

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

อื่น ๆ (ถ้ามี) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงนาม.....
(.....)
หัวหน้างาน.....

ลงนาม.....
(.....)
รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี/หัวหน้าสถาน/ผู้อำนวยการ

หมายเหตุ : ให้หน่วยงานที่มีความประสงค์จะขอเปิดรับสมัครบุคลากรใหม่ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความพร้อมแนบแบบฟอร์ม การขอเปิดรับบุคลากรใหม่ฉบับนี้ โดยให้รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี/หัวหน้าสถาน/ผู้อำนวยการ ที่กำกับดูแลลงนามกำกับหัวหน้างาน