

หลักเกณฑ์การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณแผนงาน/โครงการ/การเบิกจ่ายค่าอาหารกลางวัน/
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าวิทยากร ของคณะแพทยศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. โครงการในการจัดประชุมวิชาการประจำปีของคณะแพทยศาสตร์, ประชุมวิชาการของสถานฯ, ของภาควิชาและของสาขาวิชา ให้จัดทำแผนงาน/โครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณประจำปี ทั้งนี้ให้เบิกค่าอาหารกลางวันไม่เกิน 120 บาท/คน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 35 บาท/คน (คณะฯ สนับสนุนงบประมาณ สถานฯและภาควิชา 1 ครั้งต่อปี และจำนวนผู้เข้าร่วมไม่เกิน 100 คน)

2. โครงการอบรม และสัมมนาภายในคณะแพทยศาสตร์ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษาแพทย์ และบุคลากรสหสาขาวิชาชีพอื่นๆ ภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ให้เบิกค่าอาหารกลางวันไม่เกิน 120 บาท/คน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 35 บาท/คน

3. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมให้ความรู้ทั่วไป (ที่ไม่ได้เรียกเก็บค่าธรรมเนียม) กับประชาชนทั่วไป ให้เบิกค่าอาหาร ดังนี้

3.1. จัดครึ่งวัน ให้เบิกค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อๆ ละ 35 บาท/คน

3.2. จัดเต็มวัน ให้เบิกค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มได้ 2 มื้อๆ ละ 35 บาท/คน และค่าอาหารกลางวันไม่เกิน 80 บาท/คน

3.3. จำนวนผู้เข้าร่วมเบิกได้ไม่เกิน 100 คน/ครั้ง

4. โครงการสัมมนาของหน่วยงานที่ออกต่างจังหวัดหรือออกนอกสถานที่ เพื่อสนับสนุนการจัดทำแผนงานด้านวิชาการ ด้านบริหาร หรือด้านงานวิจัย ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 และมาตรการประหยัดค่าใช้จ่ายสำหรับหน่วยงานในสังกัด สพฐ. ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2555 ให้จัดดังนี้

4.1. สถานวิทยาศาสตร์ปริคลินิก ให้จัดเป็นภาพรวมของสถานฯ ได้ 3 ครั้ง/ปี จำนวนวันที่จัดไม่เกิน 2 วัน 1 คืน /ครั้ง

4.2. สถานเวชศาสตร์ชุมชนและเวชศาสตร์ครอบครัว ให้จัดเป็นภาพรวมของสถานฯ ได้ 2 ครั้ง/ปี จำนวนวันที่จัดไม่เกิน 2 วัน 1 คืน/ครั้ง

4.3. สถานการแพทย์แผนไทยประยุกต์ ให้จัดเป็นภาพรวมของสถานฯ ได้ 2 ครั้ง/ปี จำนวนวันไม่เกิน 2 วัน 1 คืน/ครั้ง

4.4. ภาควิชาในสถานวิทยาศาสตร์คลินิก จำนวนบุคลากรน้อยกว่า 30 คน ให้จัดได้ 1 ครั้ง/ปี หากมีบุคลากรตั้งแต่ 30 คนขึ้นไปให้จัดได้ 2 ครั้ง/ปี จำนวนวันไม่เกิน 2 วัน 1 คืน/ครั้ง

4.5. หน่วยงานที่นอกเหนือจาก ข้อ 4.1 – 4.4 ให้จัดได้ไม่เกิน 1 ครั้ง/ปี จำนวนวันที่จัดไม่เกิน 2 วัน 1 คืน/ครั้ง

5. เนื่องจากโครงการวันสำคัญต่างๆ ตามประเพณี ทางคณะได้มีการจัดกิจกรรมส่วนกลางอยู่แล้ว เช่น วันสงกรานต์ วันขึ้นปีใหม่ วันเฉลิมพระชนมพรรษา เป็นต้น หากหน่วยงานประสงค์จะจัดเอง ทางคณะฯจะอนุมัติโครงการเข้าแผนของหน่วยงาน โดยคณะฯไม่จัดสรรงบประมาณให้

6. การจัดประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน การจัดประชุมคณะกรรมการต่างๆ และการจัดประชุมอื่นๆ ที่ไม่ใช่โครงการฝึกอบรม สัมมนา ให้สามารถเบิกค่าอาหารกลางวันหรือค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มอย่างใดอย่างหนึ่งไม่เกินเดือนละ 1 ครั้ง โดยให้เบิกค่าอาหารกลางวัน 80 บาท/คน สำหรับการประชุมเวลา 11.00 น.- 14.00 น. หรือค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 35 บาท/คน สำหรับการประชุมที่นอกเหนือเวลาดังกล่าว 1 ครั้ง โดยให้จัดทำแผนค่าใช้จ่ายประจำปี เสนอขออนุมัติงบประมาณก่อน

7. ค่าวิทยากรภายในประเทศสามารถเบิกค่าวิทยากรได้เฉพาะวิทยากรภายนอกคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์และโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติเท่านั้น ยกเว้นโครงการที่จัดโดยส่วนกลางของคณะฯ

8. โครงการอบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ ที่เชิญผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ มาเป็นวิทยากร/บรรยายให้กับอาจารย์ นักศึกษา แพทย์ใช้ทุน แพทย์ประจำบ้านของคณะแพทยศาสตร์ โดยหน่วยงานจะต้องจัดทำแผนงาน/โครงการ เสนอขออนุมัติเพื่อบรรจุลงแผนงบประมาณประจำปีของหน่วยงานก่อน

8.1. ค่าวิทยากร

- กรณีที่เชิญผู้เชี่ยวชาญ ชาวต่างชาติที่พักอาศัยอยู่ในประเทศไทยมาเป็นวิทยากร เบิกได้ไม่เกิน 2,400 บาท/ชั่วโมง
- กรณีที่เชิญผู้เชี่ยวชาญ ที่เดินทางมาจากต่างประเทศมาเป็นวิทยากร เบิกได้ไม่เกิน 3,000 บาท/ชั่วโมง
- กรณีที่เชิญผู้เชี่ยวชาญ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษและเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ให้เบิกค่าวิทยากรได้ไม่เกิน 4,000 บาท/ชั่วโมง เช่น เป็น Professor ในมหาวิทยาลัย , มีตำแหน่งระดับผู้อำนวยการสถาบันขึ้นไป เป็นต้น

8.2. ค่าที่พัก

- กรณีที่เชิญผู้เชี่ยวชาญ ชาวต่างประเทศมาเป็นวิทยากรบรรยายไม่น้อยกว่าวันละ 3 ชั่วโมง ให้สามารถเบิกค่าที่พักได้ตามจำนวนคืนที่พัก บวก 1 ในอัตราตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 และมาตรการประหยัดค่าใช้จ่ายสำหรับหน่วยงานในสังกัด สพฐ. ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2555 ทั้งนี้ไม่เกิน 5 คืน

8.3. ค่าเดินทาง

- กรณีที่เชิญผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศมาเป็นวิทยากรบรรยายให้กับคณะแพทยศาสตร์ ที่เดินทางมาจากต่างประเทศ ให้เบิกค่าตัวเครื่องบิน ราคาชั้นประหยัด

นางสาว นกน

- คณะแพทยศาสตร์ ไม่สนับสนุนค่าเดินทางระหว่างประเทศ กรณีที่ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศมาประเทศไทย เพื่อวัตถุประสงค์อย่างอื่น

- ค่าเดินทางภายในประเทศ สามารถเบิกได้ในอัตราตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 และมาตรการประหยัดค่าใช้จ่ายสำหรับหน่วยงานในสังกัด สพฐ. ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2555

9. ค่าจ้างเหมารถตู้ ไป-กลับ (รวมค่าทางด่วนและค่าน้ำมันเชื้อเพลิง) เบิกได้ไม่เกินคันละ 4,000 บาท ต่อวัน

10. แผนงาน/โครงการประจำปี และแผนการจัดประชุมหน่วยงาน จัดประชุมคณะกรรมการต่างๆ จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการงบประมาณและแผนอัตรากำลัง

11. หลังจากที่ดำเนินการจัดโครงการเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการสรุปผลโครงการ และหากจะเสนอโครงการใหม่ในปีถัดไปที่มีลักษณะเป็นโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว ให้นำข้อมูลสรุปผลโครงการของปีที่ผ่านมาวิเคราะห์ร่วมด้วย

หมายเหตุ : มีข้อสงสัยติดต่อประสานงานที่งานนโยบายและแผน โทร 9667-8 คุณอรุณรัตน์ โพธิ์สุวรรณ

อรุณรัตน์