก่สังคม
- 4) ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ศาสนา ศิลธรรม ภูมิปัญญา ส่งเสริมและพัฒนาวิชาธรรมศาสตร์และการเมือง

## 5. ค่านิยมองค์กร

“เป็นเลิศ เป็นธรรม ร่วมนำสังคม”

"Excellence, Morality, and Social Engagement"





## 6. ทิศทางการพัฒนาของ 4 ศูนย์การศึกษา

ธรรมศาสตร์ท่าพระจันทร์: เมืองนวัตกรรมสังคม

(Thammasat Tha Prachan: The Social Innopolis)

ธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต: เมืองนวัตกรรมบูรณาการหลายศาสตร์

(Thammasat Rangsit: The Integrative Innopolis)

ธรรมศาสตร์ ศูนย์พัทยา: เมืองนวัตกรรมแห่งสุขภาพและเวลเนส

(Thammasat Pattaya: The Health and Wellness Innopolis)

ธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง: เมืองนวัตกรรมต้นแบบของการศึกษาแบบพหุศาสตร์ (Multidisciplinary)

(Thammasat Lampang: The Prototype of multidisciplinary Innopolis)

## 7. เป้าหมายหลัก

1. มหาวิทยาลัยได้รับรางวัลความเป็นเลิศระดับสากลอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านวิชาการ วิจัยและนวัตกรรมการบริหารงาน รวมทั้งการเป็นมหาวิทยาลัยยั่งยืนที่มุ่งรับใช้ประชาชนและสังคม
2. มหาวิทยาลัยได้รับการจัดอันดับสากลสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง
3. มหาวิทยาลัยได้รับการรับรองมาตรฐานสากลในด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการสังคม และการบริหารงาน
4. ภาวะการมีงานทำ และระดับความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง จากการมุ่งผลิตบัณฑิตและพัฒนาคนทำงานให้มีคุณลักษณะและทักษะแห่งอนาคต
5. ความเป็นองค์กรธรรมาภิบาล และความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง





## 8. ประเด็นยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา 4 Future

### ยุทธศาสตร์ 1 พัฒนากำลังคนแห่งอนาคต (Future Workforce)

เป้าประสงค์: พัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จะเป็นสถาบันวิชาการที่สร้างพลังการทำงานในอนาคตให้กับประเทศ โดยจะทำหน้าที่เป็นแพลตฟอร์มในการพัฒนาทักษะแห่งอนาคตให้กับบัณฑิต และคนทำงานในอาชีพต่าง ๆ เพื่อให้ทุกคนสามารถปรับตัวจากอาชีพเดิมจำนวนมากที่กำลังจะหายไป และตอบโจทย์อาชีพใหม่ ๆ ที่ท้าทายในโลกอนาคต โดยทำงานได้ทุกที่ทั่วโลก นอกจากนี้ยังต้องมีจิตสำนึกที่สอดคล้องไปกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ตามแนวทางที่กำหนดไว้โดยสหประชาชาติอีกด้วย

### ยุทธศาสตร์ 2 พัฒนากายภาพการทำงานแห่งอนาคต (Future Workplace)

เป้าประสงค์: พัฒนากายภาพ โครงสร้างพื้นฐาน และการบริหารด้านต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นมหาวิทยาลัยแห่งการพัฒนาที่ยั่งยืนและเป็นสถานที่ทำงานแห่งอนาคต ที่ช่วยสร้างผลิตภาพสูงสุดให้คนทำงาน มีโครงสร้างพื้นฐาน ทั้งกายภาพและออนไลน์ที่ทันสมัย สะดวกสบาย รวมทั้งกฎระเบียบต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ เสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานควบคู่ไปกับความเจริญก้าวหน้าในการทำงาน โดยมีทักษะการทำงานที่เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลก

### ยุทธศาสตร์ 3 พัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมแห่งอนาคต (Future Life and Society)

เป้าประสงค์: พัฒนางานวิจัย นวัตกรรม การบริการสังคมและบริการสุขภาพ

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จะเป็นพื้นที่ในการวิจัย สร้างสรรค์นวัตกรรม และStartup รวมทั้งให้บริการสังคมและบริการทางสุขภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและสร้างสังคมที่ดียิ่งขึ้นในอนาคต

### ยุทธศาสตร์ 4 พัฒนารูปแบบความร่วมมือแห่งอนาคต (Future Collaboration)

เป้าประสงค์: พัฒนารูปแบบความร่วมมือกับทุกภาคส่วนของสังคมไทยและสังคมโลก

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จะเป็นต้นแบบความร่วมมือแห่งอนาคตที่ระดมทรัพยากรทั้งในด้านการเงิน ความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ ตลอดจนเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ จากหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ เข้ามาสู่กระบวนการเรียนการสอน การวิจัย การพัฒนาเพื่อตอบโจทย์ที่เป็นปัญหาสำคัญ ๆ ให้กับทุกภาคส่วนของสังคมไทยและสังคมโลก โดยจะสร้างโมเดลความร่วมมือที่เป็นประโยชน์อย่างมีนัยสำคัญให้กับทุกฝ่าย เพื่อให้เป็นความร่วมมือที่ต่อเนื่องอย่างยั่งยืน



ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์	กลยุทธ์
<p>ยุทธศาสตร์ 1 พัฒนากำลังคนแห่งอนาคต (Future Workforce)</p> <p>เป้าประสงค์: พัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา</p>	<p>1.1 ปฏิรูปหลักสูตรเพื่อการศึกษาในศตวรรษที่ 21</p> <p>1.2 พัฒนาศักยภาพผู้สอนสู่การเป็นผู้นำการเรียนรู้และการทำวิจัย</p> <p>1.3 พัฒนาระบบการเรียนรู้ สู่การปฏิบัติได้จริง สร้างสรรค์เป็น มีเป้าหมาย และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>1.4 พัฒนากิจรรมนักศึกษา</p>
<p>ยุทธศาสตร์ 2 พัฒนาที่ทำงานแห่งอนาคต (Future Workplace)</p> <p>เป้าประสงค์: พัฒนากายภาพ โครงสร้างพื้นฐาน และการบริหารด้านต่าง ๆ ใน มหาวิทยาลัย</p>	<p>2.1 พัฒนาระบบสารสนเทศ การสื่อสาร และกลไกการบริหาร</p> <p>2.2 พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร</p> <p>2.3 พัฒนาคความมั่นคงทางการเงิน</p> <p>2.4 พัฒนากายภาพและสภาพแวดล้อม “SMART UNIVERSITY”</p> <p>2.5 พัฒนาสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาล</p> <p>2.6 ขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืนของมหาวิทยาลัย (SDGs)</p>
<p>ยุทธศาสตร์ 3 พัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม แห่งอนาคต (Future Life and Society)</p> <p>เป้าประสงค์: พัฒนางานวิจัย นวัตกรรม การบริการสังคมและบริการสุขภาพ</p>	<p>3.1 ส่งเสริมการผลิตผลงานวิจัยนวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ที่ สอดคล้องกับนโยบายชาติและจุดเด่นของมหาวิทยาลัย</p> <p>3.2 ส่งเสริมให้เกิดการต่อยอดงานวิจัย/นวัตกรรมเพื่อให้เกิด Startup โดยเฉพาะที่เป็น Social Business ที่ช่วยลด ความเหลื่อมล้ำทางสังคม</p> <p>3.3 ส่งเสริมการเผยแพร่และการประกวดผลงานวิจัย นวัตกรรมไปสู่ ระดับนานาชาติ</p> <p>3.4 พัฒนาคคุณภาพนักวิจัยและสร้างบรรยากาศในการทำงานวิจัย</p> <p>3.5 สร้างเครือข่ายงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</p> <p>3.6 บริการความรู้สู่การพัฒนาสังคม</p> <p>3.7 พัฒนาระบบการให้บริการ</p>
<p>ยุทธศาสตร์ 4 พัฒนารูปแบบความร่วมมือแห่งอนาคต (Future Collaboration)</p> <p>เป้าประสงค์: พัฒนาคความร่วมมือกับทุกภาคส่วนของ สังคมไทยและสังคมโลก</p>	<p>4.1 สร้างความร่วมมือกับองค์กร/ เครือข่ายภายในและภายนอก ประเทศ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ โดยมุ่งเน้นกลุ่ม ประเทศอาเซียนและเอเชียตะวันออก</p> <p>4.2 สื่อสารธรรมศาสตร์สู่สากล</p> <p>4.3 สรรหานักศึกษา/ บุคลากรต่างชาติเชิงรุก (Proactive recruiting)</p> <p>4.4 ส่งเสริมการร่วมทุนวิจัยกับหน่วยงานภายนอก (Matching Fund)</p>

## 9. ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงาน มีรายละเอียดดังนี้

### ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนากำลังคนแห่งอนาคต (Future Workforce)

ผู้รับผิดชอบ: ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายการนักศึกษา ฝ่ายบริหารศูนย์ลำปาง

เป้าประสงค์: พัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จะเป็นสถาบันวิชาการที่สร้างพลังการทำงานในอนาคตให้กับประเทศ โดยจะทำหน้าที่เป็นแพลตฟอร์มในการพัฒนาทักษะแห่งอนาคตให้กับบัณฑิตและคนทำงานในอาชีพต่าง ๆ เพื่อให้ทุกคนสามารถปรับตัวจากอาชีพเดิมจำนวนมากที่กำลังจะหายไป และตอบโจทย์อาชีพใหม่ ๆ ที่ท้าทายในโลกอนาคต โดยทำงานได้ทุกที่ทั่วโลก นอกจากนี้ยังต้องมีจิตสำนึกที่สอดคล้องไปกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนตามแนวทางที่กำหนดไว้โดยสหประชาชาติอีกด้วย

ตัวชี้วัดผลลัพธ์	หน่วยนับ	Baseline			เป้าหมายผลลัพธ์						ผู้กำกับ/ติดตาม ระดับ มหาวิทยาลัย	ผู้ดำเนินการ
		ปี 61	ปี 62	ปี 63	ปี 65	ปี 66	ปี 67	ปี 68	ปี 69	ปี 70		
1.1 ความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อบัณฑิตตามคุณลักษณะ GREATS	ร้อยละ	89.5	89.3	87.6	90	90	90	90	90	90	- ฝ่ายวิชาการ	หน่วยจัดการเรียนการสอน
1.2 คะแนนเฉลี่ยของนักศึกษาที่เข้าทดสอบคุณลักษณะ GREATS/ Future Skill Set	คะแนน	-	-	76.3	80	80	80	85	85	85	- ฝ่ายวิชาการ	หน่วยจัดการเรียนการสอน
1.3 ผลทดสอบภาษาอังกฤษ/ TU-GET (CBT)	คะแนน	-	59.9	54.1	60	60	60	65	65	65	- ฝ่ายวิชาการ	- หน่วยจัดการเรียนการสอน - สถาบันภาษา
1.4 ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต	ร้อยละ	95.8	95.9	86.5	95	95	95	95	95	95	- ฝ่ายวิชาการ	- หน่วยจัดการเรียนการสอน จัดเก็บแบบสอบถาม - กองแผนงานติดตาม ประมวลผล
1.5 จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล	หลักสูตรทั้งหมด	-	-	19	-	21	-	-	24	-	- ฝ่ายวิชาการ	หน่วยจัดการเรียนการสอน

ตัวชี้วัดผลลัพธ์	หน่วยนับ	Baseline			เป้าหมายผลลัพธ์						ผู้กำกับ/ติดตาม ระดับมหาวิทยาลัย	ผู้ดำเนินการ
		ปี 61	ปี 62	ปี 63	ปี 65	ปี 66	ปี 67	ปี 68	ปี 69	ปี 70		
1.6 Academic International Award รางวัล การแข่งขันทางด้านวิชาการ อาจารย์ นักศึกษา	รางวัล/ปี	-	-	16	20	25	30	33	36	39	- ฝ่ายวิชาการ	หน่วยจัดการเรียนการสอน
1.7 จำนวนหน่วยงานที่เข้าร่วมเปิดสอน รายวิชาในธรรมชาติศาสตร์ตลาดวิชา และปริญญาโทออนไลน์	หน่วยงาน	-	-	4	5	10	15	20	25	27	- ฝ่ายวิชาการ	หน่วยจัดการเรียนการสอน
1.8 ร้อยละของหลักสูตรที่ปรับปรุงตาม แนวทาง Thammasat for GREATS & SDGs ต่อหลักสูตรทั้งหมด	ร้อยละ	-	-	-	-	20	30	40	50	60	- ฝ่ายวิชาการ - คณะกรรมการ ขับเคลื่อนเป้าหมาย การพัฒนาอย่าง ยั่งยืน (SDGs)	หน่วยจัดการเรียนการสอน
1.9 ร้อยละของอาจารย์วุฒิปริญญาเอกต่อ อาจารย์ประจำทั้งหมด	ร้อยละ	-	70.33	73.17	75	76	77	78	79	80	- ฝ่ายวิชาการ	หน่วยจัดการเรียนการสอน
1.10 ร้อยละของนักศึกษาปริญญาเอกต่อ นักศึกษาทั้งหมด	ร้อยละ	2.2	2.2	2.1	3	3	3	4	4	4	- ฝ่ายวิชาการ	หน่วยจัดการเรียนการสอน

กลยุทธ์	แผนงาน / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยนับ	เป้าหมายการดำเนินการ					
				ปี65	ปี66	ปี67	ปี68	ปี69	ปี70
1.1 ปฏิรูปหลักสูตรเพื่อการศึกษาในศตวรรษที่ 21	1. Thammasat for GREATS & SDGs - ปรับปรุงหลักสูตรตอบโจทย์ GREATS & SDGs, Digital & Financial Literacy ที่เปิดกว้างวิชาพื้นฐาน รวมถึงหลักสูตรที่สร้างงานวิจัย - โครงการพัฒนาสมรรถนะ GREATS ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี และสมรรถนะด้านการทำวิจัยของนักศึกษาทุกระดับ - กำหนดให้ทุกคณะมีรายวิชาที่เปิดสอนโดยใช้ผลงานวิจัย มธ. ที่เกี่ยวกับ SDGs 3, 5, 10, 12, 16, 17 - สนับสนุนให้ทุกหลักสูตรมี Partners - มุ่งพัฒนา Skill-focuss,สร้าง Common core courses & Resources Sharing, พัฒนา e-learning, เทียบโอนหน่วยกิตจากการเรียนรู้ภาคปฏิบัติ และการทำวิจัย	- ฝ่ายวิชาการ	ร้อยละหลักสูตรที่ปรับปรุงเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดอย่างน้อย 4 ใน 5 ข้อ	-	20	30	40	50	60
	2. โครงการ Thammasat Upskill/ Reskill - ศึกษารายวิชาแบบ E-learning เช่น โครงการธรรมศาสตร์ตลาดวิชา (Thammasat Gen Next Academy)  - แบบรับปริญญา เช่น หลักสูตรปริญญาโทออนไลน์ (โครงการ TUXSA)	- ฝ่ายวิชาการ	จำนวนวิชาออนไลน์ที่เปิดเพิ่มขึ้นในระบบ/ปี  จำนวนหลักสูตร	10  4	10  5	10  6	10  7	10  8	10  9
	3. โครงการ Future Skill Set - Future Skill Measurement  - Future Skill Grooming	- ฝ่ายวิชาการ	จำนวนแบบทดสอบทักษะที่พัฒนาขึ้น  จำนวนหลักสูตรอบรมเพื่อพัฒนาทักษะ	8  2	10  4	10  6	10  6	10  6	10  6
	4. Digital Class Forward พัฒนาโครงสร้างการบริการด้านดิจิทัล เพื่อรองรับการเรียนการสอน การวิจัย ในระบบออนไลน์	- ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ							



กลยุทธ์	แผนงาน / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยนับ	เป้าหมายการดำเนินการ					
				ปี65	ปี66	ปี67	ปี68	ปี69	ปี70
	5. โครงการขับเคลื่อนการรับรองมาตรฐานหลักสูตรระดับสากล	- ฝ่ายวิชาการ	จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานระดับสากล	20	20	21	21	22	22
1.2 พัฒนาศักยภาพผู้สอนสู่การเป็นผู้นำการเรียนรู้และการทำวิจัย	6. International Research Programs - พัฒนาการเรียนการสอน การแลกเปลี่ยนนักศึกษา/ อาจารย์ และการทำวิจัยกับมหาวิทยาลัยชั้นนำระดับโลก - double Ph.D. Research Programs	- ฝ่ายวิชาการ	จำนวนหลักสูตร	-	1	1	1	1	1
	7. โครงการพัฒนาอาจารย์ผู้สอนให้มีศักยภาพในระดับสากล	- ฝ่ายวิชาการ							
	8. โครงการพัฒนาอาจารย์ในด้านการใช้นวัตกรรมการสอนแบบใหม่	- ฝ่ายวิชาการ	จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม	200	250	300	350	400	450
	9. โครงการสร้างชุมชนวิชาชีพสำหรับการพัฒนาอาจารย์ (Professional learning community)	- ฝ่ายวิชาการ	จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรม	50	75	100	125	150	175
	10. โครงการอาจารย์พี่เลี้ยง								
1.3 พัฒนาระบบการเรียนรู้ สู่การปฏิบัติได้จริง สร้างสรรค์เป็น มีเป้าหมายและมุ่งประโยชน์ส่วนรวม	11. โครงการผลักดันจำนวนวิชาที่ใช้แนวทางการเรียนการสอนแบบ Active Learning ให้มากขึ้น	- ฝ่ายวิชาการ	จำนวนกิจกรรมส่งเสริมการสอนแบบ Active Learning ต่อปี	3	3	3	3	3	3

กลยุทธ์	แผนงาน / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยนับ	เป้าหมายการดำเนินการ					
				ปี65	ปี66	ปี67	ปี68	ปี69	ปี70
1.4 พัฒนากิจกรรมนักศึกษา	12. โครงการพัฒนาการจัดหางานที่เป็นสื่อกลางระหว่างนักศึกษากับบริษัทต่าง ๆ ที่ต้องการรับนักศึกษาไปทำงาน/ฝึกงาน	- ฝ่ายการนักศึกษา	บริษัทที่ต้องการรับนักศึกษาไปทำงาน/ฝึกงาน (บริษัท)	250	250	275	275	300	300
	13. SDGs LEADERSHIP PROJECT - ส่งเสริมความรู้และทักษะการพัฒนาที่ยั่งยืน และความคิดริเริ่มของนักศึกษาเพื่อขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	- ฝ่ายการนักศึกษา	นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม (คน)	60	70	80	90	100	100
	14. การพัฒนานักศึกษาของนักศึกษาศูนย์ลำปางในยุคอนาคต - การพัฒนานักศึกษาด้านส่งเสริมทักษะภาษา - การพัฒนานักศึกษาด้านส่งเสริมทักษะความเป็นผู้ประกอบการ - การพัฒนานักศึกษาด้านส่งเสริมจิตวิญญาณความเป็นธรรมศาสตร์	- ฝ่ายบริหารศูนย์ลำปาง	โครงการ	2	3	3	3	3	3
	15. Thammasat Lampang Innopolis เมืองนวัตกรรมต้นแบบของการศึกษาแบบพหุศาสตร์ (Multidisciplinary) - Service Learning in Practice - Full-Scale Frontier School	- ฝ่ายบริหารศูนย์ลำปาง	หลักสูตร	1	1	1	1	1	1
			หลักสูตร	-	1	-	-	-	-
	16. โครงการส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะการเป็นผู้ประกอบการที่เกิดจากการต่อยอดงานวิจัยในเชิงพาณิชย์	- ฝ่ายวิชาการ	นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชา TU 109 และเข้าร่วมกิจกรรมที่ดำเนินการผ่าน 88 Sandbox (คน)	800	800	800	800	800	800

## ยุทธศาสตร์ 2 พัฒนาที่ทำงานแห่งอนาคต (Future Workplace)

**ผู้รับผิดชอบ:** ฝ่ายบริหารท่าพระจันทร์ ฝ่ายบริหารศูนย์รังสิต ฝ่ายบริหารศูนย์ลำปาง ฝ่ายบริหารศูนย์พญา ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายการคลัง ฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพ ฝ่ายสื่อสารองค์กรและกิจการพิเศษ ฝ่ายกฎหมาย

**เป้าประสงค์:** พัฒนากายภาพ โครงสร้างพื้นฐาน และการบริหารด้านต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นมหาวิทยาลัยแห่งการพัฒนาที่ยั่งยืนและเป็นสถานที่ทำงานแห่งอนาคต ที่ช่วยสร้างผลิตภาพสูงสุดให้คนทำงาน มีโครงสร้างพื้นฐาน ทั้งกายภาพและออนไลน์ ที่ทันสมัย สะดวกสบาย รวมทั้งกฎระเบียบต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ เสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานควบคู่ไปกับความเจริญก้าวหน้าในการทำงาน โดยมีทักษะการทำงานที่เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลก

ตัวชี้วัดผลลัพธ์	หน่วยนับ	Baseline			เป้าหมายผลลัพธ์						ผู้กำกับ/ติดตาม ระดับมหาวิทยาลัย	ผู้ดำเนินการ
		ปี 61	ปี 62	ปี 63	ปี 65	ปี 66	ปี 67	ปี 68	ปี 69	ปี 70		
2.1 ร้อยละของโครงการส่งเสริมสุขภาพ และความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	-	-	-	10	10	10	10	10	10	- ฝ่ายบริหารศูนย์รังสิต - คณะกรรมการ ขับเคลื่อนเป้าหมายการ พัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)	ทุกหน่วยงาน
2.2 ร้อยละของโครงการของที่แสดงความเท่าเทียมทางเพศที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	-	-	-	10	10	10	10	10	10		ทุกหน่วยงาน
2.3 ร้อยละของโครงการพัฒนา/ปรับปรุง สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	-	-	-	10	5	5	5	5	5		ทุกหน่วยงาน
2.4 ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการปฏิบัติงานทุกระดับ (นักศึกษา บุคลากร ศิษย์เก่า ประชาชน ผู้รับบริการ)	ร้อยละ	76.00	75.43	75.41	85	85	85	85	85	85	ฝ่ายวางแผน	ทุกหน่วยงาน
2.5 ความสามารถในการพึ่งพาตนเองด้านการเงิน (งบรายได้หน่วยงาน/รายได้ทั้งหมด ไม่รวมงบลงทุน)	ร้อยละ	75.6	77.7	80.8	≥ 80	≥ 80	≥ 80	≥ 80	≥ 80	≥ 80	ฝ่ายการคลัง	ทุกหน่วยงาน
2.6 การได้รับรางวัล/การรับรองมาตรฐานสากล	รางวัล/ การรับรอง มาตรฐาน	-	-	6	7	8	9	10	11	12	- ทุกฝ่าย	ทุกหน่วยงาน

กลยุทธ์	แผนงาน / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยนับ	เป้าหมายการดำเนินการ					
				ปี65	ปี66	ปี67	ปี68	ปี69	ปี70
2.1 พัฒนาระบบสารสนเทศ การสื่อสาร และกลไกการบริหาร	1. IT Infrastructure & Services ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน และบริการทางดิจิทัลให้กับทั้ง 4 ศูนย์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- Smart Security ติดตั้ง CCTV โดยรอบมหาวิทยาลัย พร้อมด้วยระบบ Scan และจดจำใบหน้า</li> <li>- Campus-Wide Wi-Fi ติดตั้ง Wi-Fi เพิ่มเติมจำนวน 500 จุด ในทั้ง 4 ศูนย์ของมหาวิทยาลัย</li> <li>- Thammasat Data Intelligence System เชื่อมโยงฐานข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย</li> <li>- HR App &amp; Systems พัฒนาแอปพลิเคชันด้านทรัพยากรมนุษย์ เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับการติดต่อใช้บริการและสอบถามข้อมูล รวมทั้งมี Chatbot ในการให้คำปรึกษา แนะนำ</li> <li>- Thammasat Grant &amp; Scholarship Platform สร้างออนไลน์ ดิจิทัลแพลตฟอร์ม สำหรับขอทุนสนับสนุนต่าง ๆ จากมหาวิทยาลัย</li> <li>- Paperless University มหาวิทยาลัยไร้กระดาษ โดยมหาวิทยาลัยจะนำระบบ Work Flow ใหม่ และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ อย่างเต็มรูปแบบทั้งมหาวิทยาลัย พัฒนาระบบ e-Document ห้องประชุมไร้กระดาษ ห้องประชุมสื่อสารทางไกล</li> </ul>	- ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ							
		- ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	ร้อยละความสำเร็จ	100	100	100	100	100	100
		- ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	ร้อยละความสำเร็จ	100	100	100	100	100	100
		- สทส.							
		- ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนา HR App	70	80	100	-	-	-
		- ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระบบ	1	-	-	-	-	-
- ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม									
- ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	ร้อยละความสำเร็จ	100	100	100	100	100	100		
- สทส.									

กลยุทธ์	แผนงาน / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงาน	เป้าหมายการดำเนินการ					
				ปี65	ปี66	ปี67	ปี68	ปี69	ปี70
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ERP for Thammasat's Financial Sustainability Project</li> <li>- Software Center จัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาและการทำวิจัยของคณาจารย์</li> <li>- Gadget Center จัดหา iPad สำหรับนักศึกษายืมไปใช้เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายการคลัง</li> <li>- ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- สทส.</li> <li>- ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- หอสมุด</li> </ul>	ส่วนงานที่ใช้ระบบ ร้อยละความสำเร็จ	26	46	-	-	-	-
	2. IT Security & Governance พัฒนาและกำกับดูแลการดำเนินการทางดิจิทัลให้ประสบผลสำเร็จ และเป็นไปตามมาตรฐานและกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- สทส.</li> <li>- ฝ่ายกฎหมาย</li> </ul>	ร้อยละความสำเร็จ	100	100	100	100	100	100
	3. การจัดทำระบบฐานข้อมูลกฎหมายและกฎของมหาวิทยาลัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายกฎหมาย</li> </ul>	ร้อยละความสำเร็จ	100	-	-	-	-	-
	4. การพัฒนาระบบการดำเนินการทางวินัยและการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์และร้องทุกข์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายกฎหมาย</li> </ul>	ร้อยละความสำเร็จ	100	-	-	-	-	-
	5. การยกร่างและปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายกฎหมาย</li> </ul>	ร้อยละความสำเร็จ	75	80	100	-	-	-
	6. Thammasat SMART City ขยายขอบเขตและต่อยอดการนำเทคโนโลยีการสื่อสาร และปัญญาประดิษฐ์มาประยุกต์ใช้ เพื่อชีวิตที่ดีขึ้นของคนธรรมศาสตร์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายบริหารศูนย์พญา</li> <li>- ฝ่ายบริหารท่าพระจันทร์</li> <li>- ฝ่ายบริหารศูนย์ลำปาง</li> <li>- ฝ่ายบริหารศูนย์รังสิต</li> <li>- ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul>	โครงการ/ผลงาน/ ระบบ โครงการ โครงการ โครงการ	5	5	5	5	5	5
	7. TU GREATS App บริการ Mobile Application - Interface ข้อมูลเข้า ระบบ ERP	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- ฝ่ายคลัง</li> <li>- สทส.</li> <li>- สำนักทะเบียน</li> <li>- ฝ่ายการนักศึกษา</li> </ul>	งาน	1	-	-	-	-	-



กลยุทธ์	แผนงาน / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยนับ	เป้าหมายการดำเนินการ					
				ปี65	ปี66	ปี67	ปี68	ปี69	ปี70
	8. โครงการรับรองมาตรฐานสากลต่าง ๆ	- ฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพ	หน่วยงานที่ได้รับรองมาตรฐานสากล	8	-	9	10	11	12
	9. การพัฒนาคุณภาพหน่วยงานด้วยเกณฑ์ EdPEx	- ฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพ	- หน่วยงานที่ได้ edpex 200 - หน่วยงานที่ได้ edpex 300	2 -	2 1	3 -	3 -	4 2	4 2
	10. แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต เช่น อุทกภัย อัคคีภัย ภัยพิบัติ สถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19)	คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	โครงการ	3	3	4	4	5	5
2.2 พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร	11. HR System Transformation								
	- Joint Appointment Systems สนับสนุนให้หลายหน่วยงานที่ตกลงร่วมกันจ้างบุคคลภายนอกให้มาปฏิบัติงานให้กับหน่วยงาน โดยมีข้อตกลงในการแบ่งหน้าที่ และภาระงานที่จะทำให้กับแต่ละหน่วยงานอย่างชัดเจน โดยหัวหน้าหน่วยงานเห็นชอบร่วมกัน	ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	ร้อยละความสำเร็จ	75	100	-	-	-	-
	- การออกแบบเส้นทางความก้าวหน้าตามความถนัดและความเชี่ยวชาญของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ (Research Speedway + Dual Track Path)	ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	ร้อยละความสำเร็จ	60	80	100	-	-	-
	- การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะแห่งอนาคต (Future Skill Set Development + Individual Development Plan)	ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	คน	120	120	120	120	120	120
- 360-Degree Evaluation ออกแบบระบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้พิจารณาข้อมูลรอบด้าน	ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	ร้อยละความสำเร็จ	70	80	100	-	-	-	

กลยุทธ์	แผนงาน / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยนับ	เป้าหมายการดำเนินการ					
				ปี65	ปี66	ปี67	ปี68	ปี69	ปี70
	- Succession Plan กำหนดแนวทางการสืบทอดตำแหน่งบริหารที่ชัดเจนและเป็นระบบ	ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	ร้อยละความสำเร็จ	60	100	-	-	-	-
	- Flexible Benefits ปรับระบบสวัสดิการให้มีความยืดหยุ่นสอดคล้องกับความต้องการและเงื่อนไขที่แตกต่างของบุคลากรแต่ละคน เพิ่มอัตราเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของฝ่ายนายจ้างให้สูงขึ้นเป็นสูงสุดร้อยละ 7	ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	ร้อยละความสำเร็จ	100	-	-	-	-	-
	12. TU Social Stat เพื่อพัฒนา Future Workforce สร้างทักษะด้านการใช้ชีวิตในสังคมอย่างมีคุณภาพ (Social Stat) เพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพในอนาคต	- ฝ่ายบริหารศูนย์รังสิต	ร้อยละความพึงพอใจ	75	80	80	85	85	85
	13. ปรับโครงสร้างองค์กรเพื่อมุ่งไปสู่การเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลด้านการวิจัย	- คณะกรรมการขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่าน มธ. (Transformation)							
2.3 พัฒนาความมั่นคงทางการเงิน	14. Financial Sustainability Model สร้างความมั่นคงและยั่งยืนทางการเงินให้กับมหาวิทยาลัย ด้วยการสร้างกระแสรายได้ที่สม่ำเสมอจากการลงทุน และใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ที่มีอยู่ เช่น								
	- การเพิ่มมูลค่าพื้นที่ 3.5 ไร่ในซอยงามดูพลี	- ฝ่ายการคลัง							
	• จัดทำแผนการเพิ่มมูลค่า		แผน	1	-	-	-	-	-
	• ประชาสัมพันธ์		งาน	1	-	-	-	-	-
• จัดทำคู่มือสัญญา		ราย	1	-	-	-	-	-	
- โครงการวางผังพื้นที่รองรับรถไฟฟ้า และโครงการพัฒนาพื้นที่ 36 ไร่พื้นที่หอพัก TU DOME	- ฝ่ายบริหารศูนย์รังสิต	โครงการ	1	1	2	2	2	3	
- ขยายบทบาท TU-IP และสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา	- ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม								
- การบริหารเงินโดยบริษัทหลักทรัพย์มีออซีฟ	- ฝ่ายการคลัง								
• จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์การลงทุนโดยบริษัทหลักทรัพย์	- ฝ่ายการคลัง	โครงการ	1	-	-	-	-	-	
• ปรับนโยบายการลงทุนให้สามารถลงทุนในต่างประเทศได้ และจัดทำข้อบังคับ	- ฝ่ายการคลัง	ข้อบังคับ	1	-	-	-	-	-	

กลยุทธ์	แผนงาน / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยนับ	เป้าหมายการดำเนินการ					
				ปี65	ปี66	ปี67	ปี68	ปี69	ปี70
	<ul style="list-style-type: none"> <li>เชิญชวนส่วนงานเข้าร่วมฟังการนำเสนอแผนการลงทุนจากบจ. เพื่อเพิ่มสัดส่วนในการลงทุน</li> </ul>		งาน	1	1	1	-	-	-
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Thammasat Endowment Fund</li> <li>ประชาสัมพันธ์ จัดกิจกรรมและกระตุ้นเพื่อส่งเสริมการระดมทุน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฝ่ายการคลัง</li> <li>ศิษย์เก่าสัมพันธ์</li> </ul>	งาน	1	-	-	-	-	-
	- Financial Sustainability Model	ฝ่ายบริหารศูนย์พัทยา	แผนงาน/กิจกรรม	4	4	4	4	4	4
	- การระดมทุนเพื่อการพัฒนาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง อย่างยั่งยืน	- ฝ่ายบริหารศูนย์ลำปาง	ล้านบาท/ปี	0.4	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
	- การจัดการรายได้จากการต่อยอดผลงานวิจัยและนวัตกรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม</li> <li>ฝ่ายการคลัง</li> </ul>	โครงการเผยแพร่ผลงาน	1	1	1	1	1	1
2.4 พัฒนากายภาพและสภาพแวดล้อม “SMART UNIVERSITY”	15. Workplace Improvement Fund ให้ทุกหน่วยงานต้องจัดสรรเงินเข้ากองทุนเพื่อพัฒนาสถานที่ทำงานทุกปี และให้นำมาใช้เพื่อการยกเครื่องสถานที่ทำงานให้มีคุณภาพ และทันสมัย - จัดตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างข้อบังคับกองทุน/เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ	- ฝ่ายการคลัง	ข้อบังคับ	1	-	-	-	-	-
	16. TU Rangsit: Smart city สร้างศูนย์รังสิตให้เป็นนิเวศการทำงานแห่งอนาคต ที่ทรงประสิทธิภาพและไร้กังวลสำหรับทุกคน	- ฝ่ายบริหารศูนย์รังสิต	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	75	80	80	85	85	85
	17. TU Rangsit: Viva city สร้างพื้นที่รวมใจ เดิมฝัน เพื่อสร้างโอกาสในการสร้างสรรค์ ความรักตนเอง รักธรรมศาสตร์ และรักประชาชน	- ฝ่ายบริหารศูนย์รังสิต	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	75	80	80	85	85	85
	18. Thammasat Wellness Center (ศูนย์สร้างเสริมสุขภาพ Wellbeing Center และศูนย์ชีวิตชีวา Viva City)	- ฝ่ายการนักศึกษา	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	80	85	85	90	90	90

กลยุทธ์	แผนงาน / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยนับ	เป้าหมายการดำเนินการ					
				ปี65	ปี66	ปี67	ปี68	ปี69	ปี70
	19. TULP Connectivity พัฒนาระบบขนส่งที่สามารถเชื่อมต่อนักศึกษาศูนย์ลำปาง สู่พื้นที่การใช้ชีวิตอื่น ๆ	- ฝ่ายบริหารศูนย์ลำปาง	จำนวนรถรางไฟฟ้า (คัน)	4	-	-	-	-	-
	20. TULP Great Landscape พัฒนาแผนการปรับปรุงภูมิทัศน์ของศูนย์ลำปาง สู่ความยั่งยืน	- ฝ่ายบริหารศูนย์ลำปาง	โครงการ	2	-	1	-	1	-
	21. TULP Lake สร้างระบบการบริหารจัดการน้ำในศูนย์ลำปาง	- ฝ่ายบริหารศูนย์ลำปาง	โครงการ	-	1	-	-	-	-
	22. TULP Safety Campus พัฒนาสิ่งแวดล้อมทางกายภาพที่เอื้อต่อความปลอดภัยของนักศึกษาและบุคลากรศูนย์ลำปางในทุกมิติ	- ฝ่ายบริหารศูนย์ลำปาง	โครงการ	4	1	1	-	-	-
	23. TULP Wellness Center (ศูนย์ wellness ที่ดูแลนักศึกษา และบุคลากร)	- ฝ่ายบริหารศูนย์ลำปาง	โครงการ	1	1	-	-	-	-
	24. Thammasat Disabilities Center รวมศูนย์การดูแลนักศึกษาพิการตั้งแต่ต้นจนจบแบบบูรณาการ	- ฝ่ายการนักศึกษา - กองบริหารศูนย์รังสิต	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	80	85	85	90	90	90
	25. Thammasat Festivals สร้างกิจกรรมประจำปีที่มีชีวิตชีวาของประชาคมธรรมศาสตร์	- ฝ่ายการนักศึกษา - ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ - ฝ่ายบริหารท่าพระจันทร์ - ฝ่ายบริหารศูนย์รังสิต - ฝ่ายบริหารศูนย์ลำปาง - ฝ่ายบริหารศูนย์พญา	โครงการ ร้อยละความพึงพอใจ โครงการ ร้อยละความพึงพอใจ โครงการ ร้อยละความพึงพอใจ	120	130	140	140	150	150
				75	80	80	85	85	85
				1	1	1	1	1	1
				75	80	80	85	85	85
				2	3	2	2	2	2
				85	85	85	85	85	85
2.5 พัฒนาสู่การเป็นองค์กรธรรมภิบาล	26. โครงการส่งเสริมธรรมาภิบาล - ดำเนินการจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ - พัฒนาระบบการบริหารงานและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันและปราบปรามทุจริต และดำเนินงานอย่างมีธรรมาภิบาล	ศูนย์ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันแห่ง มธ.	โครงการ	2	3	3	4	4	4

กลยุทธ์	แผนงาน / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยนับ	เป้าหมายการดำเนินการ					
				ปี65	ปี66	ปี67	ปี68	ปี69	ปี70
2.6 ขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืนของมหาวิทยาลัย (SDGs)	27. จัดตั้งคณะกรรมการด้าน SDGs 5 ชุด ประกอบไปด้วย คณะทำงานด้านนโยบายและการปฏิบัติการ, ด้านการขับเคลื่อนการวิจัยและการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน, ด้านการสร้างความร่วมมือเพื่อการพัฒนา, ด้านการมีส่วนร่วมของนักศึกษา และด้านการประเมินผลกระทบการขับเคลื่อน	คณะกรรมการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)	คำสั่งแต่งตั้งและแผนการดำเนินงาน	1	1	1	1	1	1
	28. จัดตั้งศูนย์ยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	คณะกรรมการขับเคลื่อนเป้าหมายพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)	แผนและการดำเนินงาน	1	1	1	1	1	1
	29. กำหนดเป้าหมาย นโยบาย และแผนงานด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนของมหาวิทยาลัยแล้วถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติ และติดตามประเมินผล	คณะกรรมการขับเคลื่อนเป้าหมายพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)	ร้อยละของหน่วยงานที่มีนโยบาย แผนงาน โครงการที่เกี่ยวข้องการพัฒนาที่ยั่งยืน	90	100	100	100	100	100
30. ปฏิรูประบบ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานด้าน SDGs ของมหาวิทยาลัยเพื่อสื่อสารต่อสังคม	คณะกรรมการขับเคลื่อนเป้าหมายพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)	จำนวนรายงานการพัฒนาที่ยั่งยืนระดับมหาวิทยาลัย	1	1	1	1	1	1	
31. จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการขับเคลื่อน SDGs	คณะกรรมการขับเคลื่อนเป้าหมายพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)	ร้อยละของงบประมาณรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาที่ยั่งยืน	10	10	15	15	20	20	
32. สร้างการมีส่วนร่วมด้าน SDGs ทั้งภายในมหาวิทยาลัย และภาคส่วนต่าง ๆ ของสังคม	คณะกรรมการขับเคลื่อนเป้าหมายพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)	แผนงาน โครงการในลักษณะภาคีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาที่ยั่งยืน	5	5	7	7	10	10	



ยุทธศาสตร์ 3 พัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมแห่งอนาคต (Future Life and Society)

**ผู้รับผิดชอบ:** ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ คณะกรรมการบริการวิชาการ คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (TU RAC) สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์

**เป้าประสงค์:** พัฒนางานวิจัย นวัตกรรม การบริการสังคมและบริการสุขภาพ

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จะเป็นพื้นที่ในการวิจัย สร้างสรรค์นวัตกรรม และStartup รวมทั้งให้บริการสังคมและบริการทางสุขภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและสร้างสังคมที่ดียิ่งขึ้นในอนาคต

ตัวชี้วัดผลลัพธ์	หน่วยนับ	Baseline			เป้าหมายผลลัพธ์						ผู้กำกับ/ติดตาม ระดับ มหาวิทยาลัย	ผู้ดำเนินการ
		ปี 61	ปี 62	ปี 63	ปี 65	ปี 66	ปี 67	ปี 68	ปี 69	ปี 70		
3.1 ร้อยละของผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์/ เผยแพร่/ จัดแสดง ในฐานข้อมูลเป้าหมายระดับนานาชาติ (Scopus) ต่ออาจารย์ประจำและ/หรือนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง	ร้อยละ	36.1	38.1	42.5	44	46	48	50	52	54	- ฝ่ายวิจัยและ นวัตกรรม	- หน่วยจัดการเรียนการสอน - กลุ่มหน่วยงานศูนย์ความเป็น เลิศและที่มีภารกิจวิจัยและ บริการวิชาการ
3.2 จำนวนผลงานวิจัย/ งานสร้างสรรค์/ สิ่งประดิษฐ์ ที่ได้รับการจดทะเบียน สิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร/ รางวัล ด้านศิลปวัฒนธรรม ทั้งในและต่างประเทศ	เรื่อง / ผลงาน / รางวัล	97	79	93	100	110	120	130	140	150	- ฝ่ายวิจัยและ นวัตกรรม	- หน่วยจัดการเรียนการสอน - กลุ่มหน่วยงานศูนย์ความเป็น เลิศและที่มีภารกิจวิจัยและ บริการวิชาการ - ทุกหน่วยงาน
3.3 จำนวนผลงานวิจัย/ นวัตกรรม/ สิ่งประดิษฐ์/ งานสร้างสรรค์ ที่นำไปใช้ ประโยชน์/ ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง (Impact)/ โครงการ Startup ที่ประสบผลสำเร็จ	เรื่อง/ ผลงาน/ โครงการ	411	358	427	450	480	510	540	570	600	- ฝ่ายวิจัยและ นวัตกรรม	- หน่วยจัดการเรียนการสอน - กลุ่มหน่วยงานศูนย์ความเป็น เลิศและที่มีภารกิจวิจัยและ บริการวิชาการ

ตัวชี้วัดผลลัพธ์	หน่วยนับ	Baseline			เป้าหมายผลลัพธ์						ผู้กำกับ/ติดตาม ระดับ มหาวิทยาลัย	ผู้ดำเนินการ	
		ปี 61	ปี 62	ปี 63	ปี 65	ปี 66	ปี 67	ปี 68	ปี 69	ปี 70			
3.4 ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัย/ นวัตกรรม/ งานสร้างสรรค์ที่ได้รับรางวัล ระดับชาติ และ/ หรือระดับนานาชาติ												- ฝ่ายวิจัยและ นวัตกรรม	- หน่วยจัดการเรียนการสอน - กลุ่มหน่วยงานศูนย์ความเป็น เลิศและที่มีภารกิจวิจัยและ บริการวิชาการ
3.4.1 ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัย/ นวัตกรรม/งานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำ และนักวิจัยประจำที่ได้รับรางวัลระดับชาติ และ/หรือระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำ และนักวิจัยประจำทั้งหมด	ร้อยละ	-	3.58	2.34	4	6	8	10	12	14	- ฝ่ายวิจัยและ นวัตกรรม		
3.4.2 ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัย/ นวัตกรรม/งานสร้างสรรค์ของนักศึกษาที่ ได้รับรางวัลระดับชาติ และ/หรือระดับ นานาชาติ ต่อนักศึกษาทั้งหมด	ร้อยละ	-	0.48	0.40	0.6	0.8	1.0	1.2	1.4	1.8	- ฝ่ายวิจัยและ นวัตกรรม		
3.5 ความร่วมมือวิจัยระดับนานาชาติ	ร้อยละ	-	-	33.9	40	50	55	60	65	70	- ฝ่ายวิจัยและ นวัตกรรม	- หน่วยจัดการเรียนการสอน - กลุ่มหน่วยงานศูนย์ความเป็น เลิศและที่มีภารกิจวิจัยและ บริการวิชาการ	

ตัวชี้วัดผลลัพธ์	หน่วยนับ	Baseline			เป้าหมายผลลัพธ์						ผู้กำกับ/ ติดตาม ระดับ มหาวิทยาลัย	ผู้ดำเนินการ
		ปี 61	ปี 62	ปี 63	ปี 65	ปี 66	ปี 67	ปี 68	ปี 69	ปี 70		
3.6 งบประมาณด้านการวิจัยต่อจำนวนบุคลากร	บาท/คน	-	-	401,545	500,000	750,000	1 ล้าน	2 ล้าน	2.5 ล้าน	3 ล้าน	- ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	- หน่วยจัดการเรียนการสอน - กลุ่มหน่วยงานศูนย์ความเป็นเลิศและที่มีภารกิจวิจัยและบริการวิชาการ
3.7 ร้อยละของงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ (Scopus) และมี Keyword ตรงตาม SDGs ต่อจำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ (Scopus) ทั้งหมด	ร้อยละ	-	-	-	10	15	20	25	30	30	- ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม - คณะกรรมการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)	- หน่วยจัดการเรียนการสอน - กลุ่มหน่วยงานศูนย์ความเป็นเลิศและที่มีภารกิจวิจัยและบริการวิชาการ
3.8 การบริการวิชาการ												
• จำนวนผู้เข้ารับบริการวิชาการ	คน	-	-	20,431	22,500	24,750	27,225	29,950	32,950	36,250	- ฝ่ายวิชาการ - คณะทำงานบริการวิชาการ	- หน่วยจัดการเรียนการสอน - กลุ่มหน่วยงานศูนย์ความเป็นเลิศและที่มีภารกิจวิจัยและบริการวิชาการ
• ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการ	ร้อยละ	80.40	82.86	82.57	85	85	85	85	85	85		

กลยุทธ์	แผนงาน / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยนับ	เป้าหมายการดำเนินการ					
				ปี65	ปี66	ปี67	ปี68	ปี69	ปี70
3.1 ส่งเสริมการผลิตผลงานวิจัยนวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ที่สอดคล้องกับนโยบายชาติและจุดเด่นของมหาวิทยาลัย	1. เพิ่มการสนับสนุนทุนวิจัยในรูปแบบต่าง ๆ ที่มุ่งสร้างองค์ความรู้และความก้าวหน้าทางวิชาการ และผลิตผลงานวิชาการในระดับนานาชาติ <ul style="list-style-type: none"> <li>• ทุนอุดหนุนศูนย์ความเป็นเลิศ (CoE) และหน่วยวิจัย (Research Unit)</li> <li>• ยกระดับการสนับสนุนการให้รางวัลการตีพิมพ์ผลงานวิจัย</li> <li>• ทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก (Postdoctoral Fellowship) ทุนนักศึกษาระดับปริญญาเอก ทุนสนับสนุนอาจารย์ไปทำวิจัยระยะสั้นในต่างประเทศ ทุนพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่เพื่อผลิตผลงานวิจัยคุณภาพสูง</li> </ul>	- ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	5	5	5	-	-	-
	2. ส่งเสริมให้เกิดกลุ่มวิจัยในสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยมีศักยภาพและมีผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ <ul style="list-style-type: none"> <li>• กลุ่มวิจัยด้านนวัตกรรมทางการแพทย์และสาธารณสุขในสถานการณ์ New Normal</li> <li>• กลุ่มวิจัยด้านพลังงานสะอาด</li> <li>• กลุ่มวิจัยด้านการลดความเหลื่อมล้ำ</li> <li>• กลุ่มวิจัยด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต</li> <li>• กลุ่มวิจัยด้านการเป็นผู้ประกอบการ</li> <li>• กลุ่มวิจัยด้านปัญญาประดิษฐ์</li> </ul>	- ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	จำนวนกลุ่มวิจัย	-	2	2	2	-	-
	3. โครงการส่งเสริมการวิจัยด้าน SDGs โดยขับเคลื่อนการบูรณาการระหว่างหน่วยงานให้เกิดงานวิจัยด้าน SDGs ที่สอดคล้องกับศักยภาพและเป้าหมายหลักของคณะและมหาวิทยาลัย	- ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม - คณะกรรมการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)	จำนวนโครงการ	25	30	35	40	45	50

กลยุทธ์	แผนงาน / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยนับ	เป้าหมายการดำเนินการ					
				ปี65	ปี66	ปี67	ปี68	ปี69	ปี70
3.2 ส่งเสริมให้เกิดการต่อยอดงานวิจัย/นวัตกรรมเพื่อให้เกิด Startup โดยเฉพาะที่เป็น Social Business ที่ช่วยลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม	4. จัดให้มีกองทุนพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ และสนับสนุนการยื่นจดสิทธิบัตร ตลอดจนต่อยอดผลงานไปสู่ Startup และ Smart SME	- ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม - ฝ่ายการนักศึกษา - ศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญาและบ่มเพาะวิสาหกิจ	กองทุน ผลงานที่ไปสู่ Startup และ Smart SME (ผลงาน)	-	-	-	-	-	1
3.3 ส่งเสริมการเผยแพร่และการประกวดผลงานวิจัยนวัตกรรมไปสู่ระดับนานาชาติ	5. โครงการส่งเสริมการประกวดผลงานวิจัยและนวัตกรรมของนักศึกษาและอาจารย์ในระดับสากล	- ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	โครงการ	1	1	1	1	1	1
3.4 พัฒนาคุณภาพนักวิจัยและสร้างบรรยากาศในการทำงานวิจัย	6. เพิ่มผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ (Talent) ด้านการวิจัย <ul style="list-style-type: none"> <li>กลุ่มอาจารย์ที่มีผลงานวิจัยในระดับดีมาก ทั้งในและต่างประเทศ ที่เกษียณอายุแล้วให้มาทำงานใน มธ.</li> <li>สรรหาผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษด้านการวิจัยเข้ามาทำงานใน มธ.</li> <li>รับอาจารย์ใหม่ที่มีความสามารถด้านการทำวิจัย</li> </ul>	- ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ - ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม							
	7. ส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจให้ศาสตราจารย์ของ มธ. ร่วมสร้างความเข้มแข็งด้านการวิจัยให้ มธ.	- ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	กิจกรรม แลกเปลี่ยน เรียนรู้	1	1	1	1	1	1
	8. กำหนดเงื่อนไขด้านผลงานวิจัยตามกรอบเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้างของอาจารย์	- ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์							
	9. โครงการระบบพี่เลี้ยงนักวิจัยรุ่นใหม่และเส้นทางสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	- ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม - ฝ่ายวิชาการ - ฝ่ายพิจารณาคำแหน่งทางวิชาการ	ทุนวิจัย	20	25	30	35	40	45



กลยุทธ์	แผนงาน / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยนับ	เป้าหมายการดำเนินการ					
				ปี65	ปี66	ปี67	ปี68	ปี69	ปี70
10. ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานในการวิจัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือวิจัย และห้องปฏิบัติการให้มีคุณภาพและทันสมัย ภายใต้ระบบบริหารที่คล่องตัวและยืดหยุ่น</li> </ul>	- ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	การผ่านการรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน	1	1	1	1	1	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต: เมืองนวัตกรรมบูรณาการหลายศาสตร์ (Thammasat Rangsit: The Integrative Innopolis) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Food Innopolis</li> <li>- Co-working Space</li> <li>- อุทยานเรียนรู้ป๋วย 100 ปี</li> </ul> </li> </ul>	- ฝ่ายบริหารศูนย์รังสิต - ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม - ฝ่ายบริหารศูนย์รังสิต - ฝ่ายบริหารศูนย์รังสิต	แผนงาน/โครงการ จำนวน Pilot Plant	2	2	3	3	4	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ธรรมศาสตร์ท่าพระจันทร์: เมืองนวัตกรรมสังคม (Thammasat Tha Prachan: The Social Innopolis) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thammasat Freedom Square</li> <li>- Co-Working Space</li> </ul> </li> </ul>	- ฝ่ายบริหารศูนย์ท่าพระจันทร์ - สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา - ฝ่ายการนักศึกษา	โครงการ Freedom Square / Co-Working Space (แห่ง)	1	1	1	1	1	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง: เมืองนวัตกรรมต้นแบบของการศึกษาแบบพหุศาสตร์ (Multidisciplinary) (Thammasat Lampang: The Prototype of multidisciplinary Innopolis) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Campus talk: Can we talk? @ LP Campus (Co-Working Space across Disciplines)</li> <li>- Academic seminar @ LP Campus</li> </ul> </li> </ul>	- ฝ่ายบริหารศูนย์ลำปาง	โครงการ	2	1	2	1	2	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>ธรรมศาสตร์ ศูนย์พัทยา: เมืองนวัตกรรมแห่งสุขภาพและเวลเนส (Thammasat Pattaya: The Health and Wellness Innopolis)</li> </ul>	- ฝ่ายบริหารศูนย์พัทยา	โครงการ/ผลงาน	3	5	5	5	5	5	

กลยุทธ์	แผนงาน / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยนับ	เป้าหมายการดำเนินการ					
				ปี65	ปี66	ปี67	ปี68	ปี69	ปี70
	11. พัฒนาระบบนิเวศการวิจัยให้สมบูรณ์ อาทิเช่น ระบบบริหารงานวิจัย การบริการติดต่อประสานงานด้านการวิจัย และข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนักวิจัยใหม่	- ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	ทุนวิจัย	20	25	30	35	40	45
3.5 สร้างเครือข่ายงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	12. พัฒนาความร่วมมือด้านการวิจัยกับองค์กรภาครัฐและเอกชน ชี้นำจากทั้งในและต่างประเทศเชิงรุก เช่น - สวทช. ทั้งในด้านเงินทุนวิจัย การร่วมเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิจัย การใช้อุปกรณ์วิจัย การร่วมทำงานวิจัย และการให้ตำแหน่งทางวิชาการแก่นักวิจัย สวทช.	- ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	หน่วยงานที่ร่วมมือ	5	10	15	20	25	30
3.6 บริการความรู้สู่การพัฒนาสังคม	13. โครงการส่งเสริมการจัดบริการวิชาการที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติและความเข้มแข็งของชุมชน	- สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ - หน่วยงานจัดการเรียนการสอน	โครงการ	174	180	185	190	195	200
3.7 พัฒนาระบบการให้บริการ	14. โครงการรับรองมาตรฐานสากลด้านการให้บริการสุขภาพ	- โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	การรับรองมาตรฐาน	5	5	2	2	2	1

ยุทธศาสตร์ 4 พัฒนารูปแบบความร่วมมือแห่งอนาคต (Future Collaboration)

ผู้รับผิดชอบ: ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ฝ่ายศิษย์เก่าสัมพันธ์ ฝ่ายสื่อสารองค์กร

เป้าประสงค์: พัฒนาความร่วมมือกับทุกภาคส่วนของสังคมไทยและสังคมโลก

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จะเป็นต้นแบบความร่วมมือแห่งอนาคตที่ระดมทรัพยากร ทั้งในด้านการเงิน ความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ ตลอดจนเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ จากหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ เข้ามาสู่กระบวนการเรียนการสอน การวิจัย การพัฒนาเพื่อตอบโจทย์ที่เป็นปัญหาสำคัญ ๆ ให้กับทุกภาคส่วนของสังคมไทยและสังคมโลก โดยจะสร้างโมเดลความร่วมมือที่เป็นประโยชน์อย่างมีนัยสำคัญให้กับทุกฝ่าย เพื่อให้เป็นความร่วมมือที่ต่อเนื่องอย่างยั่งยืน

ตัวชี้วัดผลลัพธ์	หน่วยนับ	Baseline			เป้าหมายผลลัพธ์						ผู้กำกับ/ติดตามระดับมหาวิทยาลัย	ผู้ดำเนินการ
		ปี 61	ปี 62	ปี 63	ปี 65	ปี 66	ปี 67	ปี 68	ปี 69	ปี 70		
4.1 ร้อยละของนักศึกษาเต็มเวลาชาวต่างชาติต่อนักศึกษาทั้งหมด	ร้อยละ	1.42	2.08	2.32	3	4	5	6	7	8	-ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	หน่วยจัดการเรียนการสอน
4.2 ร้อยละของนักศึกษาแลกเปลี่ยนที่รับเข้าและส่งออกต่อนักศึกษาทั้งหมด	ร้อยละ	3.57	5.37	3.30	4	5	6	7	8	9	-ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	หน่วยจัดการเรียนการสอน
4.3 ร้อยละอาจารย์เต็มเวลาชาวต่างชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง	ร้อยละ	9.87	9.91	9.50	10	11	12	13	14	15	-ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	หน่วยจัดการเรียนการสอน
4.4 ร้อยละของอาจารย์แลกเปลี่ยนที่รับเข้าและส่งออกต่ออาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง	ร้อยละ	8.82	12.17	10.49	10	12	14	16	18	20	-ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	หน่วยจัดการเรียนการสอน
4.5 เงินทุนสนับสนุนการดำเนินงานภายนอกต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ	บาท/คน	-	-	823,634.75	900,000	1,000,000	1,100,000	1,200,000	1,300,000	1,300,000	- ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	- หน่วยจัดการเรียนการสอน - กลุ่มหน่วยงานศูนย์ความเป็นเลิศและที่มีภารกิจวิจัยและบริหารวิชาการ

กลยุทธ์	แผนงาน / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยนับ	เป้าหมายการดำเนินการ					
				ปี65	ปี66	ปี67	ปี68	ปี69	ปี70
4.1 สร้างความร่วมมือกับองค์กร/ เครือข่ายภายในและภายนอกประเทศและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ โดยมุ่งเน้นกลุ่มประเทศอาเซียนและเอเชียตะวันออก	1. Thammasat Global Advisory Board	- ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	ครั้ง	1	1	1	1	1	1
	2. สร้าง Thammasat Alumni Network (พัฒนาเครือข่ายศิษย์เก่า/ฐานข้อมูลศิษย์เก่า)	- ฝ่ายศิษย์เก่าสัมพันธ์	ร้อยละความสำเร็จ	100	100	100	100	100	100
4.2 สื่อสารธรรมศาสตร์สู่สากล	3. การขับเคลื่อน International Reputations - เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ภาษาอังกฤษลงในเว็บไซต์ QS เพื่อให้ประชาคมโลกได้รู้จักมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มากยิ่งขึ้น - เผยแพร่ข้อมูลมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ในเว็บไซต์ Times Higher Education	- ฝ่ายสื่อสารองค์กร	ขึ้น	80	80	90	90	100	100
			โครงการ	1	1	1	2	2	2
4.3 สรรหานักศึกษา/ บุคลากรต่างชาติเชิงรุก (Proactive recruiting)	4. International Students Recruitment	- ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	จำนวนประเทศ	1	2	3	4	5	6
	5. Postdoctoral Fellowship เพื่อดึงดูดบุคคลภูมิปัญญาเอกจบใหม่ที่มีคุณภาพสูงจากทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งต่างประเทศ	- ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	ทุนวิจัย	25	25	25	30	30	30
4.4 ส่งเสริมการร่วมทุนวิจัยกับหน่วยงานภายนอก (Matching Fund)	6 Endowment Chair Professorship ต่อยอดและขยายผลการระดมทุนจากภาคเอกชนเพื่อมาสนับสนุนการวิจัยระดับสูงในศาสตร์สาขาต่าง ๆ	- ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	ทุนวิจัย	20	20	20	30	30	30

กลยุทธ์	แผนงาน / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยนับ	เป้าหมายการดำเนินการ					
				ปี65	ปี66	ปี67	ปี68	ปี69	ปี70
	7. โครงการการร่วมทุนระหว่างภาครัฐและเอกชน (Public-Private Partnerships) เชียงรุก	- ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	โครงการ	1	2	3	4	5	6
		- ฝ่ายศิษย์เก่าสัมพันธ์	โครงการ/กิจกรรม	2	3	3	2	1	1
		- ฝ่ายบริหารศูนย์พญา	หน่วยงาน/องค์กร/ข้อตกลง	5	5	5	5	5	5
	8. Thammasat Small Business & Startup Fund ตั้งกองทุนสนับสนุนคนธรรมดาให้มีโอกาสสร้างรายได้ผ่านการทำธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อคนในธรรมศาสตร์และต่อสังคม	- ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	จำนวน Startup	-	5	10	15	-	-
	9. การหา sponsor จากภาคเอกชน เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการไปประกวด/ แข่งขันผลงานต่าง ๆ	- ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	โครงการ	1	2	3	4	5	6
		- sponsor ที่สนับสนุนค่าใช้จ่าย	ราย	5	6	7	8	9	10
		- ฝ่ายศิษย์เก่าสัมพันธ์	ราย	1	1	1	1	1	1
		- เงินที่ได้รับการสนับสนุนจาก sponsor	ล้านบาท	0.10	0.15	0.20	0.25	0.30	0.30

# คู่มือ

การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน  
ตามแผนยุทธศาสตร์ มธ. ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565-2570)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

# สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1	คำชี้แจงการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ มธ. ฉบับที่ 13 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2570	
1.	กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน.....	1
2.	วัตถุประสงค์.....	2
3.	รูปแบบการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน.....	2
4.	รายละเอียดในข้อตกลงการปฏิบัติงาน.....	4
5.	ปฏิทินการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 .....	4
6.	การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใน มธ.....	4
7.	การรายงานผลผ่านระบบรายงานผลตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 .....	6
8.	การคิดคะแนนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน .....	6
9.	ผู้รับผิดชอบและประสานงานของกองแผนงาน .....	8
ส่วนที่ 2	นิยามตัวชี้วัดการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.....	9
1.	ตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1.....	9
2.	ตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2.....	22
3.	ตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3.....	33
4.	ตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4.....	53
ภาคผนวก	.....	
1)	แบบฟอร์มตัวชี้วัด	
2)	แบบฟอร์ม PPR 01	
3)	แบบเป้าหมายและแผนปฏิบัติงานของผู้บริหาร	

## ส่วนที่ 1

### คำชี้แจงการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ มธ. ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565-2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

#### 1. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ มธ. ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565-2570) มีกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนากำลังคนแห่งอนาคต (Future Workforce)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนากิจการแห่งอนาคต (Future Workplace)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมแห่งอนาคต (Future Life and Society)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนารูปแบบความร่วมมือแห่งอนาคต (Future Collaboration)

โดยกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ จำแนกตัวชี้วัดของหน่วยงานภายใน มธ. ตามพันธกิจเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่

**กลุ่มที่ 1** กลุ่มหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน

**กลุ่มที่ 2** กลุ่มหน่วยงานศูนย์ความเป็นเลิศและที่มีภารกิจวิจัยและบริการวิชาการ

**กลุ่มที่ 3** กลุ่มหน่วยงานบริการ

**กลุ่มที่ 4** กลุ่มหน่วยงานวิสาหกิจ

**กลุ่มที่ 1** กลุ่มหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน เป็นกลุ่มหน่วยงานที่มีพันธกิจในด้านการเรียนการสอนและการวิจัย ได้แก่ คณะ/วิทยาลัย/สถาบันที่จัดการเรียนการสอน 27 หน่วยงาน ซึ่งจำแนกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

1.1) กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 16 หน่วยงาน ได้แก่

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| 1. คณะนิติศาสตร์                  | 9. คณะศิลปกรรมศาสตร์                   |
| 2. คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี     | 10. คณะวิทยาการเรขาคณิตและศึกษาศาสตร์  |
| 3. คณะรัฐศาสตร์                   | 11. วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์ |
| 4. คณะเศรษฐศาสตร์                 | 12. สถาบันภาษา                         |
| 5. คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์        | 13. วิทยาลัยนวัตกรรมการ                |
| 6. คณะศิลปศาสตร์                  | 14. วิทยาลัยสหวิทยาการ                 |
| 7. คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน | 15. วิทยาลัยนานาชาติปริทัศน์ พนมยงค์   |
| 8. คณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา    | 16. วิทยาลัยโลกคดีศึกษา                |

1.2) กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 4 หน่วยงาน ได้แก่

- |                               |                                       |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| 1. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | 3. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง |
| 2. คณะวิศวกรรมศาสตร์          | 4. สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร     |

1.3) กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ 7 หน่วยงาน ได้แก่

- |                  |                       |
|------------------|-----------------------|
| 1. คณะแพทยศาสตร์ | 5. คณะสาธารณสุขศาสตร์ |
|------------------|-----------------------|



- |                      |                                       |
|----------------------|---------------------------------------|
| 2. คณะทันตแพทยศาสตร์ | 6. คณะเภสัชศาสตร์                     |
| 3. คณะสหเวชศาสตร์    | 7. วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ |
| 4. คณะพยาบาลศาสตร์   |                                       |

**กลุ่มที่ 2 กลุ่มศูนย์ความเป็นเลิศ และหน่วยงานที่มีภารกิจวิจัยและบริการวิชาการ** เป็นกลุ่มหน่วยงานที่มีพันธกิจในด้านวิจัย สร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ และนำไปใช้ในการแก้ปัญหาของสังคม และการให้บริการวิชาการในด้านต่าง ๆ 6 หน่วยงาน ได้แก่ สถาบันไทยคดีศึกษา สถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ สถาบันอาณานิคมศึกษา สำนักงานสัญญา ธรรมศักดิ์ เพื่อประชาธิปไตย และสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นสูง

**กลุ่มที่ 3 กลุ่มหน่วยงานบริการ** เป็นกลุ่มหน่วยงานที่มีพันธกิจในการให้บริการในด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย 6 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานทะเบียนนักศึกษา หอสมุดแห่ง มธ. สำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่ง มธ. โรงเรียนอนุบาลแห่ง มธ. และโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

**กลุ่มที่ 4 กลุ่มหน่วยงานวิสาหกิจ** เป็นกลุ่มหน่วยงานที่มีพันธกิจในการจัดหารายได้และให้บริการ 5 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา สำนักพิมพ์ มธ. โรงพิมพ์ มธ. ศูนย์หนังสือ มธ. และสำนักงานธรรมศาสตร์สัมพันธ์

## 2. วัตถุประสงค์

การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2570 มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อให้หน่วยงานภายใน มธ. มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย พันธกิจ และนโยบายที่ผู้บริหารหน่วยงานได้แถลงไว้ต่อสภามหาวิทยาลัยเมื่อเข้ารับตำแหน่ง<sup>1</sup>
2. เพื่อนำผลการปฏิบัติงานไปประกอบการประเมินผู้บริหารหน่วยงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภามหาวิทยาลัยเมื่อเข้ารับตำแหน่ง และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงาน
3. เพื่อนำผลการปฏิบัติงานไปประกอบการประเมินส่วนงานตามการประเมินส่วนงาน ของมหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2558

## 3. รูปแบบการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน

ข้อตกลงการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใน มธ. ถือเป็นข้อตกลงของหน่วยงานภายใน มธ. ฝ่ายเดียว ไม่ใช่สัญญา และใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปีงบประมาณ โดยในข้อตกลงฯ จะประกอบด้วยข้อตกลงเกี่ยวกับแผนปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน ค่าน้ำหนัก ค่าเป้าหมาย โครงการ และเอกสารประกอบอื่น ๆ โดยมีรูปแบบการลงนามในข้อตกลงการปฏิบัติงาน ดังนี้

<sup>1</sup> สำหรับผู้บริหารหน่วยงานที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจะต้องจัดทำเป้าหมายและแผนปฏิบัติงานของผู้บริหาร เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย รายละเอียดในภาคผนวก 2) Template แบบเป้าหมายและแผนปฏิบัติงานของผู้บริหาร



## ข้อตกลงการปฏิบัติงาน

.....ชื่อหน่วยงาน..... มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

## 1. ข้อตกลงระหว่าง

รองศาสตราจารย์ เกศินี วิฑูรชาติ

อธิการบดี

ผู้รับข้อตกลง

และ

.....ชื่อหัวหน้าหน่วยงาน.....

คณบดี/ผู้อำนวยการ.....ชื่อหน่วยงาน.....ผู้ทำข้อตกลง

- ข้อตกลงนี้เป็นข้อตกลงฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565
- รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน ค่าน้ำหนัก ค่าเป้าหมาย แผนปฏิบัติงาน โครงการ และเอกสารประกอบอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
- ข้าพเจ้า รองศาสตราจารย์ เกศินี วิฑูรชาติ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ.....ชื่อหัวหน้าหน่วยงาน..... ผู้ทำข้อตกลง ได้พิจารณาและเห็นชอบกับ ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน ค่าน้ำหนัก ค่าเป้าหมาย แผนปฏิบัติงาน โครงการ และเอกสารประกอบอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของ.....ชื่อหัวหน้าหน่วยงาน.....ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น
- ข้าพเจ้า.....ชื่อหัวหน้าหน่วยงาน.....ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ 3 แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ รองศาสตราจารย์ เกศินี วิฑูรชาติ ที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดรายตัวในระดับสูงสุดและผลักดันโครงการตามแผนปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด แก่มหาวิทยาลัยและประชาชน
- ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติงานและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ เป็นสำคัญ

(รองศาสตราจารย์ เกศินี วิฑูรชาติ)

อธิการบดี

..... 2565

(.....ชื่อหัวหน้าหน่วยงาน.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ.....ชื่อหน่วยงาน.....

..... 2565

#### 4. รายละเอียดในข้อตกลงการปฏิบัติงาน

4.1 คู่ลงนามข้อตกลงการปฏิบัติงาน เป็นการลงนามระหว่างคณบดี ผู้อำนวยการ/สำนัก/สถาบัน/หน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่า ในฐานะผู้ทำข้อตกลง กับผู้บังคับบัญชาคือ อธิการบดี ในฐานะผู้รับข้อตกลง

4.2 ระยะเวลาของข้อตกลงการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565

4.3 รายละเอียดในข้อตกลงการปฏิบัติงาน ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน ค่าน้ำหนัก ค่าเป้าหมาย แผนปฏิบัติงาน โครงการ และเอกสารประกอบอื่น ๆ

#### 5. ปฏิทินการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับ	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี
1	จัดประชุมชี้แจงถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ มธ. ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2565-2570) และชี้แจงหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	21 ธ.ค. 2564
2	จัดทำข้อตกลงและลงนามข้อตกลงการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ม.ค. - ก.พ. 2565
3	แจ้งปฏิทินการรายงานผลการดำเนินงาน ตามข้อตกลงฯ ในระบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ มธ.	ก.พ. 2565
4	หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงฯ	ทุกวันที่ 10 ของทุกเดือน
5	ประเมินผลการดำเนินงานฯ รอบ 12 เดือน และแจ้งผลการประเมินให้หน่วยงานทราบ	ม.ค. 2566

#### 6. การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใน มธ.

ในการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใน มธ. ของทั้ง 4 กลุ่มหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยกำหนดตัวชี้วัดทั้งหมด 31 ตัวชี้วัด ใช้ค่าน้ำหนักรวมของประเด็นยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด และโครงการ ที่กำหนดไว้ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	ค่าน้ำหนักรวมตัวชี้วัด (%)			กลุ่มที่ 1		กลุ่มที่ 2		กลุ่มที่ 3-4	
	กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2	กลุ่มที่ 3-4	ตัวชี้วัด (%)	โครงการ (%)	ตัวชี้วัด (%)	โครงการ (%)	ตัวชี้วัด (%)	โครงการ (%)
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนากำลังคนแห่งอนาคต (Future Workforce)	35	-	-	80	20	-	-	-	-
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนากำลังคนแห่งอนาคต (Future Workplace)	20	20	70			80	20	50	50
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมแห่งอนาคต (Future Life and Society)	35	60	30			80	20	-	-
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนารูปแบบความร่วมมือแห่งอนาคต (Future Collaboration)	10	20	-			-	-	-	-
<b>รวม</b>	100	100	100	80	20			50	50

## 6.1 หลักเกณฑ์การจัดทำข้อตกลงฯ

- 1) การจัดทำข้อตกลงฯ กำหนดให้แต่ละตัวชี้วัด/โครงการ มีค่าน้ำหนักเฉลี่ยเท่ากัน โดยมีค่าน้ำหนักรวมตามที่กำหนดไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์ ดังกล่าวข้างต้น
- 2) การกำหนดโครงการเชิงพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จะต้องเป็นโครงการที่มีส่วนในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของแผนฯ 13 (พ.ศ. 2565-2570) โดยมีปีละไม่น้อยกว่า 1 โครงการ ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ และกรอกรายละเอียดของโครงการตามแบบฟอร์ม PPR 01
- 3) หน่วยงานสามารถเพิ่มเติมกลยุทธ์/โครงการจากที่กำหนดให้ได้ แต่กลยุทธ์/โครงการนั้นต้องสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ในแผนยุทธศาสตร์ มธ. ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2565-2570)
- 4) กลุ่มหน่วยงานบริการ และกลุ่มหน่วยงานวิสาหกิจ ให้กำหนดตัวชี้วัดตามพันธกิจของหน่วยงาน เพิ่มเติมจากตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์ในแผนยุทธศาสตร์ มธ. ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2565-2570)
- 5) ในกรณีหน่วยงานที่มีพันธกิจไม่สอดคล้องกับตัวชี้วัด/โครงการ ในประเด็นยุทธศาสตร์ใด หน่วยงานสามารถตัดตัวชี้วัด /โครงการออกได้

## 6.2 Template ที่ใช้ในการจัดทำข้อตกลงฯ

- 1) Template แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้หน่วยงานกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ตามที่กำหนดในแบบฟอร์มรายละเอียดโครงการเชิงพัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามแบบฟอร์มกองแผนงาน PPR 01
- 2) Template ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้หน่วยงานกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ตามที่กำหนดในแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้
  - 2.1) Template ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน ตามแผนฯ 13 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
    - กำหนดค่าเป้าหมายปี 2565 ของหน่วยงาน ยกเว้น ตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยกำหนดค่าเป้าหมายไว้แล้ว
      - รายละเอียดใน Template รายการตัวชี้วัด กลุ่มหน่วยงานจัดการเรียนการสอน
      - รายละเอียดใน Template รายการตัวชี้วัด กลุ่มหน่วยงานศูนย์ความเป็นเลิศและ  
ที่มีภารกิจวิจัยและบริการวิชาการ
      - รายละเอียดใน Template รายการตัวชี้วัด กลุ่มหน่วยงานบริการ
      - รายละเอียดใน Template รายการตัวชี้วัด กลุ่มหน่วยงานวิสาหกิจ
  - 2.2) Template Baseline รายการข้อมูลตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน ตามแผนฯ 13 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
    - ใส่ค่า Baseline ของตัวชี้วัด ให้ครบทั้ง 3 ปี เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาค่าเป้าหมาย
      - รายละเอียดใน Template Baseline รายการข้อมูล กลุ่มหน่วยงานจัดการเรียนการสอน
      - รายละเอียดใน Template Baseline รายการข้อมูล กลุ่มหน่วยงานศูนย์ความเป็นเลิศและ  
ที่มีภารกิจวิจัยและบริการวิชาการ
      - รายละเอียดใน Template Baseline รายการข้อมูล กลุ่มหน่วยงานบริการ
      - รายละเอียดใน Template Baseline รายการข้อมูล กลุ่มหน่วยงานวิสาหกิจ

### 6.3 การกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัด มีดังนี้

- 1) ตัวชี้วัดที่ใช้ค่าเป้าหมายที่ มธ. กำหนด จำนวน 7 ตัวชี้วัด
- 2) ตัวชี้วัดที่กำหนดค่าเป้าหมายตามหลักเกณฑ์ที่ มธ. กำหนด จำนวน 9 ตัวชี้วัด
- 3) ตัวชี้วัดที่กำหนดค่าเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก Baseline ย้อนหลัง 3 ปี ในแต่ละปีงบประมาณ จำนวน 15 ตัวชี้วัด แบ่งการกำหนดค่าเป้าหมายเป็น 3 กรณี คือ

กรณี	ผลงานในปีก่อนหน้าปีที่ทำข้อตกลง	การกำหนดค่าเป้าหมายในปีที่ทำข้อตกลง
1	น้อยกว่าหรือเท่ากับปีที่ผ่านมา	เท่ากับหรือมากกว่าปีที่ผ่านมา
2	ใน 3 ปีมีทั้งมากกว่า และน้อยกว่า ให้หาค่าเฉลี่ยผลงานย้อนหลัง 3 ปี	เท่ากับหรือมากกว่าปีที่ผ่านมา หากค่าเฉลี่ยผลงานย้อนหลัง 3 ปีน้อยกว่าปีที่ผ่านมา
3	มากกว่า และผลงานมีแนวโน้มสูงขึ้นในทุกปี	เท่ากับหรือมากกว่าปีที่ผ่านมา

ทั้งนี้ หน่วยงานต้องดำเนินการจัดทำตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย โครงการ และรายละเอียดให้แล้วเสร็จก่อนการลงนามข้อตกลงฯ หากขอปรับเปลี่ยนภายหลังการลงนามข้อตกลงฯ แล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณา

### 6.4 การนับรอบผลงาน นับได้ 2 แบบ คือ

- 1) นับตามปีงบประมาณ - ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)
- 2) นับตามปีการศึกษา - ปีการศึกษา 2564 (1 สิงหาคม 2564 – 30 กรกฎาคม 2565)

### 6.5 คำอธิบายตัวชี้วัดและนิยาม ดูรายละเอียดในส่วนที่ 2

## 7. การรายงานผลผ่านระบบรายงานผลตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กำหนดให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/โครงการผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติงาน และรายงานผลการดำเนินการตามโครงการผ่านระบบงบประมาณ online พร้อมแนบรายละเอียดประกอบตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยเป็นผลงาน ณ วันที่ 30 ของทุกเดือน และให้รายงานผลงานดังกล่าวไม่เกินวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

## 8. การคิดคะแนนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

- 1) รายตัวชี้วัด /โครงการ มีคะแนนเต็มเท่ากับร้อยละ 100 โดยคิดจากผลงานที่ทำได้เทียบกับเป้าหมาย ดังนี้

$$\text{คะแนนรายตัวชี้วัด} = \frac{\text{ผลงานที่ทำได้}}{\text{ค่าเป้าหมาย}} \times 100$$

$$\text{คะแนนรายโครงการ} = \frac{\text{ผลงานที่ทำได้}}{\text{ค่าเป้าหมาย}} \times 100$$

หมายเหตุ กรณีไม่สามารถทำผลงานได้เลย ค่าคะแนนตัวชี้วัด = 0

กรณีทำผลงานได้มากกว่าเป้าหมาย ค่าคะแนนตัวชี้วัด = 100

2) ผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน มีคะแนนเต็มเท่ากับร้อยละ 100 โดยคิดคะแนนตามสูตรคำนวณ ดังนี้

$$\begin{aligned}
 \text{ผลการปฏิบัติงาน} &= \text{ผลรวมของค่าคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตัวชี้วัด / โครงการ} \\
 \text{ของหน่วยงาน} & \quad \text{ทั้งหมด ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1-4} \\
 \text{ผลรวมของค่าคะแนนเฉลี่ย} &= \left[ \frac{\text{คะแนนแต่ละตัวชี้วัด} \times \text{ค่าน้ำหนักตัวชี้วัด}}{\text{ถ่วงน้ำหนัก} \quad \text{ค่าน้ำหนักรวมของตัวชี้วัดทั้งหมด}} \right] \\
 & \quad \text{ตัวชี้วัดทั้งหมด} \\
 \text{ผลรวมของค่าคะแนนเฉลี่ย} &= \left[ \frac{\text{คะแนนแต่ละโครงการ} \times \text{ค่าน้ำหนักโครงการ}}{\text{ถ่วงน้ำหนัก} \quad \text{ค่าน้ำหนักรวมของโครงการทั้งหมด}} \right] \\
 & \quad \text{โครงการทั้งหมด}
 \end{aligned}$$

ผู้รับผิดชอบ/ประสานงาน : การรายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงที่หน่วยงานทำกับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กลุ่มที่ 1 หน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน	กลุ่มที่ 2 หน่วยงานศูนย์ความเป็นเลิศและที่มีภารกิจวิจัยและบริการวิชาการ	กลุ่มที่ 3 หน่วยงานบริการ	กลุ่มที่ 4 หน่วยงานวิสาหกิจ	ผู้รับผิดชอบ/ประสานงาน (ของกองแผนงาน)
1. คณะนิติศาสตร์ 2. คณะพาณิชยศาสตร์ 3. คณะรัฐศาสตร์ 4. คณะเศรษฐศาสตร์ 5. คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์			1. สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา 5. สำนักงานธรรมศาสตร์สัมพันธ์	คุณรัตนา เจริญเสียง (82) 1852 หรือ 081-383-3230 poo@tu.ac.th
6. คณะศิลปศาสตร์ 7. คณะสังคมวิทยา 8. คณะวิทยาการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์		3. สำนักงานทะเบียนนักศึกษา 4. หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 5. สำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 6. โรงเรียนอนุบาลแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์		คุณบุปผา ชุมรัตน์ (82) 1860 หรือ 092-929-9693 bubpha_@staff.tu.ac.th
9. คณะวารสารศาสตร์ 10. คณะศิลปกรรมศาสตร์ 11. สถาบันภาษา 12. วิทยาลัยสหวิทยาการ	1. สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นสูง 2. สำนักงานสัญญา ธรรมศักดิ์ เพื่อประชาชนโดย 3. สถาบันไทยคดีศึกษา	1. สำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (TU RAC)		คุณยงยุทธ บุญกิจ (82) 1857 หรือ 081-303-8221 pucca1234go@hotmail.com
13. วิทยาลัยโลกคดีศึกษา 14. วิทยาลัยนวัตกรรม 15. วิทยาลัยนานาชาติปริทัศน์ หนองจอก 16. วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์			2. สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 3. โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 4. ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	คุณสุธาณี ดอกพะยอม (82) 1864 หรือ 084-761-3838 suthasinee-d@hotmail.com
17. คณะวิทยาศาสตร์ 18. คณะวิศวกรรมศาสตร์ 19. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ 20. สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิริน	5. สถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงศึกษ 6. สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์			คุณสุนันทา มะลิไทย (82) 1865 หรือ 089-797-8962 palek20@hotmail.com palek@tu.ac.th
21. คณะแพทยศาสตร์ 22. คณะทันตแพทยศาสตร์ 23. คณะสหเวชศาสตร์ 24. คณะพยาบาลศาสตร์ 25. คณะสาธารณสุขศาสตร์ 26. คณะเภสัชศาสตร์ 27. วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติ	4. สถาบันอาณานิคมศึกษา	2. โรงพยาบาลธรรมศาสตร์ฯ		คุณพงศ์คานต์ เท็ชรพลาย (82) 1843 หรือ 092-559-9898 pongsum_p@msn.com psppnc@staff.tu.ac.th pongsum@yahoo.com คุณภาณุวิชญ์ เกิดไถ่แก้ว (82) 1842 หรือ 090 985 2071 phanuwit@staff.tu.ac.th

ผู้กำกับดูแล : หัวหน้างานยุทธศาสตร์สารสนเทศและการประเมินผล (คุณมจรุส บุญช่วย)

โทร. 1853 หรือ 081-929-6940 E-mail : maturosb@hotmail.com , maturosb@tu.ac.th , maturosb@staff.tu.ac.th

## ส่วนที่ 2

### นิยามตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน

#### ตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ 31 ตัวชี้วัด ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนากำลังคนแห่งอนาคต (Future Workforce) 10 ตัวชี้วัด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนารูปแบบการทำงานแห่งอนาคต (Future Workplace) 8 ตัวชี้วัด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมแห่งอนาคต (Future Life and Society) 8 ตัวชี้วัด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนารูปแบบความร่วมมือแห่งอนาคต (Future Collaboration) 5 ตัวชี้วัด

#### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนากำลังคนแห่งอนาคต (Future Workforce)

เป้าประสงค์ : พัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จะเป็นสถาบันวิชาการที่สร้างพลังการทำงานในอนาคตให้กับประเทศ โดยจะทำหน้าที่เป็นแพลตฟอร์มในการพัฒนาทักษะแห่งอนาคตให้กับบัณฑิต และคนทำงานในอาชีพต่าง ๆ เพื่อให้ทุกคนสามารถปรับตัวจากอาชีพเดิมจำนวนมากที่กำลังจะหายไป และตอบโจทย์อาชีพใหม่ ๆ ที่ท้าทายในโลกอนาคต โดยทำงานได้ทุกที่ทั่วโลก นอกจากนี้ยังต้องมีจิตสำนึกที่สอดคล้องไปกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนตามแนวทางที่กำหนดไว้โดยสหประชาชาติอีกด้วย

ผู้รับผิดชอบระดับมหาวิทยาลัย : ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายการนักศึกษา ฝ่ายบริหารศูนย์ลำปาง

#### ตัวชี้วัดที่ 1.1 ความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อบัณฑิตตามคุณลักษณะ GREATS

1) หน่วยนับ : ร้อยละ

2) นิยาม :

**บัณฑิต** หมายถึง ผู้ที่สำเร็จการศึกษาทุกระดับการศึกษา ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ

**คุณลักษณะ GREATS** หมายถึง คุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับการเป็นผู้นำที่ประสบความสำเร็จในศตวรรษที่ 21 ประกอบด้วย 6 คุณลักษณะ

แนวคิด	คุณลักษณะ
<b>G : Global Mindset</b> ทันโลก ทันสังคม เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลกในมิติต่างๆ	นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องเปิดโลกทัศน์ให้กว้างขวางยิ่งขึ้น สนใจและติดตามปรากฏการณ์ที่สำคัญทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมที่กำลังเป็นกระแสทั้งในระดับประเทศ ระดับภูมิภาคอาเซียน และระดับโลก เพื่อให้ทันโลก และสามารถใช้ประโยชน์จากความทันโลกในการพัฒนาศักยภาพของตนเอง
<b>R : Responsibility</b> มีสำนึกรับผิดชอบอย่างยั่งยืนต่อตนเอง บุคคลรอบข้าง สังคม และสิ่งแวดล้อม	นักศึกษาเข้าใจหลักการความยั่งยืนและตระหนักในคุณค่าของความยั่งยืน เข้าใจธรรมชาติของสรรพสิ่งที่เชื่อมโยงและเป็นพลวัต สามารถนำความเข้าใจทั้งสองเรื่องมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันในเรื่องการบริโภค การใช้ทรัพยากร เช่น น้ำ พลังงาน ฯลฯ อย่างมีสำนึกรับผิดชอบต่อตนเอง คนรอบข้าง สังคม และสิ่งแวดล้อม
<b>E : Eloquence</b> สื่อสารอย่างสร้างสรรค์และทรงพลัง มีทักษะสุนทรียะสนทนา	นักศึกษามีทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์ โดยมีการคิดเชิงวิพากษ์เป็นองค์ประกอบสำคัญ สามารถจัดการเนื้อหาที่ตนเองคิดอย่างเป็นระบบ เพื่อสื่อสารไปยังผู้รับในระดับต่างๆ คือระดับบุคคล องค์กร และสังคม ได้อย่างชัดเจน เหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีบริบทที่ต่างกัน ในด้านสังคม วัฒนธรรม สภาพแวดล้อม และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่ต้องการอย่างเป็นรูปธรรม



แนวคิด	คุณลักษณะ
<b>A : Aesthetic Appreciation</b> ซาบซึ้งในความงาม คุณค่าของศิลปะ ดนตรี และสถาปัตยกรรม	นักศึกษามีความรู้ในการดูแลตนเองแบบองค์รวม (ร่างกาย อารมณ์ สังคม และจิตวิญญาณ) ในด้านการบริโภคอาหาร การออกกำลังกาย การป้องกันโรค การจัดการความเครียด การสร้างความมั่นคงทางอารมณ์เมื่อเผชิญกับปัญหา รับรู้และซาบซึ้งในความงาม คุณค่าของศิลปะในแขนงต่างๆ ทั้งทัศนศิลป์ ดนตรี ศิลปะการแสดง และสถาปัตยกรรม
<b>T : Team Leader</b> ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ทั้งบทบาทผู้นำ และบทบาททีม	นักศึกษาประพฤติปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างมีมารยาทพื้นฐานในการฟัง ปฏิบัติตนอย่างเคร่งครัดในเรื่องการตรงเวลา เคารพกติกา เคารพสิทธิผู้อื่น ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง มีความรับผิดชอบ มีกิริยาและวาจาที่สุภาพแสดงออกถึงมิตรไมตรี เมื่อต้องทำงานร่วมกัน สามารถปรับพฤติกรรมของตนเองได้อย่างเหมาะสม ทั้งบทบาทผู้นำ และบทบาททีมงาน เพื่อให้งานโดยรวมสำเร็จตามที่ต้องการ
<b>S : Spirit of Thammasat</b> จิตวิญญาณความเป็นธรรมศาสตร์ เชื่อมันระบอบประชาธิปไตย สิทธิเสรีภาพ ยอมรับในความเห็นที่แตกต่าง และต่อสู้เพื่อความเป็นธรรม	นักศึกษามีความรู้ ในเรื่องระบอบประชาธิปไตย สิทธิเสรีภาพบนพื้นฐานความแตกต่างแนวคิดทางการเมือง สังคม เชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม อย่างผสมผสาน เสียสละร่างกาย และอื่นๆ เพื่อช่วยเหลือบุคคลและสังคมโดยมิต้องได้รับคำร้องขอ ประพฤติปฏิบัติในวิถีประชาธิปไตย ไม่เพิกเฉยต่อความไม่ถูกต้อง ความไม่เป็นธรรมต่อสังคม โดยเข้าไปช่วยเหลืออย่างเหมาะสม

**Digital skills** หมายถึง บัณฑิตมีทักษะ และความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องมือ และใช้เทคโนโลยีประเภทต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง สามารถสืบค้น อ้างอิงข้อมูล ผ่านบริบทวิเคราะห์ความเชื่อถือเพื่อการตัดสินใจ ตลอดจนสามารถสื่อสาร แลกเปลี่ยนข้อมูล เกิดองค์ความรู้และนวัตกรรม อีกทั้งมีความตระหนักรับผิดชอบในการเก็บรักษาข้อมูลการเผยแพร่ และมีจรรยาบรรณในการใช้งาน

### 3) การนับผลงาน :

นับจากผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินของนายจ้างต่อบัณฑิตในแต่ละปี เปรียบเทียบกับจำนวนนายจ้างที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด โดย

- ปีงบประมาณ 2565 ใช้ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา รุ่นปีการศึกษา 2563

### 4) สูตรการคำนวณ :

1.	ค่าเฉลี่ยของคะแนนความพึงพอใจ = $\frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินของนายจ้าง}}{\text{จำนวนนายจ้างที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด}}$
2.	คะแนนความพึงพอใจ = $\frac{\text{ค่าเฉลี่ยของคะแนนความพึงพอใจ}}{5} \times 100$

### 5) ค่าเป้าหมาย :

ค่าเป้าหมาย					
ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
ร้อยละ 90	ร้อยละ 90	ร้อยละ 90	ร้อยละ 90	ร้อยละ 90	ร้อยละ 90

หมายเหตุ : ปี หมายถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

## 6) ขอบเขต/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

1. เครื่องมือในการเก็บข้อมูล คือ แบบสำรวจตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ร่วมกับฝ่ายวิชาการสร้างแบบสอบถามความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ GREATS ซึ่งเป็นแบบประมาณค่า 5 ระดับ โดยแปลงคำตอบเป็นคะแนน ดังนี้

ระดับความพึงพอใจ	คะแนน
พื่อนน้อยที่สุด	1
พื่อนน้อย	2
พื่อนปานกลาง	3
พื่อนมาก	4
พื่อนมากที่สุด	5

2. กองแผนงานจัดส่งที่อยู่นายจ้างของบัณฑิตในแต่ละปี ให้หน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน
3. หน่วยงานจะต้องจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อบัณฑิต จำแนกตามหลักสูตร โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละหลักสูตร และร้อยละ 30 ของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละระดับการศึกษา
4. หน่วยงานจัดส่งรายงานการสำรวจข้อมูลในข้อ 3 ตามแบบฟอร์มและไฟล์ข้อมูล(Data File) ให้กับกองแผนงาน เพื่อทำการวิเคราะห์และประมวลผลภาพรวม

ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถดำเนินการเกี่ยวกับวิชาเกี่ยวกับคุณลักษณะ GREATS โดยนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนของคณะ

## ตัวชี้วัดที่ 1.2 คะแนนเฉลี่ยของนักศึกษาที่เข้าทดสอบคุณลักษณะ GREATS

1) หน่วยนับ: คะแนน

2) นิยาม :

**นักศึกษา** หมายถึง นักศึกษาที่เข้าทดสอบคุณลักษณะ GREATS

**คุณลักษณะ GREATS** หมายถึง คุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับการเป็นผู้นำที่ประสบความสำเร็จในศตวรรษที่

21 ประกอบด้วย 6 คุณลักษณะ

แนวคิด	คุณลักษณะ
<b>G : Global Mindset</b> ทันโลก ทันสังคม เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลก ในมิติต่างๆ	นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องเปิดโลกทัศน์ให้กว้างขวางยิ่งขึ้น สนใจและติดตามปรากฏการณ์ที่สำคัญทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมที่กำลังเป็นกระแสทั้งในระดับประเทศ ระดับภูมิภาคอาเซียน และระดับโลก เพื่อให้ทันโลก และสามารถใช้ประโยชน์จากความทันโลกในการพัฒนาศักยภาพของตนเอง
<b>R : Responsibility</b> มีสำนึกรับผิดชอบต่ออย่างยั่งยืนต่อตนเองบุคคลรอบข้าง สังคม และสิ่งแวดล้อม	นักศึกษาเข้าใจหลักการความยั่งยืนและตระหนักในคุณค่าของความยั่งยืน เข้าใจธรรมชาติของสรรพสิ่งที่เชื่อมโยงและเป็นพลวัตร สามารถนำความเข้าใจทั้งสองเรื่องมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันในเรื่องการบริโภค การใช้ทรัพยากร เช่น น้ำ พลังงาน ฯลฯ อย่างมีสำนึกรับผิดชอบต่อตนเอง คนรอบข้าง สังคม และสิ่งแวดล้อม
<b>E : Eloquence</b> สื่อสารอย่างสร้างสรรค์และทรงพลัง มีทักษะสุนทรียะสนทนา	นักศึกษามีทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์ โดยมีการคิดเชิงวิพากษ์เป็นองค์ประกอบสำคัญ สามารถจัดการเนื้อหาที่ตนเองคิดอย่างเป็นระบบ เพื่อสื่อสารไปยังผู้รับในระดับต่างๆ คือ ระดับบุคคล องค์กร และสังคม ได้อย่างชัดเจน เหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีบริบทที่ต่างกัน ในด้านสังคม วัฒนธรรม สภาพแวดล้อม และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่ต้องการอย่างเป็นรูปธรรม
<b>A : Aesthetic Appreciation</b> ซาบซึ้งในความงาม คุณค่าของศิลปะ คนตรี และสถาปัตยกรรม	นักศึกษามีความรู้ในการดูแลตนเองแบบองค์รวม (ร่างกาย อารมณ์ สังคม และจิตวิญญาณ) ในด้านการบริโภคอาหาร การออกกำลังกาย การป้องกันโรค การจัดการความเครียด การสร้างความมั่นคงทางอารมณ์เมื่อเผชิญกับปัญหา รับรู้และซาบซึ้งในความงาม คุณค่าของศิลปะในแขนงต่างๆ ทั้งทัศนศิลป์ ดนตรี ศิลปะการแสดง และสถาปัตยกรรม
<b>T : Team Leader</b> ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ทั้งบทบาทผู้นำ และ บทบาททีม	นักศึกษาประพฤติปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างมีมารยาทพื้นฐานในการฟัง ปฏิบัติตนอย่างเคร่งครัดในเรื่องการตรงเวลา เคารพกติกา เคารพสิทธิผู้อื่น ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง มีความรับผิดชอบ มีกิริยาและวาจาที่สุภาพแสดงออกถึงมิตรไมตรี เมื่อต้องทำงานร่วมกัน สามารถปรับพฤติกรรมของตนเองได้อย่างเหมาะสม ทั้งบทบาทผู้นำและบทบาททีมงาน เพื่อให้งานโดยรวมสำเร็จตามที่ต้องการ
<b>S : Spirit of Thammasat</b> จิตวิญญาณความเป็นธรรมศาสตร์ เชื่อมั่นระบอบประชาธิปไตย สิทธิเสรีภาพ ยอมรับในความเห็นที่แตกต่าง และต่อสู้เพื่อความเป็นธรรม	นักศึกษามีความรู้ในเรื่องระบอบประชาธิปไตย สิทธิเสรีภาพบนพื้นฐานความแตกต่างแนวคิดทางการเมือง สังคม เชื้อชาติ ศาสนาและวัฒนธรรม อย่างผสมผสาน เสียสละแรงกาย และอื่นๆ เพื่อช่วยเหลือบุคคลและสังคมโดยมิต้องได้รับคำร้องขอ ประพฤติปฏิบัติในวิถีประชาธิปไตย ไม่เพิกเฉยต่อความไม่ถูกต้อง ความไม่เป็นธรรมต่อสังคม โดยเข้าไปช่วยเหลืออย่างเหมาะสม

**3) การนับผลงาน :**

นับผลงานคะแนนเฉลี่ยจากคะแนนของนักศึกษาทั้งหมดที่เข้าทดสอบคุณลักษณะ GREATS เปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่เข้าทดสอบคุณลักษณะ GREATS โดย

- ปีงบประมาณ 2565 ใช้ข้อมูลนักศึกษา ปีการศึกษา 2564

**4) สูตรการคำนวณ :**

ผลรวมคะแนนของนักศึกษาที่เข้าทดสอบคุณลักษณะ GREATS
จำนวนนักศึกษาที่เข้าทดสอบคุณลักษณะ GREATS

**5) ค่าเป้าหมาย :**

ค่าเป้าหมาย					
ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
80 คะแนน	80 คะแนน	80 คะแนน	85 คะแนน	85 คะแนน	85 คะแนน

หมายเหตุ : ปี หมายถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

**6) ขอบเขต/วิธีการที่จัดเก็บข้อมูล :**

กองแผนงานจัดเก็บคะแนนของนักศึกษาทั้งหมดที่เข้าทดสอบคุณลักษณะ GREATS และจำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่เข้าทดสอบจากฝ่ายวิชาการ

**ตัวชี้วัดที่ 1.3 ผลทดสอบภาษาอังกฤษ / TU-GET (CBT)**

1) หน่วยนับ: คะแนน

2) นิยาม :

TU-GET หมายถึง การทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อวัดความสามารถเชิงวิชาการ และการสื่อสาร โดยคะแนนเทียบเท่า TOEFL-iBT เต็ม 120 คะแนน

3) การนับผลงาน :

นับผลงานคะแนนเฉลี่ยจากผลรวมคะแนนของนักศึกษาทั้งหมดที่เข้าสอบ เปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่เข้าสอบ ในแต่ละปี โดย

- ปีงบประมาณ 2565 ใช้ข้อมูลนักศึกษา ปีการศึกษา 2564

4) สูตรการคำนวณ :

ผลรวมคะแนนของนักศึกษาทั้งหมดที่เข้าสอบ
จำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่เข้าสอบ

5) ค่าเป้าหมาย :

ค่าเป้าหมายระดับมหาวิทยาลัย					
ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
60 คะแนน	60 คะแนน	60 คะแนน	65 คะแนน	65 คะแนน	65 คะแนน

หมายเหตุ : ปี หมายถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

6) ขอบเขต/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

กองแผนงานจัดเก็บผลคะแนนเฉลี่ยของผลรวมคะแนนนักศึกษาทั้งหมดที่เข้าสอบในแต่ละปี จากฝ่ายวิชาการ

**ตัวชี้วัดที่ 1.4 ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต**

1) หน่วยนับ : ร้อยละ

2) นิยาม :

**ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต** หมายถึง บัณฑิตระดับปริญญาตรีได้งานทำหรือ ประกอบอาชีพอิสระ ภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา

**บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำ** หมายถึง ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคพิเศษ ในรุ่น/รหัสเดียวกัน ตามหลักสูตร/สาขาวิชา ที่ได้งานทำหรือมีกิจการของตนเอง หรือ ประกอบอาชีพอิสระ หรือ ที่มีรายได้ ภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา โดย

- ปีงบประมาณ 2565 ใช้ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา รุ่นปีการศึกษา 2563

3) การนับผลงาน :

นับผลงานจากบัณฑิตปริญญาตรีในแต่ละรุ่น ที่ได้งานทำหรือมีกิจการของตนเอง หรือ ประกอบอาชีพอิสระ ที่มีรายได้ภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา โดยเปรียบเทียบกับจำนวนบัณฑิตปริญญาตรี ที่ตอบแบบสอบถาม

**การคำนวณค่าร้อยละ**ไม่นำบัณฑิตที่ศึกษาต่อ เกณฑ์ทหาร อุปสมบท และบัณฑิตที่มีงานทำแล้วแต่ไม่ได้เปลี่ยนงานมาคิดคำนวณ

4) สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำ}}{\text{จำนวนบัณฑิตปริญญาตรี ที่ตอบแบบสอบถาม}} \times 100$$

5) ค่าเป้าหมาย :

ค่าเป้าหมายระดับมหาวิทยาลัย					
ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
ร้อยละ 95	ร้อยละ 95	ร้อยละ 95	ร้อยละ 95	ร้อยละ 95	ร้อยละ 95

ค่าเป้าหมายระดับหน่วยงาน					
ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
พิจารณาจาก Baseline					

หมายเหตุ : ปีหมายถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

6) ขอบเขต/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กองแผนงานจัดทำแบบสอบถามสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตในระบบ Online
2. หน่วยงานจัดเก็บข้อมูลตามแบบสอบถามในระบบ Online
3. กองแผนงานประมวลผลข้อมูลบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำ

### ตัวชี้วัด 1.5 จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล

1) หน่วยนับ : หลักสูตร

2) นิยาม :

หลักสูตรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล หมายถึง หลักสูตรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล เช่น มาตรฐาน AACSB WFME AUNQA

3) การนับผลงาน :

นับผลงานจากจำนวนหลักสูตรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานสากลในแต่ละปีงบประมาณ

4) สูตรการคำนวณ : -

5) ค่าเป้าหมาย :

ค่าเป้าหมายระดับมหาวิทยาลัย					
ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
-	21	-	-	24	-

ค่าเป้าหมายระดับหน่วยงาน					
ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
พิจารณาจาก Baseline					

หมายเหตุ : ปี หมายถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

6) ขอบเขต/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- 1) จัดเก็บข้อมูลตามปีงบประมาณ
- 2) หน่วยงานรายจำนวนหลักสูตรและหลักฐานหลักสูตรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล ในแต่ละปีงบประมาณผ่านระบบการรายงานผลของกองแผนงานและระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**ตัวชี้วัด 1.6 รางวัลการแข่งขันทางด้านวิชาการของอาจารย์ นักศึกษา**

1) หน่วยนับ : รางวัล

2) นิยาม :

รางวัลการแข่งขันทางด้านวิชาการของ อาจารย์ นักศึกษา หมายถึง รางวัลทางด้านวิชาการ ของอาจารย์และนักศึกษาทั้งหมด ในระดับชาติและระดับนานาชาติ เช่น รางวัลประกวดแผนการตลาด ไม่นับรวมรางวัลจากผลงานวิจัยและนวัตกรรมในแต่ละปีงบประมาณ

3) การนับผลงาน :

นับผลงานจากจำนวนรางวัลทางด้านวิชาการ ของอาจารย์และนักศึกษาทั้งหมด ในระดับชาติและระดับนานาชาติ ไม่นับรวมรางวัลจากผลงานวิจัยและนวัตกรรมในแต่ละปีงบประมาณ โดยกำหนดระดับคุณภาพรางวัล ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพรางวัล
0.50	รางวัลระดับชาติ
1.00	รางวัลระดับนานาชาติ

4) สูตรการคำนวณ : -

(จำนวนผลงานที่ได้รับรางวัลระดับชาติ x ค่าน้ำหนัก) + (จำนวนผลงานที่ได้รับรางวัลระดับนานาชาติ x ค่าน้ำหนัก)

5) ค่าเป้าหมาย :

ค่าเป้าหมายระดับมหาวิทยาลัย					
ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
20	25	30	33	36	39

ค่าเป้าหมายระดับหน่วยงาน					
ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
พิจารณาจาก Baseline					

หมายเหตุ : ปี หมายถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

6) ขอบเขต/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

หน่วยงานรายงานรางวัลระดับชาติและนานาชาติทางด้านวิชาการ ของอาจารย์และนักศึกษาทั้งหมด ในแต่ละปีงบประมาณ ผ่านระบบการรายงานผลของกองแผนงานและระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



**ตัวชี้วัด 1.7 จำนวนรายวิชาที่เปิดสอนในธรรมศาสตร์ตลาดวิชา และปริญญาโทออนไลน์**

1) หน่วยนับ : รายวิชา

2) นิยาม :

รายวิชา หมายถึง รายวิชาที่หน่วยงานเข้าร่วมเปิดสอนในธรรมศาสตร์ตลาดวิชา หรือ ปริญญาโทออนไลน์ ในแต่ละปีการศึกษา

3) การนับผลงาน :

นับผลงานจากจำนวนรายวิชาที่หน่วยงานเข้าร่วมเปิดสอนในธรรมศาสตร์ตลาดวิชา หรือปริญญาโทออนไลน์ ในแต่ละปีการศึกษา

4) สูตรการคำนวณ : -

5) ค่าเป้าหมาย :

ค่าเป้าหมายระดับมหาวิทยาลัย (หน่วยนับ : หน่วยงาน)					
ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
5	10	15	20	25	27

ค่าเป้าหมายระดับหน่วยงาน (หน่วยนับ : รายวิชา)					
ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
พิจารณาจาก Baseline					

หมายเหตุ : ปี หมายถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

6) ขอบเขต/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

หน่วยงานรายงานรายวิชาที่เข้าร่วมเปิดสอนในธรรมศาสตร์ตลาดวิชา หรือปริญญาโทออนไลน์ ผ่านระบบการรายงานผลของกองแผนงานและระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

## ตัวชี้วัด 1.8 ร้อยละของหลักสูตรที่ปรับปรุงตามแนวทาง Thammasat for GREATS & SDGs ต่อหลักสูตรที่ปรับปรุงทั้งหมด

1) หน่วยนับ : ร้อยละ

2) นิยาม :

หลักสูตรที่ปรับปรุงตามแนวทาง Thammasat for GREATS & SDGs หมายถึง หลักสูตรที่ปรับปรุงตามที่ฝ่ายวิชาการกำหนดอย่างน้อย 4 ใน 5 ข้อ ได้แก่

1. ปรับปรุงหลักสูตรตอบโจทย์ GREATS & SDGs, Digital & Financial Literacy ที่เปิดกว้างวิชาพื้นฐาน รวมถึงหลักสูตรที่สร้างงานวิจัย
2. ข้อ 2 โครงการพัฒนาสมรรถนะ GREATS ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี หรือสมรรถนะด้านการทำวิจัยของนักศึกษาทุกระดับ
3. กำหนดให้ทุกคณะมีรายวิชาที่เปิดสอนโดยใช้ผลงานวิจัย มธ. ที่เกี่ยวกับ SDGs 3, 5, 10, 12, 16, 17
4. สนับสนุนให้ทุกหลักสูตรมี Partners
5. มุ่งพัฒนา Skill-focus, สร้าง Common core courses & Resources Sharing, พัฒนา e-learning, เทียบโอนหน่วยกิตจากการเรียนรู้ภาคปฏิบัติ และการทำวิจัย

3) การนับผลงาน :

นับผลงานจากจำนวนหลักสูตรที่หน่วยงานปรับปรุงตามแนวทาง Thammasat for GREATS & SDGs ต่อจำนวนหลักสูตรที่ปรับปรุงทั้งหมด ในแต่ละปีการศึกษา

4) สูตรการคำนวณ : -

$$\frac{\text{จำนวนหลักสูตรที่ปรับปรุงตามแนวทาง Thammasat for GREATS \& SDGs}}{\text{จำนวนหลักสูตรที่ปรับปรุงทั้งหมด}} \times 100$$

5) ค่าเป้าหมาย :

ค่าเป้าหมายระดับมหาวิทยาลัย (หน่วยนับ : ร้อยละ)					
ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
-	20	30	40	50	60

ค่าเป้าหมายระดับหน่วยงาน (หน่วยนับ : ร้อยละ)					
ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
พิจารณาจาก Baseline					

หมายเหตุ : ปี หมายถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

6) ขอบเขต/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

หน่วยงานรายงานหลักสูตรที่ปรับปรุงตามแนวทาง Thammasat for GREATS & SDGs และหลักสูตรที่ปรับปรุงทั้งหมด ในแต่ละปี ผ่านระบบการรายงานผลของกองแผนงานและระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**ตัวชี้วัด 1.9 ร้อยละของอาจารย์วุฒิปริญญาเอกต่ออาจารย์ประจำทั้งหมด**

1) หน่วยนับ : ร้อยละ

2) นิยาม :

อาจารย์ หมายถึง อาจารย์ประจำทั้งหมดที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของมหาวิทยาลัย รวมทั้งอาจารย์ที่มีสัญญาจ้างกับสถาบันอุดมศึกษา (นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ)

3) การนับผลงาน :

นับจากอาจารย์ประจำวุฒิปริญญาเอก ในแต่ละปีงบประมาณ โดยสามารถนับรวมอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ซึ่งเป็นวุฒิจากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ให้การรับรอง โดย

กรณีวุฒิปัตถะแพทย์ผู้เชี่ยวชาญตามสาขาสามารถนับเป็นผลงานเทียบเท่าวุฒิปริญญาเอกได้ นอกนั้นการเทียบวุฒิต่อ ๆ ให้เท่ากันวุฒิปริญญาเอกนั้น จะต้องเป็นการรับรองคุณวุฒิจาก อว. เท่านั้น

ทั้งนี้ ไม่นับการเทียบเท่าวุฒิปริญญาเอกของหลักสูตร MFA (Master of Fine Arts)

4) สูตรการคำนวณ :

จำนวนอาจารย์ประจำวุฒิปริญญาเอก	X 100
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด	

5) ค่าเป้าหมาย :

ค่าเป้าหมายระดับมหาวิทยาลัย					
ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
75	76	77	78	79	80

ค่าเป้าหมายระดับหน่วยงาน					
ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
พิจารณาจาก Baseline					

หมายเหตุ : ปี หมายถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

6) ขอบเขต/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

หน่วยงานรายงานจำนวนและรายชื่ออาจารย์ประจำวุฒิปริญญาเอก และจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ในแต่ละปีงบประมาณ ผ่านระบบการรายงานผลของกองแผนงานและระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**ตัวชี้วัด 1.10 ร้อยละของนักศึกษาปริญญาเอก**

1) หน่วยนับ : ร้อยละ

2) นิยาม :

นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเข้าศึกษาระดับปริญญาเอกในหน่วยจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทุกหลักสูตร ทุกระดับการศึกษา ประเภท Degree ในแต่ละปี

3) การนับผลงาน :

นับผลงานจากจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาเอก ในแต่ละปี โดยเปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาทั้งหมด โดยไม่นับรวมนักศึกษาต่างชาติที่เข้ามาศึกษาตามโครงการแลกเปลี่ยน โดย

- ปีงบประมาณ 2565 ใช้ข้อมูลนักศึกษา ปีการศึกษา 2564

4) สูตรการคำนวณ :

จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาเอก		X 100
จำนวนนักศึกษาทั้งหมด		

5) ค่าเป้าหมาย :

ค่าเป้าหมายระดับมหาวิทยาลัย					
ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
3	3	3	4	4	4

ค่าเป้าหมายระดับหน่วยงาน					
ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
พิจารณาจาก Baseline					

หมายเหตุ : ปี หมายถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

6) ขอบเขต/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. หน่วยงานรายงานจำนวนและรายชื่อนักศึกษาระดับปริญญาเอก และจำนวนนักศึกษาทั้งหมด ในแต่ละปี ผ่านระบบการรายงานผลของกองแผนงานและระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. กองแผนงานจัดเก็บจำนวนนักศึกษาทั้งหมดในแต่ละปี จากสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

## ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการที่ทำงานแห่งอนาคต (Future Workplace)

**เป้าประสงค์ :** พัฒนากายภาพ โครงสร้างพื้นฐาน และการบริหารด้านต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นมหาวิทยาลัยแห่งการพัฒนาที่ยั่งยืนและเป็นสถานที่ทำงานแห่งอนาคตที่ช่วยสร้างผลิตภาพสูงสุดให้คนทำงาน มีโครงสร้างพื้นฐานทั้งกายภาพและออนไลน์ที่ทันสมัย สะดวกสบาย รวมทั้งกฎระเบียบต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ เสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานควบคู่ไปกับความเจริญ ก้าวหน้าในการทำงานโดยมีทักษะการทำงานที่เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลก

**ผู้รับผิดชอบระดับมหาวิทยาลัย :**

ฝ่ายบริหารท่าพระจันทร์ ฝ่ายบริหารศูนย์รังสิต ฝ่ายบริหารศูนย์ลำปาง ฝ่ายบริหารศูนย์พัทยา ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายการคลัง ฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพ ฝ่ายสื่อสารองค์กรและกิจการพิเศษ ฝ่ายกฎหมาย

### ตัวชี้วัด 2.1 จำนวนโครงการส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี

1) หน่วยนับ : โครงการ

2) นิยาม :

โครงการส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี หมายถึง โครงการที่มีเป้าหมายในการส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีตามเป้าหมายความยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ หรือ Sustainable Development Goals (SDGs) ได้แก่

โครงการด้านพื้นที่ เช่น

- การจัดพื้นที่ออกกำลังกายสาธารณะ โดยไม่คิดค่าบริการ (สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา)
- การจัดพื้นที่สูบบุหรี่ที่เหมาะสม

โครงการประเภทกิจกรรม เช่น

- การกำกับป้องกันการสูบบุหรี่/การดื่มสังสรรค์ของบุคคลภายในมหาวิทยาลัยลดลง
- โครงการกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี ที่ทำให้มีร้อยละของผู้ป่วย/ผู้เบิกจ่ายเงินรักษาสุขภาพลดลง

3) การนับผลงาน :

นับผลงานจากจำนวนโครงการส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี โดยจะต้องมีผลงานโครงการทั้ง 2 แบบ คือ โครงการด้านพื้นที่ และโครงการประเภทกิจกรรม

4) สูตรการคำนวณ : -

5) ค่าเป้าหมาย :

ค่าเป้าหมายระดับมหาวิทยาลัย (ร้อยละของโครงการที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี)					
ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
10	10	10	10	10	10

ค่าเป้าหมายระดับหน่วยงาน (จำนวนโครงการในแต่ละปี)					
ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
พิจารณาจาก Baseline					

หมายเหตุ : ปี หมายถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

พิจารณาจาก Baseline ในแต่ละปีงบประมาณ โดยแบ่งการกำหนดค่าเป้าหมายเป็น 2 กรณี คือ

กรณี	ผลงานในปีก่อนหน้าปีที่ทำข้อตกลง	การกำหนดค่าเป้าหมายในปีที่ทำข้อตกลง
1	น้อยกว่าหรือเท่ากับ 1 โครงการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• โครงการด้านพื้นที่ เท่ากับหรือมากกว่า 1 โครงการ และ</li> <li>• โครงการประเภทกิจกรรม เท่ากับหรือมากกว่า 1 โครงการ</li> </ul>
2	มากกว่า	ผลงานเดิมในปีก่อนหน้า + ร้อยละ 10 ของผลงานเดิมในปีก่อนหน้า

#### 6) ขอบเขต/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- 1) จัดเก็บข้อมูลตามปีงบประมาณ
- 2) จัดเก็บข้อมูลโดยระบุข้อมูล ดังต่อไปนี้
  - 2.1) ชื่อหน่วยงาน
  - 2.2) ชื่อกิจกรรม
  - 2.3) วันเดือนปีที่ดำเนินการ
  - 2.4) จำนวนผู้เข้าร่วม
  - 2.5) เป้าหมาย/วัตถุประสงค์
  - 2.6) ผู้รับผิดชอบ และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ
  - 2.7) รูปประกอบ
  - 2.8) รูปแผนประชาสัมพันธ์
- 3) หน่วยงานรายข้อมูลในแต่ละปีงบประมาณผ่านระบบการรายงานผลของกองแผนงานและระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### 7) ผู้ประสานงานตัวชี้วัด : คุณขวัญวรา เพ็ชรวิาว กองบริหารศูนย์รังสิต

โทร. (82) 4888 e-mail bentenwendy@gmail.com

## ตัวชี้วัด 2.2 จำนวนโครงการที่แสดงความเท่าเทียมทางเพศ

1) หน่วยนับ : โครงการ

2) นิยาม :

โครงการที่แสดงความเท่าเทียมทางเพศ หมายถึง โครงการที่มีเป้าหมายในการแสดงความเท่าเทียมทางเพศตามเป้าหมายความยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ หรือ Sustainable Development Goals (SDGs) เช่น

- ห้องน้ำสาธารณะไม่แบ่งแยกเพศ/ห้องน้ำเพศทางเลือก (มหาวิทยาลัย)
- ประกาศ/หนังสือราชการของหน่วยงานไม่ระบุค่านำหน้าชื่อ
- การเปิดรับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่ไม่ระบุเพศ
- ช่องทางการร้องเรียน
- โครงการกิจกรรมที่ทำให้มีร้อยละของข้อร้องเรียนที่ลดลง หรือ มีร้อยละของการจัดการข้อร้องเรียนได้ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

3) การนับผลงาน :

นับผลงานจากจำนวนโครงการที่แสดงความเท่าเทียมทางเพศ

4) สูตรการคำนวณ : -

5) ค่าเป้าหมาย :

ค่าเป้าหมายระดับมหาวิทยาลัย (ร้อยละของโครงการที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี)					
ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
10	10	10	10	10	10

ค่าเป้าหมายระดับหน่วยงาน (จำนวนโครงการในแต่ละปี)					
ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
พิจารณาจาก Baseline					

หมายเหตุ : ปี หมายถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

พิจารณาจาก Baseline ในแต่ละปีงบประมาณ โดยแบ่งการกำหนดค่าเป้าหมายเป็น 2 กรณี คือ

กรณี	ผลงานในปีก่อนหน้าปีที่ทำข้อตกลง	การกำหนดค่าเป้าหมายในปีที่ทำข้อตกลง
1	น้อยกว่าหรือเท่ากับ 1 โครงการ	เท่ากับหรือมากกว่า 1 โครงการ
2	มากกว่า	ผลงานเดิมในปีก่อนหน้า + ร้อยละ 10 ของผลงานเดิมในปีก่อนหน้า

6) **ขอบเขต/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

- 1) จัดเก็บข้อมูลตามปีงบประมาณ
- 2) จัดเก็บข้อมูลโดยระบุข้อมูล ดังต่อไปนี้
  - 2.1) ชื่อหน่วยงาน
  - 2.2) ชื่อกิจกรรม
  - 2.3) วันเดือนปีที่ดำเนินการ
  - 2.4) จำนวนผู้เข้าร่วม
  - 2.5) เป้าหมาย/วัตถุประสงค์
  - 2.6) ผู้รับผิดชอบ และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ
  - 2.7) รูปประกอบ
  - 2.8) รูปแผนประชาสัมพันธ์
- 3) หน่วยงานรายข้อมูลในแต่ละปีงบประมาณผ่านระบบการรายงานผลของกองแผนงานและระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- 7) **ผู้ประสานงานตัวชี้วัด :** คุณขวัญวรา เพ็ชรวิาว กองบริหารศูนย์รังสิต  
โทร. (82) 4888 e-mail bentenwendy@gmail.com



### ตัวชี้วัด 2.3 จำนวนโครงการพัฒนา/ปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการ

1) หน่วยนับ : โครงการ

2) นิยาม :

โครงการพัฒนา/ปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการ หมายถึง โครงการที่มีเป้าหมายในการพัฒนา/ปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการตามเป้าหมายความยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ หรือ Sustainable Development Goals (SDGs) เช่น

- การสร้างทางลาดที่สามารถเข้าถึงอาคารต่าง ๆ ได้
- การเปิดรับสมัครเจ้าหน้าที่ผู้พิการ
- ช่องทางการร้องเรียน
- โครงการพัฒนา/ปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกที่แสดงความเสมอภาคและเท่าเทียมต่อคนทุกกลุ่ม
- โครงการพัฒนา/ปรับปรุงที่ทำให้มีร้อยละของข้อร้องเรียนที่ลดลง หรือ มีร้อยละของความพึงพอใจในการให้บริการไม่น้อยกว่า 4 จากคะแนนเต็ม 5

3) การนับผลงาน :

นับผลงานจากจำนวนโครงการพัฒนา/ปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการ

4) สูตรการคำนวณ : -

5) ค่าเป้าหมาย :

ค่าเป้าหมายระดับมหาวิทยาลัย (ร้อยละของโครงการที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี)					
ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
10	5	5	5	5	5

ค่าเป้าหมายระดับหน่วยงาน (จำนวนโครงการในแต่ละปี)					
ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
พิจารณาจาก Baseline					

หมายเหตุ : ปี หมายถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

6) **ขอบเขต/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

- 1) จัดเก็บข้อมูลตามปีงบประมาณ
  - 2) จัดเก็บข้อมูลโดยระบุข้อมูล ดังต่อไปนี้
    - 2.1) ชื่อหน่วยงาน
    - 2.2) ชื่อกิจกรรม
    - 2.3) วันเดือนปีที่ดำเนินการ
    - 2.4) จำนวนผู้เข้าร่วม
    - 2.5) เป้าหมาย/วัตถุประสงค์
    - 2.6) ผู้รับผิดชอบ และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ
    - 2.7) รูปประกอบ
    - 2.8) รูปแผนประชาสัมพันธ์
  - 3) หน่วยงานรายข้อมูลในแต่ละปีงบประมาณผ่านระบบการรายงานผลของกองแผนงานและระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 7) **ผู้ประสานงานตัวชี้วัด :** คุณขวัญวรา เพ็ชรรวาว กองบริหารศูนย์รังสิต  
โทร. (82) 4888 e-mail bentenwendy@gmail.com

## ตัวชี้วัดที่ 2.4 ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในและภายนอก (นักศึกษา บุคลากร ศิษย์เก่า ประชาชน ผู้รับบริการ) (ระดับมหาวิทยาลัย : กองแผนงาน)

1) หน่วยนับ : ร้อยละ

2) นิยาม :

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ได้แก่ นักศึกษา และ บุคลากร

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ ศิษย์เก่า และ ประชาชน

3) การนับผลงาน :

นับจากผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เทียบกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดที่ตอบแบบสอบถามในแต่ละปีงบประมาณ

4) สูตรการคำนวณ :

$$1. \quad \text{ค่าเฉลี่ยของคะแนนความพึงพอใจ} = \frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย}}{\text{จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด}}$$

$$2. \quad \text{คะแนนความพึงพอใจ} = \frac{\text{ค่าเฉลี่ยของคะแนนความพึงพอใจ}}{5} \times 100$$

5) ค่าเป้าหมาย :

ค่าเป้าหมายระดับมหาวิทยาลัย					
ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
85	85	85	85	85	85

หมายเหตุ : ปี หมายถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

6) ขอบเขต/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. เครื่องมือในการเก็บข้อมูลคือ แบบสอบถาม ซึ่งเป็นแบบประมาณค่า 5 ระดับ โดยแปลงคำตอบเป็น

คะแนน ดังนี้	ระดับความพึงพอใจ	คะแนน
	พอใจน้อยที่สุด	1
	พอใจน้อย	2
	พอใจปานกลาง	3
	พอใจมาก	4
	พอใจมากที่สุด	5

2. กองแผนงานจัดทำแบบสอบถาม เก็บข้อมูล วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล

### ตัวชี้วัดที่ 2.5 ความสามารถในการพึ่งพาตนเองทางการเงิน (งบรายได้หน่วยงาน/รายได้ทั้งหมด ไม่รวมงบลงทุน)

1) หน่วยนับ : ร้อยละ

2) นิยาม :

ความสามารถในการพึ่งพาตนเองทางการเงิน หมายถึง หน่วยงานพึ่งพาตนเองจากรายได้หน่วยงานมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80

3) การนับผลงาน :

นับผลงานจากร้อยละของรายได้หน่วยงาน เปรียบเทียบกับรายได้รวมทั้งหมดไม่รวมงบลงทุน ในแต่ละปีงบประมาณ

4) สูตรการคำนวณ :

$$\text{ความสามารถในการพึ่งพาตนเองทางการเงิน} = \frac{\text{งบรายได้หน่วยงาน}}{\text{รายได้ทั้งหมด ไม่รวมงบลงทุน}} \times 100$$

5) ค่าเป้าหมาย :

ค่าเป้าหมายระดับมหาวิทยาลัย					
ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
≥80	≥80	≥80	≥80	≥80	≥80

ค่าเป้าหมายระดับหน่วยงาน					
ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
พิจารณาจาก Baseline					

หมายเหตุ : ปี หมายถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

6) ขอบเขต/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

หน่วยงานรายงานรายได้หน่วยงานและรายได้รวมทั้งหมดของหน่วยงาน ในแต่ละปีงบประมาณ ผ่านระบบรายงานผลกองแผนงาน และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**ตัวชี้วัดที่ 2.6 การได้รับการยอมรับ /รางวัล /การรับรองมาตรฐานด้านการจัดการ**

1) หน่วยนับ : หน่วยงาน/รางวัล/การรับรองมาตรฐาน

2) นิยาม :

**ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน** หมายถึง การได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน เช่น HA Advance HA

**ได้รับรางวัลด้านการจัดการ** หมายถึง การได้รับรางวัลด้านการจัดการ/การรับรองมาตรฐานด้านการจัดการ จากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น ISO TQA Thailand Energy Award (TEA)

**การได้รับการยอมรับ** หมายถึง การมีหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยมาศึกษาดูงาน

3) การนับผลงาน :

นับการได้รับการยอมรับจากจำนวนหน่วยงานที่มาศึกษาดูงาน และนับการได้รับรางวัลด้านการจัดการ/การรับรองมาตรฐานด้านการจัดการ จากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ในแต่ละปีงบประมาณ

4) สูตรการคำนวณ : -

5) ค่าเป้าหมาย :

ค่าเป้าหมายระดับหน่วยงาน					
ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
พิจารณาจาก Baseline					

หมายเหตุ : ปี หมายถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

6) ขอบเขต/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

หน่วยงานรายงานผลและส่งหลักฐานการได้รับการได้รับการยอมรับ /รางวัล /การรับรองมาตรฐานด้านการจัดการ ในแต่ละปีงบประมาณผ่านระบบรายงานผลกองแผนงาน และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**ตัวชี้วัดที่ 2.7 การปรับปรุงข้อมูลในระบบรายงานผลตัวชี้วัดตามแผนฯ 13 ของ มธ.**

1) หน่วยนับ : ร้อยละ

2) นิยาม :

ระบบการรายงานผลตัวชี้วัดตามแผนฯ 13 ของ มธ. ได้แก่ ระบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ของกองแผนงาน และ ระบบการจัดทำพนักงานเงินรายได้หน่วยงาน ของกองทรัพยากรมนุษย์

3) การนับผลงาน :

นับผลงานจากการรายงานข้อมูลในระบบรายงานผล 2 ระบบ ในแต่ละปีงบประมาณ โดยกำหนดระดับคุณภาพ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก %	ระดับคุณภาพของระบบงาน
80	การรายงานข้อมูลในระบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ของกองแผนงาน
20	การรายงานข้อมูลในระบบการจัดทำพนักงานเงินรายได้หน่วยงาน ของกองทรัพยากรมนุษย์

3.1) ระบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ของกองแผนงาน

การให้คะแนนพิจารณาจาก 3 ประเด็นหลัก และให้ค่าน้ำหนักในแต่ละประเด็น ดังนี้

- 1) การรายงานผลตามกำหนดเวลา (ค่าน้ำหนักร้อยละ 35)
- 2) การรายงานผลครบถ้วนทุกรายการข้อมูลที่กำหนดของแต่ละหน่วยงานในระบบรายงานผล (ค่าน้ำหนักร้อยละ 30)
- 3) การรายงานผลข้อมูลได้อย่างถูกต้อง (ค่าน้ำหนักร้อยละ 35) ประเมินจากความถูกต้องของการรายงานข้อมูลในระบบกับเอกสารอ้างอิง

3.2) ระบบการจัดทำพนักงานเงินรายได้หน่วยงาน ของกองทรัพยากรมนุษย์ การให้คะแนนพิจารณาจากการปรับปรุงรายงานข้อมูลของหน่วยงานในระบบการจัดทำพนักงานเงินรายได้หน่วยงาน ตามที่กองทรัพยากรมนุษย์กำหนด

4) สูตรการคำนวณ : -

5) ค่าเป้าหมาย :

ค่าเป้าหมายระดับหน่วยงาน (ร้อยละ)					
ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
100	100	100	100	100	100

หมายเหตุ : ปี หมายถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

6) ขอบเขต/วิธีการที่จัดเก็บข้อมูล :

1. กองแผนงานตรวจสอบข้อมูลและประเมินผลการปรับปรุงข้อมูล ในระบบรายงานผลการปฏิบัติงานฯ (รายงานผลรอบสุดท้าย ในแต่ละปีงบประมาณ)
2. กองแผนงานจัดเก็บผลการประเมินการปรับปรุงข้อมูล ในระบบการจัดทำพนักงานเงินรายได้หน่วยงาน จากฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

## ตัวชี้วัดที่ 2.8 ตัวชี้วัดตามพันธกิจของหน่วยงาน

1) หน่วยนับ :

2) นิยาม :

ตัวชี้วัดตามพันธกิจของหน่วยงาน หมายถึง ตัวชี้วัดที่หน่วยงานกำหนดขึ้นตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน ในแต่ละปีงบประมาณ ดังต่อไปนี้

1. สถาบันอาณานิคมศึกษา
2. สำนักงานสัญญา ธรรมศักดิ์เพื่อประชาธิปไตย (ศูนย์ประชาธิปไตยและพลเมือง ศูนย์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแห่ง มธ. ศูนย์ศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น)
3. สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง (ศูนย์วิจัยค้นคว้าและพัฒนาฯ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์เพื่อการวิจัยชั้นสูง ศูนย์สัตว์ทดลอง ศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญาและบ่มเพาะวิสาหกิจ)
4. สำนักงานทะเบียนนักศึกษา
5. หอสมุดแห่ง มธ.
6. สำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
7. สำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่ง มธ.
8. โรงเรียนอนุบาลแห่ง มธ.
9. โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ
10. สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา
11. สำนักพิมพ์ มธ.
12. โรงพิมพ์ มธ.
13. ศูนย์หนังสือ มธ.
14. สำนักงานธรรมศาสตร์สัมพันธ์

3) การนับผลงาน : -

4) สูตรการคำนวณ : -

5) ค่าเป้าหมาย : -

6) ขอบเขต/วิธีการที่จัดเก็บข้อมูล : -

ทั้งนี้ รายละเอียดตัวชี้วัด (ข้อที่ 1- 6) หน่วยงานเป็นผู้กำหนด

### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาคูณภาพชีวิตและสังคมแห่งอนาคต (Future Life and Society)

**เป้าประสงค์ :** พัฒนางานวิจัย นวัตกรรม การบริการสังคมและบริการสุขภาพ

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จะเป็นพื้นที่ในการวิจัย สร้างสรรค์นวัตกรรม และ Startup รวมทั้งให้บริการสังคมและบริการทางสุขภาพเพื่อพัฒนาคูณภาพชีวิตของประชาชนและสร้างสังคมที่ดียิ่งขึ้นในอนาคต

**ผู้รับผิดชอบระดับมหาวิทยาลัย :**

ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ คณะกรรมการบริการวิชาการ คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (TU RAC) สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์

**ตัวชี้วัดที่ 3.1 ร้อยละของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์/เผยแพร่/จัดแสดง ในฐานะข้อมูลเป้าหมาย ระดับนานาชาติ (Scopus) ต่ออาจารย์ประจำ และ/หรือ นักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง**

1) หน่วยนับ : ร้อยละ

2) นิยาม :

**งานวิจัย** หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ได้มีการศึกษาค้นคว้าตามกระบวนการระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับสาขาวิชาเพื่อให้เกิดเป็นองค์ความรู้ใหม่ หรือเป็นการต่อยอดองค์ความรู้เดิม

**งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ** หมายถึง ผลงานจากงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานะข้อมูล Scopus เท่านั้น

**งานสร้างสรรค์** หมายถึง ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ประเภทต่างๆ ที่มีความเป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะ ซึ่งมีแนวทางการทดลองหรือการพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์เดิม เพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์อันก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์ และคุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพตามการจัดกลุ่มศิลปะของอาเซียน งานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ได้แก่ (1) ทัศนศิลป์ (Visual Arts) ประกอบด้วย ผลงานด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย ภาพยนตร์ สื่อประสม สถาปัตยกรรมและงานออกแบบประเภทอื่นๆ (2) ศิลปะการแสดง (Performing Arts) ประกอบด้วย ดุริยางคศิลป์ นาฏยศิลป์ รวมถึงการแสดงรูปแบบต่างๆ และ (3) วรรณศิลป์ (Literature) ซึ่งประกอบด้วย บทประพันธ์ และกวีนิพนธ์รูปแบบต่างๆ

**อาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง** หมายถึง อาจารย์ประจำทั้งหมดของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 9 เดือน (ไม่นับรวมลาศึกษา อบรม/ศึกษาดูงาน และปลอดการสอน)

**นักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง** หมายถึง นักวิจัยประจำทั้งหมดของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 9 เดือน (ไม่นับรวมลาศึกษาต่อ)

หากชื่อตำแหน่งไม่เหมือนกัน ให้พิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามแบบบรรยายลักษณะงาน (job description) ที่กำหนดให้ทำงานวิจัยเป็นหลัก

**การเผยแพร่งานสร้างสรรค์** หมายถึง การเผยแพร่งานสร้างสรรค์ในลักษณะสิ่งตีพิมพ์ การจัดนิทรรศการ (Exhibition) การจัดการแสดง (Performance) หรือการจัดประกวด ซึ่งเป็นการนำเสนอผลงานศิลปะแขนงต่างๆ อาทิ งานศิลปะ ดนตรี การแสดง และงานออกแบบที่เป็นผลงานวิชาการสู่สาธารณะ โดยมีการจัดการนำเสนอการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ อย่างเป็นระบบและเป็นวิธีการที่ยอมรับในวงวิชาชีพ โดยมีกระบวนการพิจารณา



คัดเลือกคุณภาพผลงานก่อนการเผยแพร่ ประกอบด้วย ศิลปินแห่งชาติ ผู้ทรงคุณวุฒิ และนักวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ

### การประเมินการเผยแพร่งานสร้างสรรค์

1. ประเมินในมิติการเผยแพร่ มิใช่ประเมินคุณภาพตัวผลงาน การเผยแพร่งานสร้างสรรค์ต้องผ่านการรับรองหรือกลั่นกรองจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิชาการ หรือนักวิชาชีพในสาขาวิชาซึ่งเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพ

2. ระดับเกณฑ์การประเมินการเผยแพร่ ใช้เกณฑ์การประเมินมาตรฐานเดียวกันทุกสาขาวิชา ถึงแม้ผลงานสร้างสรรค์จะมีลักษณะเฉพาะที่แตกต่างตามสาขาวิชา เช่น ขนาดผลงาน งบประมาณ เวลา การทำงาน จำนวนผู้ร่วมงาน วิธีการจัดการเผยแพร่ หรือประโยชน์ที่ได้รับ

3. การประเมินในมิติการเผยแพร่ เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้สร้างผลงานสร้างสรรค์ ได้รับการประเมินผลงานมากขึ้น และเป็นการส่งเสริมให้อาจารย์มีกำลังใจสร้างสรรค์ผลงาน ทั้งยังเป็นการให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ เหมือนกับเป็นการเผยแพร่งานวิชาการทางการสร้างสรรค์ให้กว้างขึ้น

**แหล่งเผยแพร่งานสร้างสรรค์** หมายถึง สถานที่สำหรับการเผยแพร่ที่ยอมรับในวงวิชาการ โดยการจัดแสดงนิทรรศการหรือจัดการแสดง ซึ่งเป็นผลงานสร้างสรรค์สู่สาธารณะ ประกอบด้วยหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกคุณภาพงานสร้างสรรค์ ดังต่อไปนี้

1. เป็นแหล่งเผยแพร่ระดับสถานศึกษา อาทิเช่น หอศิลป์ หอประชุม และลานศิลปวัฒนธรรม โดยการจัดงานแสดงเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการวิชาชีพและผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นต้น

2. หอศิลป์ขององค์กรหรือสมาคม จะต้องเป็นสถานที่จัดแสดงผลงานศิลปะ งานสร้างสรรค์ โดยเฉพาะ และมีคณะกรรมการบริหารจัดการหอศิลป์ หรือมีคณะกรรมการรับผิดชอบดูแลการจัดนิทรรศการทางวิชาการ

3. แหล่งเผยแพร่ระดับนานาชาติ ต้องได้รับการยอมรับในวงวิชาการศิลปะในระดับนานาชาติ หรือเป็นโครงการความร่วมมือทางศิลปะงานสร้างสรรค์ ระหว่างประเทศ

4. คณะกรรมการพิจารณาการกลั่นกรองงานสร้างสรรค์ ไม่ต่ำกว่า 3 คน โดยมีองค์ประกอบที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน ประกอบด้วย ศิลปินแห่งชาติ ผู้ทรงคุณวุฒิ และหรือนักวิชาการที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ทั้งนี้ต้องมีกรรมการจากภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย (ผู้ทรงคุณวุฒิให้หมายความรวมถึงศิลปินแห่งชาติด้วย และผลงานเหล่านั้นจะต้องผ่านกระบวนการทางวิชาการ และการรับรองจากผู้ทรงคุณวุฒิหรือสมาคม/สภาวิชาการวิชาชีพในสาขาที่เกี่ยวข้อง)

5. ศิลปะ งานสร้างสรรค์ งานออกแบบ ที่ไม่ต้องการแสดงในหอศิลป์ จะต้องมีหลักฐานที่แสดงกิจกรรมการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ และมีคุณภาพของงานที่แสดง พร้อมเอกสารโครงการ แผนงาน และการประเมินผล โดยผลงานที่จัดแสดงต้องได้รับการรับรองจากผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาการในสาขาวิชาไม่ต่ำกว่า 3 คน ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการจากภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย

### 3) การนับผลงาน :

จำนวนผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ที่สามารถนำมานับได้คือ ผลงานที่มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus เท่านั้น

การนับผลงานตีพิมพ์หรือผลงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ให้นับตามปีงบประมาณ ในกรณีที่ผลงานจากงานวิจัยที่ตีพิมพ์หรือผลงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่มากกว่า 1 ครั้ง ให้นับผลงานได้เพียง 1 ครั้ง โดยไม่นับซ้ำ

การนับผลงานจากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของอาจารย์จะนับได้เมื่ออาจารย์ปรากฏชื่อในผลงานตีพิมพ์และ/หรือเผยแพร่และไม่ใช่งานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาที่อาจารย์เป็นที่ปรึกษา กรณีอาจารย์ประจำคณะหนึ่ง แต่ไปทำงานวิจัยให้กับอีกคณะหนึ่ง ให้นับผลงานที่คณะที่อาจารย์สังกัด

ทั้งนี้ บทความที่ไม่ได้มาจากฐานของงานวิจัยไม่สามารถนับได้ เนื่องจากไม่ใช่งานวิจัย กำหนดระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์ *
0.80	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
1.00	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ

**อาเซียน** หมายถึง สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Association of South East Asian Nations) มี 10 ประเทศ ได้แก่ บรูไน กัมพูชา อินโดนีเซีย สปป.ลาว มาเลเซีย พม่า ฟิลิปปินส์ สิงคโปร์ ไทย และเวียดนาม

**การเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ** เป็นโครงการร่วมมือระหว่างประเทศไทยกับประเทศอื่น

**การเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน** เป็นการเผยแพร่เฉพาะในกลุ่มอาเซียน 10 ประเทศ (อย่างน้อย 5 ประเทศ หมายถึง นับรวมประเทศไทยด้วย) และการให้คะแนนตามแหล่งเผยแพร่ ไม่จำเป็นต้องไปแสดงในต่างประเทศ

**การเผยแพร่ในระดับนานาชาติ** เป็นการเผยแพร่ที่เปิดกว้างสำหรับทุกประเทศ (อย่างน้อย 5 ประเทศ ที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มอาเซียน)

#### 4) สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ที่ตีพิมพ์/เผยแพร่/จัดแสดง ในระดับนานาชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565}} \times 100$$

#### 5) ค่าเป้าหมาย :

ค่าเป้าหมายระดับมหาวิทยาลัย					
ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
44	46	48	50	52	54

ค่าเป้าหมายระดับหน่วยงาน					
ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
พิจารณาจาก Baseline					

หมายเหตุ : ปี หมายถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

พิจารณาจาก Baseline ในแต่ละปีงบประมาณ โดยแบ่งการกำหนดค่าเป้าหมายเป็น 3 กรณี คือ

กรณี	ผลงานในปีก่อนหน้าปีที่ทำข้อตกลง	การกำหนดค่าเป้าหมายในปีที่ทำข้อตกลง
1	น้อยกว่าหรือเท่ากับ	เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 30
2	มากกว่า	ผลงานเดิมในปีก่อนหน้า + ร้อยละ 10 ของผลงานเดิมในปีก่อนหน้า
3	ผลงานเกินร้อยละ 100	ร้อยละ 100

#### 6) ขอบเขต/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

หน่วยงานรายงานข้อมูลผ่านระบบการรายงานผลของกองแผนงานและระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. จำนวนและรายชื่อผลงานวิจัยในเวทีระดับนานาชาติทั้งหมดของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง จำแนกตามปีงบประมาณ พร้อมชื่อเจ้าของผลงาน ปีที่ตีพิมพ์ ชื่อวารสารในฐานข้อมูลที่กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานความเป็นเจ้าของผลงาน
2. จำนวนและรายชื่อผลงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ในระดับนานาชาติของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง จำแนกตามปีงบประมาณ พร้อมชื่อเจ้าของผลงาน ปีที่เผยแพร่ ชื่อสถานที่ จังหวัด หรือประเทศที่เผยแพร่ และระบุรูปแบบของการเผยแพร่พร้อมหลักฐาน และค่าน้ำหนักของแต่ละผลงานสร้างสรรค์ พร้อมแสดงหลักฐานการเป็นเจ้าของผลงาน
3. จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง จำแนกตามปีงบประมาณ

### ตัวชี้วัดที่ 3.2 จำนวนผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/สิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือนุสิทธิบัตร

1) หน่วยนับ : เรื่อง/ผลงาน

2) นิยาม :

**ผลงานวิจัย** หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ได้มีการศึกษาค้นคว้าตามกระบวนการระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับสาขาวิชาเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่หรือเป็นการต่อยอดองค์ความรู้เดิม

**งานสร้างสรรค์** หมายถึง ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ประเภทต่างๆ ที่มีความเป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะ ซึ่งมีแนวทางการทดลองหรือการพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์เดิม เพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์อันก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์และคุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพตามการจัดกลุ่มศิลปะของอาเซียน งานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ได้แก่ (1) ทัศนศิลป์ (Visual Arts) ประกอบด้วย ผลงานด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย ภาพยนตร์ สื่อประสม สถาปัตยกรรมและงานออกแบบประเภทอื่นๆ (2) ศิลปะการแสดง (Performing Arts) ประกอบด้วย ดุริยางคศิลป์ นาฏยศิลป์ รวมถึงการแสดงรูปแบบต่างๆ และ (3) วรรณศิลป์ (Literature) ซึ่งประกอบด้วย บทประพันธ์ และกวีนิพนธ์รูปแบบต่างๆ

**สิ่งประดิษฐ์** หมายถึง สิ่งที่คิดค้นหรือคิดทำขึ้น อันเป็นผลให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์หรือกรรมวิธีใดชิ้นใหม่ หรือการกระทำใดๆ ที่ทำให้ดีขึ้นซึ่งผลิตภัณฑ์หรือกรรมวิธี

**สิทธิบัตร** หมายถึง หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ (Invention) หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ (Product Design) ที่มีลักษณะตามที่กฎหมายกำหนด เป็นสิทธิพิเศษที่ให้ผู้ประดิษฐ์คิดค้นหรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ มีสิทธิที่จะผลิตสินค้า จำหน่ายสินค้าแต่เพียงผู้เดียว ในช่วงระยะเวลาหนึ่ง

**อนุสิทธิบัตร** หมายถึง หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์จะมีลักษณะคล้ายกันกับการประดิษฐ์ แต่เป็นความคิดสร้างสรรค์ที่มีระดับการพัฒนาเทคโนโลยีไม่สูงมาก หรือเป็นการประดิษฐ์คิดค้นเพียงเล็กน้อย และมีประโยชน์ใช้สอยมากขึ้น

**อาจารย์ประจำทั้งหมด** หมายถึง อาจารย์ประจำทั้งหมดของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยนับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษา อบรม/ศึกษาดูงาน และปลอดการสอน

**นักวิจัยประจำทั้งหมด** หมายถึง นักวิจัยประจำทั้งหมดของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยนับรวมนักวิจัยที่ลาศึกษาต่อ

3) การนับผลงาน :

การนับผลงานจำนวนสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร ให้นับสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด โดยนับได้ทั้งการจดทะเบียนในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ ไม่นับการจดลิขสิทธิ์และการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า

4) สูตรการคำนวณ : -

5) ค่าเป้าหมาย : การกำหนดค่าเป้าหมายมี 2 กรณี ดังนี้

กรณี	ผลงานในปีก่อนหน้าปีที่ทำข้อตกลง	การกำหนดค่าเป้าหมายในปีที่ทำข้อตกลง
1	ไม่มีผลงาน	1 ผลงาน
2	มีผลงาน	พิจารณาจากค่า Baseline ของหน่วยงาน

6) ขอบเขต/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

หน่วยงานรายงานจำนวนและรายชื่อผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/สิ่งประดิษฐ์ ที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตรทั้งในและต่างประเทศของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด จำแนกตามปีงบประมาณ ผ่านระบบการรายงานผลของกองแผนงานและระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### ตัวชี้วัดที่ 3.3 จำนวนผลงานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์/งานสร้างสรรค์ ที่นำไปใช้ประโยชน์ /โครงการ Startup ที่ประสบผลสำเร็จ

1) หน่วยนับ : เรื่อง/ผลงาน

2) นิยาม :

**ผลงานวิจัย** หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ได้มีการศึกษาค้นคว้าตามกระบวนการระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับสาขาวิชาเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่หรือเป็นการต่อยอดองค์ความรู้เดิม

**นวัตกรรม** หมายถึง สิ่งใหม่ที่เกิดจากการใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ที่มีประโยชน์ต่อเศรษฐกิจสังคม

**สิ่งประดิษฐ์** หมายถึง สิ่งที่คิดค้นหรือคิดทำขึ้น อันเป็นผลให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์หรือกรรมวิธีได้ขึ้นใหม่ หรือการกระทำใด ๆ ที่ทำให้ดีขึ้นซึ่งผลิตภัณฑ์หรือกรรมวิธี

**งานสร้างสรรค์** หมายถึง ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ประเภทต่างๆ ที่มีความเป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะ ซึ่งมีแนวทางการทดลองหรือการพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์เดิม เพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์อันก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์ และคุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพตามการจัดกลุ่มศิลปะของอาเซียน งานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ได้แก่ (1) ทัศนศิลป์ (Visual Arts) ประกอบด้วย ผลงานด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย ภาพยนตร์ สื่อประสม สถาปัตยกรรมและงานออกแบบประเภทอื่นๆ (2) ศิลปะการแสดง (Performing Arts) ประกอบด้วย ดุริยางคศิลป์ นาฏยศิลป์ รวมถึงการแสดงรูปแบบต่างๆ และ (3) วรรณศิลป์ (Literature) ซึ่งประกอบด้วย บทประพันธ์ และกวีนิพนธ์รูปแบบต่าง ๆ

**อาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง** หมายถึง อาจารย์ประจำทั้งหมดของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 9 เดือน (ไม่รวมลาศึกษา อบรม/ศึกษาดูงาน และปลอดการสอน)

**นักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง** หมายถึง นักวิจัยประจำทั้งหมดของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 9 เดือน (ไม่นับรวมลาศึกษาต่อ)

**งานวิจัย หรือ นวัตกรรม หรือ งานสร้างสรรค์ ที่นำไปใช้ประโยชน์** หมายถึง งานวิจัย หรือ นวัตกรรม หรือ งานสร้างสรรค์ ที่ได้นำไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในโครงการ โครงการวิจัย และรายงานการวิจัยอย่างถูกต้อง สามารถนำไปสู่การแก้ปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการประยุกต์ใช้กับกลุ่มเป้าหมาย โดยมีหลักฐานปรากฏอย่างชัดเจนถึงการนำไปใช้จนก่อให้เกิดประโยชน์ได้จริงอย่างชัดเจนตามวัตถุประสงค์ และ/หรือ ได้การรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์หรือการรับรอง/การตรวจรับงานโดยหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา หรือบริการที่จัดให้แก่บุคคลภายนอก เช่น โรงพยาบาลของมหาวิทยาลัย เป็นต้น ประโยชน์ที่เกิดจากงานวิจัยต้องเป็นองค์กรภายนอกสถาบันที่ได้รับประโยชน์ หากเป็นหน่วยงานในสถาบัน เช่น โรงพยาบาล สามารถนับได้หากเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการภายนอกสถาบันหรือประชาชนทั่วไป

ประเภทของการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยหรือนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ ที่สามารถนำไปสู่การแก้ปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรม มีดังนี้

1. การใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณสุข เช่น ผลงานวิจัยที่นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่สาธารณสุขในเรื่องต่างๆ ที่ทำให้คุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจของประชาชนดีขึ้น ได้แก่ การใช้ประโยชน์ด้านสาธารณสุข ด้านการบริหารจัดการสำหรับ

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตยภาคประชาชน ด้านศิลปะและวัฒนธรรม ด้านวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น

2. การใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบาย เช่น ใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยเชิงนโยบายในการนำไปประกอบเป็นข้อมูล การประกาศใช้กฎหมาย หรือกำหนดมาตรการ กฎเกณฑ์ต่างๆ โดยองค์กร หรือหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เป็นต้น

3. การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เช่น งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปสู่การพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ หรือ ผลิตภัณฑ์ซึ่งก่อให้เกิดรายได้ หรือนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต เป็นต้น

4. การใช้ประโยชน์ทางอ้อมของงานสร้างสรรค์ ซึ่งเป็นการสร้างคุณค่าทางจิตใจ ยกระดับจิตใจ ก่อให้เกิด สุขุทรียภาพ สร้างความสุข เช่น งานศิลปะที่นำไปใช้ในโรงพยาบาล ซึ่งได้มีการศึกษาและการประเมินไว้ การนับ ผลงานต้องมีการนับจากการจัดนิทรรศการ และแม้หากจัดซ้ำก็ครั้งในเรื่องเดียวกัน ก็ให้นับเป็นหนึ่งครั้ง

**หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรับรองการนำงานวิจัย หรือ นวัตกรรม หรือ งานสร้างสรรค์ มาใช้ประโยชน์** หมายถึง หน่วยงานหรือองค์กร หรือชุมชนภายนอกสถาบันอุดมศึกษา ที่มีการนำงานวิจัย หรือ นวัตกรรม หรือ งานสร้างสรรค์ ของสถาบันอุดมศึกษาไปใช้ก่อให้เกิดประโยชน์ โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์หรือการ รับรอง/การตรวจรับงานโดยหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา

**ผลงานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์/งานสร้างสรรค์ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติใน 6 ด้าน** หมายถึง ผลงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม ที่สอดคล้องกับเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
2. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
4. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
5. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

**โครงการ Startup หมายถึง โครงการที่ผู้ประกอบการ ระดับ Startup**

- ผ่านกระบวนการกลั่นกรองจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และเข้าเป็นผู้ประกอบการ ของหน่วยบ่มเพาะ
- มีรายได้จากธุรกิจที่ได้รับการบ่มเพาะ ซึ่งต้องมีความต่อเนื่องและชัดเจน
- ยังไม่จำเป็นต้องจดทะเบียนนิติบุคคล

**โครงการ Startup ที่ประสบความสำเร็จ หมายถึง โครงการ Startup ที่**

ผู้ประกอบการระดับ Startup มีผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่พร้อมออกสู่ตลาด มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และต้องมี รายได้ต่อเนื่อง

**3) การนับผลงาน :**

3.1 การนับผลงาน งานวิจัย หรือ นวัตกรรม หรือ งานสร้างสรรค์ ที่นำไปใช้ประโยชน์ ให้นับจากวันที่นำงานวิจัย หรือ นวัตกรรม หรือ งานสร้างสรรค์ มาใช้และเกิดผลชัดเจนโดยจะดำเนินการในช่วงเวลาใดก็ได้ ในแต่ละปีงบประมาณ ใน กรณีที่งานวิจัย หรือ นวัตกรรม หรือ งานสร้างสรรค์ เป็นผลงานเรื่องเดียวกัน มีการนำไปใช้ประโยชน์มากกว่า 1 ครั้ง ให้นับ การใช้ประโยชน์ได้เพียงครั้งเดียวโดยไม่นับซ้ำ ยกเว้นในกรณีที่มีการใช้ประโยชน์ที่แตกต่างกันอย่างชัดเจนตามมิติของการ

ใช้ประโยชน์ที่ไม่ซ้ำกัน การใช้ประโยชน์หากใช้ในมิติเดียวกันในต่างกลุ่มเป้าหมายนับได้ขึ้นเดียว นับซ้ำไม่ได้ หากงานวิจัยขึ้นเดียวมีการนำไปใช้ต่างมิติตามที่ระบุในวัตถุประสงค์ของการวิจัย จึงสามารถนับซ้ำได้ตามจำนวนมิติของการใช้ประโยชน์

3.2 การนับผลงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์/ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติใน 6 ด้าน หมายถึง ผลงานวิจัย/ สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติใน 6 ด้าน และการแก้ปัญหาของประเทศใน 6 ด้าน และไม่ใช่วิทยานิพนธ์ของนักศึกษาที่อาจารย์เป็นที่ปรึกษา นวัตกรรม ทั้งนี้ ต้องผลงานที่แล้วเสร็จของแต่ละปี ตามปีงบประมาณที่มีการกำหนดค่าเป้าหมาย

3.3 การนับผลงานโครงการ Startup ที่ประสบผลสำเร็จ นับจากโครงการที่ผู้ประกอบการระดับ Startup ที่ผ่านตามตัวชี้วัดและได้รับงบสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามรอบการดำเนินงานภายใต้การบ่มเพาะ ตามปีงบประมาณที่มีการกำหนดค่าเป้าหมาย

4) สูตรการคำนวณ : -

5) ค่าเป้าหมาย :

ค่าเป้าหมายระดับหน่วยงาน					
ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
พิจารณาจาก Baseline					

หมายเหตุ : ปี หมายถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

6) ขอบเขต/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

หน่วยงานรายงานข้อมูลผ่านระบบการรายงานผลของกองแผนงานและระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. จำนวนและรายชื่องานวิจัย หรือนวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ ที่นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ของอาจารย์และนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง จำแนกตามปีงบประมาณ พร้อมชื่อเจ้าของผลงาน ปีที่งานวิจัยหรือนวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ ดำเนินการแล้วเสร็จ ปีที่นำไปใช้ประโยชน์ ชื่อหน่วยงานที่นำไปใช้ประโยชน์ โดยมีหลักฐานรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้แสดงข้อมูลที่ระบุรายละเอียดการใช้ประโยชน์ที่ชัดเจนจำนวนและรายชื่อผลงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ในระดับนานาชาติของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง จำแนกตามปีงบประมาณ พร้อมชื่อเจ้าของผลงาน ปีที่เผยแพร่ ชื่อสถานที่ จังหวัด หรือประเทศที่เผยแพร่ และระบุรูปแบบของการเผยแพร่พร้อมหลักฐาน และค่าน้ำหนักของแต่ละผลงานสร้างสรรค์ พร้อมแสดงหลักฐานการเป็นเจ้าของผลงาน

2. จำนวนและรายชื่อผลงานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์/งานสร้างสรรค์ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ วันที่ผลงานแล้วเสร็จ ของอาจารย์และนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง จำแนกตามปีงบประมาณ

3. จำนวนและรายชื่อโครงการ Startup ที่ประสบผลสำเร็จ ของนักศึกษา อาจารย์และนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง จำแนกตามปีงบประมาณ



### ตัวชี้วัดที่ 3.4 ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัย/นวัตกรรม/งานสร้างสรรค์ที่ได้รับรางวัลระดับชาติ และ/หรือระดับนานาชาติ

#### ตัวชี้วัดที่ 3.4.1 ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัย/นวัตกรรม/งานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ได้รับรางวัลระดับชาติ และ/หรือ ระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด

1) หน่วยนับ : ร้อยละ

2) นิยาม :

**ผลงานวิจัย** หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ได้มีการศึกษาค้นคว้าตามกระบวนการระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับสาขาวิชาเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่หรือเป็นการต่อยอดองค์ความรู้เดิม

**นวัตกรรม** หมายถึง สิ่งใหม่ที่เกิดจากการใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ที่มีประโยชน์ต่อเศรษฐกิจสังคม

**งานสร้างสรรค์** หมายถึง สิ่งประดิษฐ์ประเภทต่างๆ ที่มีความเป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะ ซึ่งมีแนวทางการทดลองหรือการพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์เดิม เพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์อันก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์และคุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพตามการจัดกลุ่มศิลปะของอาเซียน งานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ได้แก่ (1) ทัศนศิลป์ (Visual Arts) ประกอบด้วยผลงานด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย ภาพยนตร์ สื่อประสม สถาปัตยกรรมและงานออกแบบประเภทอื่นๆ (2) ศิลปะการแสดง (Performing Arts) ประกอบด้วย ดุริยางคศิลป์ นาฏยศิลป์ รวมถึงการแสดงรูปแบบต่างๆ และ (3) วรรณศิลป์ (Literature) ซึ่งประกอบด้วย บทประพันธ์ และกวีนิพนธ์รูปแบบต่างๆ และผลงานด้านศิลปวัฒนธรรมต่าง ๆ

**การได้รับรางวัล** ต้องเป็นรางวัลของหน่วยงาน ที่มีพันธกิจในการส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยของประเทศ เช่น สถาบันวิจัยแห่งชาติ สกว. หรือหน่วยงาน องค์กรวิชาการ/วิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติ/นานาชาติ เป็นต้น โดยมีลายลักษณ์อักษรปรากฏ ซึ่งแสดงถึงการเชิดชูเกียรติสร้างชื่อเสียงให้กับบุคลากรและหน่วยงาน

**อาจารย์ประจำทั้งหมด** หมายถึง อาจารย์ประจำทั้งหมดของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยนับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษา อบรม/ศึกษาดูงาน และปลดการสอน

**นักวิจัยประจำทั้งหมด** หมายถึง นักวิจัยประจำทั้งหมดของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยนับรวมนักวิจัยที่ลาศึกษาต่อ

3) การนับผลงาน

นับจากจำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด ที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ เปรียบเทียบกับจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด ในแต่ละปีงบประมาณ ทั้งนี้ หากผลงานเดียวกันแต่ได้รับหลายรางวัล ให้นับผลงานที่ได้รับรางวัลสูงสุดเพียง 1 ผลงาน เท่านั้น

โดยกำหนดระดับคุณภาพรางวัล ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพรางวัล
0.50	ผลงานที่ได้รับรางวัลระดับชาติ
1.00	ผลงานที่ได้รับรางวัลระดับนานาชาติ

## 4) สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของจำนวนงานวิจัย หรือ นวัตกรรม หรือ งานสร้างสรรค์} \\ \text{ของอาจารย์และนักวิจัยที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด ปีงบประมาณ พ.ศ.2565}} \times 100$$

## 5) ค่าเป้าหมาย :

ค่าเป้าหมายระดับมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน					
ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
4	6	8	10	12	14

หมายเหตุ : ปี หมายถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

## 6) ขอบเขต/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

หน่วยงานรายงานข้อมูลผ่านระบบการรายงานผลของกองแผนงานและระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. จำนวนและรายชื่องานวิจัย หรือ นวัตกรรม หรือ งานสร้างสรรค์ ของอาจารย์และนักวิจัยที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ จำแนกตามปีงบประมาณ

2. จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด จำแนกตามปีงบประมาณ

**ตัวชี้วัดที่ 3.4.2 ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัย/นวัตกรรม/งานสร้างสรรค์ของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับชาติ และ/หรือ ระดับนานาชาติต่อนักศึกษาทั้งหมด**

1) หน่วยนับ : ร้อยละ

2) นิยาม :

นักศึกษาทั้งหมด หมายถึง นักศึกษาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาทุกสัญชาติ ทุกชั้นปี ทุกหลักสูตร และทุกระดับการศึกษา ทั้งโครงการปกติและโครงการพิเศษ

รางวัลในเวทีระดับชาติและระดับนานาชาติ หมายถึง รางวัลในเวทีระดับชาติและระดับนานาชาติ จากผลงานวิทยานิพนธ์ งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ นวัตกรรมหรืองานวิชาการ ของนักศึกษาทั้งหมด โดยมีหลักฐานการได้รับรางวัลจากผลงาน

3) การนับผลงาน :

นับจากจำนวนผลงานของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลในเวทีระดับชาติและระดับนานาชาติ ในแต่ละปีงบประมาณ เปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาทั้งหมด

- ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ให้ใช้ข้อมูลนักศึกษา (นักศึกษาที่ได้รับรางวัล, นักศึกษาทั้งหมด) ปีการศึกษา 2564 ทั้งนี้ หากเป็นผลงานเดียวกันได้รับหลายรางวัล ให้นับผลงานที่ได้รับรางวัลสูงสุดเพียง 1 ผลงาน เท่านั้น

4) สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนผลงานของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลในเวทีระดับชาติและระดับนานาชาติ}}{\text{จำนวนนักศึกษาทั้งหมด}} \times 100$$

5) ค่าเป้าหมาย :

ค่าเป้าหมายระดับมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน					
ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
0.6	0.8	1.0	1.2	1.4	1.8

หมายเหตุ : ปี หมายถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

6) ขอบเขต/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. หน่วยงานรายงานจำนวนและรายชื่อผลงานของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลในเวทีระดับชาติและระดับนานาชาติ ในแต่ละปี ผ่านระบบการรายงานผลของกองแผนงาน และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. กองแผนงานจัดเก็บจำนวนนักศึกษาทั้งหมดในแต่ละปี จากสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

### ตัวชี้วัดที่ 3.5 ร้อยละจำนวนบทความวิจัย (Paper) ที่มีความร่วมมือกับนานาชาติต่อจำนวนบทความวิจัย (Paper) ทั้งหมดในฐานข้อมูล Scopus

1) หน่วยนับ : ร้อยละ

2) นิยาม :

จำนวนบทความวิจัยที่มีความร่วมมือกับนานาชาติ หมายถึง ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ของอาจารย์/นักวิจัยโดยมีอาจารย์หรือนักวิจัยจากหน่วยงานหรือสถาบันการศึกษาจากต่างประเทศเป็นผู้ร่วมประพันธ์

จำนวนบทความวิจัย (Paper) ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus หมายถึง ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus

3) การนับผลงาน :

นับจากจำนวนบทความวิจัยที่มีความร่วมมือกับนานาชาติ ในแต่ละปีงบประมาณ

4) สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบทความวิจัยที่มีความร่วมมือกับนานาชาติ}}{\text{จำนวนบทความวิจัย (Paper) ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus}} \times 100$$

5) ค่าเป้าหมาย :

ค่าเป้าหมายระดับมหาวิทยาลัย					
ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
40	50	55	60	65	70

ค่าเป้าหมายระดับหน่วยงาน					
ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
พิจารณาจาก Baseline					

หมายเหตุ : ปี หมายถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

กรณีไม่มี Baseline ให้ใช้ค่าเป้าหมายของ มธ.

6) ขอบเขต/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

หน่วยงานรายงานจำนวนและรายชื่อบทความวิจัยที่มีความร่วมมือกับนานาชาติและบทความวิจัย (Paper) ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus ในแต่ละปี ผ่านระบบการรายงานผลของกองแผนงาน และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### ตัวชี้วัดที่ 3.6 งบประมาณด้านการวิจัยต่อจำนวนบุคลากร

1) หน่วยนับ : บาท/คน

2) นิยาม :

ปัจจัยสำคัญที่แสดงถึงศักยภาพด้านการวิจัยของหน่วยงาน คือ งบประมาณวิจัยที่หน่วยงานได้รับจากแหล่งทุนภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

**เงินทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายใน** หมายถึง จำนวนเงินทุนทำวิจัย และรับจ้างวิจัยทั้งหมดที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัยในรอบปีงบประมาณ

**เงินทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก** หมายถึง จำนวนเงินทุนทำวิจัย และรับจ้างวิจัยทั้งหมดที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งหน่วยงานภาครัฐ หรือ ภาคเอกชน (ไม่นับบริการวิชาการอื่นๆ เช่น การเป็นที่ปรึกษา ออกแบบ วางระบบ ฝึกอบรม สัมมนา เป็นต้น) ทั้งในประเทศและต่างประเทศในรอบปีงบประมาณ

**อาจารย์ประจำ** หมายถึง อาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง ได้แก่ อาจารย์ประจำทั้งหมดของมหาวิทยาลัย-ธรรมศาสตร์ ที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 9 เดือน (ไม่รวมลาศึกษา อบรม/ศึกษาดูงาน และปลอดการสอน)

**นักวิจัยประจำ** หมายถึง นักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง ได้แก่ นักวิจัยประจำทั้งหมดของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 9 เดือน (ไม่นับรวมลาศึกษาต่อ)

หากชื่อตำแหน่งไม่เหมือนกัน ให้พิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามแบบบรรยายลักษณะงาน (job description) ที่กำหนดให้ทำงานวิจัยเป็นหลัก

3) การนับผลงาน :

นับจากจำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้ลงนามในสัญญารับทุนโดยอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ที่ปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานในแต่ละปีงบประมาณ

4) สูตรการคำนวณ :

จำนวนเงินงบประมาณวิจัยทั้งหมดจากแหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัย
จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ที่ปฏิบัติงานจริง

จำนวนเงินงบประมาณวิจัยทั้งหมดจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย
จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ที่ปฏิบัติงานจริง

5) ค่าเป้าหมาย :

- เงินทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายใน

ค่าเป้าหมายระดับหน่วยงาน (หน่วยนับ : บาท/คน)					
ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
พิจารณาจาก Baseline					

- เงินทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

ค่าเป้าหมายระดับหน่วยงาน(หน่วยนับ : บาท/คน)					
ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
พิจารณาจาก Baseline					

หมายเหตุ : ปี หมายถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

6) ขอบเขต/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

หน่วยงานรายงานจำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับจากแหล่งทุนภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำในแต่ละปีงบประมาณ ผ่านระบบการรายงานผลของกองแผนงาน และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**ตัวชี้วัดที่ 3.7 ร้อยละของงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ (Scopus) และมี Keyword ตรงตาม SDGs ต่อจำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ (Scopus) ทั้งหมด**

1) หน่วยนับ : ร้อยละ

2) นิยาม :

งานวิจัยที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus เท่านั้น และมี Keyword ตรงตาม SDGs

SDGs หมายถึง เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) ตามที่องค์การสหประชาชาติกำหนด

3) การนับผลงาน :

นับบทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus เท่านั้น และมี Keyword ตรงตาม SDGs

กรณีผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์มี Keyword ตรงตาม SDGs มากกว่า 1 เป้าหมาย ให้นับผลงานได้เพียง 1 ครั้ง โดยไม่นับซ้ำ

4) สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ (Scopus) และมี Keyword ตรงตาม SDGs}}{\text{จำนวนงานวิจัยทั้งหมดที่ได้รับการตีพิมพ์ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ (Scopus)}} \times 100$$

5) ค่าเป้าหมาย :

ค่าเป้าหมายระดับมหาวิทยาลัย					
ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
10	15	20	25	30	30

ค่าเป้าหมายระดับหน่วยงาน					
ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
พิจารณาจาก Baseline					

หมายเหตุ : ปี หมายถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

กรณีไม่มี Baseline ให้ใช้ค่าเป้าหมายของ มธ.

6) ขอบเขต/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1) จัดเก็บข้อมูลตามปีงบประมาณ

2) หน่วยงานรายงานข้อมูลและหลักฐานผลงาน ในแต่ละปีงบประมาณผ่านระบบการรายงานผลของกองแผนงานและระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**ตัวชี้วัดที่ 3.8.1 จำนวนโครงการบริการวิชาการเพื่อสังคมที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน และบรรลุวัตถุประสงค์**

1) หน่วยนับ : โครงการ

2) นิยาม :

การให้บริการวิชาการ หมายถึง การเป็นที่พึ่งของชุมชนหรือสังคม เป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการหรือทำหน้าที่ใดที่มีผลต่อการพัฒนาชุมชนในด้านวิชาการหรือการพัฒนาความรู้ ตลอดจนความเข้มแข็งประเทศชาติและนานาชาติ ทั้งการบริการที่มีค่าตอบแทนและบริการวิชาการให้เปล่า โดยมีการนำความรู้ และประสบการณ์มาใช้พัฒนาหรือบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย โดยโครงการที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาชุมชนหรือองค์กรภายนอก เมื่อดำเนินการแล้วมีผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นแก่ชุมชนหรือองค์กรภายนอกในด้านต่างๆ หรือทำให้ชุมชนหรือองค์กรภายนอกสามารถพึ่งพาตนเองได้ ตามศักยภาพของตนเอง ได้แก่ โครงการอบรมสัมมนา โครงการให้บริการวิชาการและ/หรือวิชาชีพ โครงการบริการสุขภาพ และให้หมายความรวมถึงโครงการที่มีวัตถุประสงค์หลักในการทำงานเดียวกันดังกล่าวแต่เรียกชื่ออย่างอื่นด้วย

3) การนับผลงาน :

นับจำนวนโครงการที่มหาวิทยาลัยเข้าไปให้ความช่วยเหลือทางวิชาการในประเทศและต่างประเทศ ในแต่ละปีงบประมาณ ทั้งนี้ หากเป็นโครงการเดียวกันแต่มีการจัดหลายครั้ง ให้นับเพียง 1 โครงการ โดยไม่นับซ้ำ

4) สูตรการคำนวณ : -

5) ค่าเป้าหมาย :

ค่าเป้าหมายระดับหน่วยงาน					
ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
พิจารณาจาก Baseline					

หมายเหตุ : ปี หมายถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

6) ขอบเขต/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

หน่วยงานรายงานจำนวนและรายชื่อของโครงการที่หน่วยงานเข้าไปให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ ในประเทศและต่างประเทศ ในแต่ละปีงบประมาณ ผ่านรายงานผลของกองแผนงาน และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



### ตัวชี้วัดที่ 3.8.2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

#### • ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการ

1) หน่วยนับ : ร้อยละ

2) นิยาม :

บริการ หมายถึง การให้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน

บริการวิชาการ หมายถึง การฝึกอบรม การจัดสัมมนา/ประชุมทางวิชาการ

3) การนับผลงาน :

นับจากผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินของผู้รับบริการเทียบกับผู้รับบริการที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ในแต่ละปีงบประมาณ

4) สูตรการคำนวณ :

$$1. \quad \text{ค่าเฉลี่ยของคะแนนความพึงพอใจ} = \frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินของผู้รับบริการ}}{\text{จำนวนผู้รับบริการที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด}}$$

$$2. \quad \text{คะแนนความพึงพอใจ} = \frac{\text{ค่าเฉลี่ยของคะแนนความพึงพอใจ}}{5} \times 100$$

5) ค่าเป้าหมาย :

ค่าเป้าหมายระดับมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน (หน่วยนับ : ร้อยละ)					
ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
85	85	85	85	85	85

หมายเหตุ : ปี หมายถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

6) ขอบเขต/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. เครื่องมือในการเก็บข้อมูล คือ แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อบริการใน 4 ประเด็น คือ

1) ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ 2) ด้านผู้ให้บริการ/เจ้าหน้าที่ 3) ด้านการอำนวยความสะดวก

และ 4) ด้านคุณภาพการให้บริการ ซึ่งเป็นแบบประมาณค่า 5 ระดับ โดยแปลงคำตอบเป็นคะแนน ดังนี้

ระดับความพึงพอใจ	คะแนน
พอใจน้อยที่สุด	1
พอใจน้อย	2
พอใจปานกลาง	3
พอใจมาก	4
พอใจมากที่สุด	5

2. หน่วยงานจัดเก็บแบบสอบถามและส่งแบบสอบถามให้กองแผนงานทำการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล

• **ความพึงพอใจของผู้รับบริการสุขภาพ**

1) หน่วยนับ : ร้อยละ

2) นิยาม :

บริการสุขภาพ หมายถึง การให้บริการดูแล รักษาสุขภาพของหน่วยงาน กับประชาชน

3) การนับผลงาน :

นับจากผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินของผู้รับบริการเทียบกับผู้รับบริการสุขภาพที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ในแต่ละปีงบประมาณ

4) สูตรการคำนวณ :

$$1. \quad \text{ค่าเฉลี่ยของคะแนนความพึงพอใจ} = \frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินของผู้รับบริการสุขภาพ}}{\text{จำนวนผู้รับบริการสุขภาพที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด}}$$

$$2. \quad \text{คะแนนความพึงพอใจ} = \frac{\text{ค่าเฉลี่ยของคะแนนความพึงพอใจ}}{5} \times 100$$

5) ค่าเป้าหมาย :

ค่าเป้าหมายระดับมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน (หน่วยนับ : ร้อยละ)					
ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
85	85	85	85	85	85

หมายเหตุ : ปี หมายถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

6) ขอบเขต/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- เครื่องมือในการเก็บข้อมูล คือ แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อบริการใน 4 ประเด็น คือ
  - ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ
  - ด้านผู้ให้บริการ/เจ้าหน้าที่
  - ด้านการอำนวยความสะดวก
  - ด้านคุณภาพการให้บริการ ซึ่งเป็นแบบประมาณค่า 5 ระดับ โดยแปลงคำตอบเป็นคะแนน ดังนี้

ระดับความพึงพอใจ	คะแนน
พอใจน้อยที่สุด	1
พอใจน้อย	2
พอใจปานกลาง	3
พอใจมาก	4
พอใจมากที่สุด	5

- หน่วยงานจัดเก็บข้อมูลแบบสอบถาม ประมวลผล และส่งผลประเมิน พร้อมไฟล์บันทึกข้อมูลให้กองแผนงาน

• **ความพึงพอใจของผู้รับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย**  
(สำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

1) หน่วยนับ : ร้อยละ

2) นิยาม :

ผู้รับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย หมายถึง การให้บริการดูแลบริการเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ของหน่วยงาน

3) การนับผลงาน :

นับจากผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินของผู้รับบริการเทียบกับผู้รับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ในแต่ละปีงบประมาณ

4) สูตรการคำนวณ :

$$1. \quad \text{ค่าเฉลี่ยของคะแนนความพึงพอใจ} = \frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินของผู้รับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย}}{\text{จำนวนผู้รับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด}}$$

$$2. \quad \text{คะแนนความพึงพอใจ} = \frac{\text{ค่าเฉลี่ยของคะแนนความพึงพอใจ}}{5} \times 100$$

5) ค่าเป้าหมาย :

ค่าเป้าหมายระดับมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน (หน่วยนับ : ร้อยละ)					
ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
85	85	85	85	85	85

หมายเหตุ : ปี หมายถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

6) ขอบเขต/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

เครื่องมือในการเก็บข้อมูล คือ แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อบริการใน 4 ประเด็น คือ

1) ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ 2) ด้านผู้ให้บริการ/เจ้าหน้าที่ 3) ด้านการอำนวยความสะดวก และ 4) ด้านคุณภาพการให้บริการ ซึ่งเป็นแบบประมาณค่า 5 ระดับ โดยแปลงคำตอบเป็นคะแนน ดังนี้

ระดับความพึงพอใจ	คะแนน
พื่อน้อยที่สุด	1
พื่อน้อย	2
พื่อนปานกลาง	3
พื่อนมาก	4
พื่อนมากที่สุด	5

3. หน่วยงานจัดเก็บข้อมูลแบบสอบถาม ประมวลผล และส่งผลประเมิน พร้อมไฟล์บันทึกข้อมูลให้กองแผนงาน

## ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนารูปแบบความร่วมมือแห่งอนาคต (Future Collaboration)

**เป้าประสงค์ :** พัฒนาร่วมมือกับทุกภาคส่วนของสังคมไทยและสังคมโลก

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จะเป็นต้นแบบความร่วมมือแห่งอนาคตที่ระดมทรัพยากรทั้งในด้านการเงิน ความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ ตลอดจนเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ จากหน่วยงานทั้งใน และต่างประเทศ เข้ามาสู่ กระบวนการเรียนการสอน การวิจัย การพัฒนาเพื่อตอบโจทย์ที่เป็นปัญหาสำคัญ ๆ ให้กับทุกภาคส่วนของสังคมไทย และสังคมโลก โดยจะสร้างโมเดลความร่วมมือที่เป็นประโยชน์อย่างมีนัยสำคัญให้กับทุกฝ่ายเพื่อให้เป็นความร่วมมือที่ต่อเนื่อง อย่างยั่งยืน

**ผู้รับผิดชอบระดับมหาวิทยาลัย :** ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ฝ่ายศิษย์เก่าสัมพันธ์ ฝ่ายสื่อสารองค์กร

### ตัวชี้วัดที่ 4.1 ร้อยละของนักศึกษาเต็มเวลาชาวต่างชาติต่อนักศึกษาทั้งหมด

1) หน่วยนับ : ร้อยละ

2) นิยาม :

**นักศึกษาเต็มเวลาชาวต่างชาติ** หมายถึง นักศึกษาที่มีสัญชาติอื่นที่ไม่ใช่สัญชาติไทย และขึ้นทะเบียนเป็น นักศึกษาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และเข้าศึกษา (ลงทะเบียน) ในหน่วยจัดการเรียนการสอนของ มหาวิทยาลัย ในทุกหลักสูตร ทุกระดับการศึกษา โดยประสงค์รับปริญญา (Degree) (ไม่นับรวมนักศึกษา ประเภท Non Degree และนักศึกษาต่างชาติที่เข้ามาศึกษาตามโครงการแลกเปลี่ยน)

**นักศึกษาทั้งหมด** หมายถึง นักศึกษาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาทุกสัญชาติ ทุกชั้นปี ทุกหลักสูตร และทุกระดับการศึกษา

3) การนับผลงาน :

นับผลงานจาก จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาชาวต่างชาติทั้งหมด ในแต่ละปีการศึกษา โดยไม่นับรวมนักศึกษา ประเภท Non Degree และนักศึกษาต่างชาติที่เข้ามาศึกษาตามโครงการแลกเปลี่ยน เปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษา ทั้งหมดของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ให้ใช้ข้อมูลนักศึกษา (นศ.เต็มเวลาชาวต่างชาติ,นศ.ทั้งหมด) ในปีการศึกษา 2564

4) สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาชาวต่างชาติทั้งหมด ในปีการศึกษา 2564}}{\text{จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ในปีการศึกษา 2564}} \times 100$$

5) ค่าเป้าหมาย :

เกณฑ์ในการกำหนดค่าเป้าหมายมี 2 กรณี ดังนี้

กรณี	ผลงานในปีก่อนหน้าปีที่ทำข้อตกลง	การกำหนดค่าเป้าหมายในปีที่ทำข้อตกลง
1	น้อยกว่าหรือเท่ากับค่าเป้าหมายที่ มหาวิทยาลัยกำหนด	เท่ากับหรือมากกว่า
2	มากกว่าค่าเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด	พิจารณาจากค่า Baseline ของหน่วยงาน

ค่าเป้าหมายระดับมหาวิทยาลัย (หน่วยนับ : ร้อยละ)					
ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
3	4	5	6	7	8

หมายเหตุ : ปี หมายถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

6) ขอบเขต/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

กองแผนงาน เป็นผู้ดำเนินการ โดยจัดเก็บและรวบรวม จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาชาวต่างชาติ และจำนวนนักศึกษาทั้งหมด จำแนกตามปีการศึกษา จากข้อมูลรายชื่อของนักศึกษา แหล่งข้อมูลคือสำนักงานทะเบียนนักศึกษา และจากระบบฐานข้อมูลของกองพัฒนาคุณภาพ

**ตัวชี้วัดที่ 4.2 ร้อยละของนักศึกษาแลกเปลี่ยนที่รับเข้าและส่งออกต่อนักศึกษาทั้งหมด**

1) หน่วยนับ : ร้อยละ

2) นิยาม :

**นักศึกษาแลกเปลี่ยน** หมายถึง นักศึกษาชาวต่างประเทศที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์รับเข้าศึกษา อบรม/ศึกษาดูงาน และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ไปศึกษา อบรม/ศึกษาดูงานในมหาวิทยาลัยต่างประเทศ ในทุกหลักสูตร/โครงการ และทุกระดับการศึกษา ภายใต้โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ตามข้อตกลงความร่วมมือระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ/วิทยาลัย และได้รับการตอบรับเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการต่างๆ ทั้งที่ลงทะเบียนและไม่ลงทะเบียนเรียน และที่ได้รับและไม่ได้รับรหัสประจำตัวนักศึกษาจากสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

**นักศึกษาแลกเปลี่ยน แบบ Full-time** หมายถึง นักศึกษาชาวต่างประเทศที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์รับเข้าศึกษา และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ไปศึกษาในมหาวิทยาลัยต่างประเทศ ในทุกหลักสูตร/โครงการ และทุกระดับการศึกษา โดยลงทะเบียนเข้าศึกษาในหน่วยจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และมหาวิทยาลัยต่างประเทศ และมีระยะเวลาพำนักในประเทศไทยและต่างประเทศไม่น้อยกว่า 3 เดือน

**นักศึกษาแลกเปลี่ยน แบบ Short Program** หมายถึง นักศึกษาชาวต่างประเทศที่รับเข้ามาศึกษา และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ไปศึกษาในมหาวิทยาลัยต่างประเทศ โดยลงทะเบียนเข้าศึกษาในหน่วยจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์และมหาวิทยาลัยต่างประเทศ ในทุกหลักสูตร/โครงการ และทุกระดับการศึกษา โดยให้รวมถึงนักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนแต่ได้เข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการต่างๆ ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์และของมหาวิทยาลัยต่างประเทศ เช่น นักศึกษาที่เข้ามาอบรม/ศึกษาดูงาน ฝึกอบรม ฝึกงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางภาษาและวัฒนธรรม หรือ ศึกษาหลักสูตรวิชาเฉพาะต่างๆ โดยมีระยะเวลาพำนักในประเทศไทยและต่างประเทศน้อยกว่า 3 เดือน

3) การนับผลงาน :

นับผลงานจาก จำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่ไปศึกษาในมหาวิทยาลัยต่างประเทศ และจำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทุกหลักสูตร ทุกระดับการศึกษา ทั้งนักศึกษาแลกเปลี่ยนแบบ Full-time และ แบบ Short Program เทียบกับจำนวนนักศึกษาทั้งหมดของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ให้ใช้ข้อมูลนักศึกษา (นศ.แลกเปลี่ยน, นศ.ทั้งหมด) ในปีการศึกษา 2564

4) สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยนที่ส่งออกและรับเข้า ในปีการศึกษา 2564}}{\text{จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ในปีการศึกษา 2564}} \times 100$$

5) ค่าเป้าหมาย :

เกณฑ์ในการกำหนดค่าเป้าหมายมี 2 กรณี ดังนี้

กรณี	ผลงานในปีก่อนหน้าปีที่ทำข้อตกลง	การกำหนดค่าเป้าหมายในปีที่ทำข้อตกลง
1	น้อยกว่าหรือเท่ากับค่าเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด	เท่ากับหรือมากกว่า
2	มากกว่าค่าเป้าหมายมหาวิทยาลัยกำหนด	ให้พิจารณาจากค่า Baseline ของหน่วยงาน

ค่าเป้าหมายระดับมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน (หน่วยนับ : ร้อยละ)					
ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
4	5	6	7	8	9

หมายเหตุ : ปี หมายถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

#### 6) ขอบเขต/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. หน่วยงานทำหน้าที่รายงานจำนวนและรายชื่อนักศึกษาแลกเปลี่ยนทั้งหมด ของทุกหลักสูตร/โครงการ และทุกระดับการศึกษา จำแนกตามปีการศึกษา ผ่านระบบการรายงานผลของกองแผนงาน และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. กองแผนงานดำเนินการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลจำนวนนักศึกษาทั้งหมด จำแนกตามปีการศึกษา จากสำนักงานทะเบียนนักศึกษา และจากระบบฐานข้อมูลของกองพัฒนาคุณภาพ

### ตัวชี้วัดที่ 4.3 ร้อยละอาจารย์เต็มเวลาชาวต่างชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง

1) หน่วยนับ : ร้อยละ

2) นิยาม :

อาจารย์เต็มเวลาชาวต่างชาติ/Full-time หมายถึง อาจารย์ชาวต่างชาติ ที่ปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษ ทั้งที่มีสัญญาการจ้างหรือไม่มีสัญญาการจ้าง โดยต้องรับผิดชอบการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 45 หรือ 48 ชั่วโมง ในแต่ละปี (ปี หมายถึง ปีงบประมาณ)

อาจารย์ชาวต่างชาติ แบบ Part-time หมายถึง อาจารย์ชาวต่างชาติที่ปฏิบัติหน้าที่ โดยรับผิดชอบการเรียนการสอนน้อยกว่า 45 หรือ 48 ชั่วโมง ในแต่ละปี (ปี หมายถึง ปีงบประมาณ)

อาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง หมายถึง อาจารย์ประจำทั้งหมดของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่มีระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 9 เดือน (ไม่รวมลาศึกษา อบรม/ศึกษาดูงาน และปลอดการสอน)

3) การนับผลงาน :

นับผลงานจาก จำนวนอาจารย์ชาวต่างชาติที่ปฏิบัติหน้าที่แบบ Full-time และแบบ Part-time (โดยอาจารย์ชาวต่างชาติ แบบ Part-time 3 คน เทียบเท่าอาจารย์ชาวต่างชาติแบบ Full-time 1 คน) เปรียบเทียบกับจำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง ในแต่ละปีงบประมาณ ทั้งนี้ (ไม่นับรวมอาจารย์แลกเปลี่ยน (Visiting professor) ที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ รับเข้าจากต่างประเทศ)

4) สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์เต็มเวลาชาวต่างชาติ/full-time ปีงบประมาณ พ.ศ.2565}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2565}} \times 100$$

5) ค่าเป้าหมาย :

เกณฑ์ในการกำหนดค่าเป้าหมายมี 2 กรณี ดังนี้

กรณี	ผลงานในปีก่อนหน้าปีที่ทำข้อตกลง	การกำหนดค่าเป้าหมายในปีที่ทำข้อตกลง
1	น้อยกว่าหรือเท่ากับค่าเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด	เท่ากับหรือมากกว่า
2	มากกว่าค่าเป้าหมายมหาวิทยาลัยกำหนด	ให้พิจารณาจากค่า Baseline ของหน่วยงาน

ค่าเป้าหมายระดับมหาวิทยาลัย (หน่วยนับ : ร้อยละ)					
ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
10	11	12	13	14	15

หมายเหตุ : ปี หมายถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

6) ขอบเขต/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

หน่วยงานรายงานข้อมูลผ่านระบบการรายงานผลของกองแผนงานและระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. จำนวนและรายชื่ออาจารย์เต็มเวลาชาวต่างชาติ Full-time จำแนกตามปีงบประมาณ
2. จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง จำแนกตามปีงบประมาณ



**ตัวชี้วัดที่ 4.4 ร้อยละของอาจารย์/นักวิจัยแลกเปลี่ยนที่รับเข้าและส่งออกต่ออาจารย์/นักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง**

1) หน่วยนับ : ร้อยละ

2) นิยาม :

อาจารย์/นักวิจัยแลกเปลี่ยนที่รับเข้า หมายถึง อาจารย์/นักวิจัยชาวต่างประเทศที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์หรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ รับจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในต่างประเทศ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ และสนับสนุนการเรียนการสอนหรือการวิจัย ทั้งที่มีหรือไม่มีข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกัน

อาจารย์/นักวิจัยแลกเปลี่ยนที่ส่งออก หมายถึง อาจารย์/นักวิจัยของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่ส่งไปเพื่อปฏิบัติงานสอนหรือวิจัย กับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในต่างประเทศ ทั้งที่มีหรือไม่มีข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกัน

อาจารย์/นักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง หมายถึง อาจารย์/นักวิจัยประจำทั้งหมดของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่มีระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 9 เดือน (ไม่รวมลาศึกษา อบรม/ศึกษาดูงาน และปลอดการสอน)

3) การนับผลงาน :

นับผลงานจาก จำนวนอาจารย์/นักวิจัยแลกเปลี่ยนที่รับเข้าเพื่อปฏิบัติหน้าที่ และสนับสนุนการเรียนการสอนหรือการวิจัยในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และอาจารย์/นักวิจัยที่ส่งไปเพื่อปฏิบัติงานสอนหรือวิจัย กับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในต่างประเทศ เปรียบเทียบกับจำนวนอาจารย์/นักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง ในแต่ละปีงบประมาณ โดยนับทั้งอาจารย์/นักวิจัยแลกเปลี่ยนแบบ Full-time และ แบบ Part-time (โดยอาจารย์/นักวิจัยชาวต่างชาติ แบบ Part-time 3 คน เทียบเท่าอาจารย์/นักวิจัยชาวต่างชาติแบบ Full-time 1 คน)

4) สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์/นักวิจัยแลกเปลี่ยนรับเข้าและส่งออกของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2565}}{\text{จำนวนอาจารย์/นักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2565}} \times 100$$

5) ค่าเป้าหมาย :

เกณฑ์ในการกำหนดค่าเป้าหมายมี 2 กรณี ดังนี้

กรณี	ผลงานในปีก่อนหน้าปีที่ทำข้อตกลง	การกำหนดค่าเป้าหมายในปีที่ทำข้อตกลง
1	น้อยกว่าหรือเท่ากับค่าเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด	เท่ากับหรือมากกว่า
2	มากกว่าค่าเป้าหมายมหาวิทยาลัยกำหนด	ให้พิจารณาจากค่า Baseline ของหน่วยงาน

ค่าเป้าหมายระดับมหาวิทยาลัย (หน่วยนับ : ร้อยละ)					
ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
10	12	14	16	18	20

หมายเหตุ : ปี หมายถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

6) ขอบเขต/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

หน่วยงานรายงานข้อมูลผ่านระบบการรายงานผลของกองแผนงาน และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. จำนวนและรายชื่ออาจารย์แลกเปลี่ยนที่รับเข้าและส่งออก จำแนกตามปีงบประมาณ
2. จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง จำแนกตามปีงบประมาณ

**ตัวชี้วัดที่ 4.5 เงินทุนสนับสนุนการดำเนินงานจากภายนอกต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ**

1) หน่วยนับ : บาท/คน

2) นิยาม :

**เงินทุนสนับสนุนการดำเนินงานจากภายนอก** หมายถึง จำนวนเงินทั้งหมดที่ไม่ใช่เงินทุนทำวิจัย ที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งหน่วยงานภาครัฐ หรือ ภาคเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศในรอบปีงบประมาณ

**อาจารย์ประจำ** หมายถึง อาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง ได้แก่ อาจารย์ประจำทั้งหมดของมหาวิทยาลัย-ธรรมศาสตร์ ที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 9 เดือน (ไม่รวมลาศึกษา อบรม/ศึกษาดูงาน และปลอดการสอน)

**นักวิจัยประจำ** หมายถึง นักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง ได้แก่ นักวิจัยประจำทั้งหมดของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 9 เดือน (ไม่นับรวมลาศึกษาต่อ)

หากชื่อตำแหน่งไม่เหมือนกัน ให้พิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามแบบบรรยายลักษณะงาน (job description) ที่กำหนดให้ทำงานวิจัยเป็นหลัก

3) การนับผลงาน :

นับจากจำนวนเงินทุนสนับสนุนการดำเนินงานทั้งหมด ที่ไม่ใช่เงินทุนวิจัย (ตัวชี้วัดที่ 3.6) ที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานในแต่ละปีงบประมาณ

4) สูตรการคำนวณ :

จำนวนเงินทุนสนับสนุนการดำเนินงานจากภายนอก
จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ที่ปฏิบัติงานจริง

5) ค่าเป้าหมาย :

ค่าเป้าหมายระดับมหาวิทยาลัย(หน่วยนับ : บาท/คน)					
ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
900,000	1,000,000	1,100,000	1,200,000	1,300,000	1,300,000

ค่าเป้าหมายระดับหน่วยงาน(หน่วยนับ : บาท/คน)					
ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
พิจารณาจาก Baseline					

หมายเหตุ : ปี หมายถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

กรณีไม่มี Baseline ให้ใช้ค่าเป้าหมายระดับมหาวิทยาลัย

6) ขอบเขต/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

หน่วยงานรายงานจำนวนเงินทุนสนับสนุนการดำเนินงานทั้งหมด ที่ไม่ใช่เงินทุนวิจัย ที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย และจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ในแต่ละปีงบประมาณ ผ่านระบบการรายงานผลของกองแผนงาน และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง