



ประกาศคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินรางวัลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินรางวัลประจำปี ให้แก่บุคลากรคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ให้ถูกต้อง เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลประจำปี ของคณะแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และอัตราการจ่ายเงินรางวัลประจำปีของคณะแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ คนบดี จึงออกประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินรางวัลประจำปีไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจ่ายเงินรางวัลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการจ่ายเงินรางวัลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ บุคลากรผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๑ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้รับการประเมินเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง

และต้องปฏิบัติงาน ณ คณะแพทยศาสตร์ เต็มเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ เดือน

๔.๒ กรณี ที่โอน หรือย้ายมาจาก ตำแหน่งแพทย์ สังกัดโรงพยาบาลธรรมศาสตร์

เฉลิมพระเกียรติ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ในคณะแพทยศาสตร์ ต่อเนื่องและเต็มเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ เดือน

๔.๓ กรณี บุคลากร ที่ได้รับการเปลี่ยนสถานภาพ หรือ เปลี่ยนตำแหน่ง หรือ

ย้ายหน่วยงานภายในคณะแพทยศาสตร์ ที่ไม่ต้องบรรจุ/จ้างใหม่ ในระหว่าง

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หรือ ที่ต้องบรรจุ/จ้างใหม่ ในระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๕

แต่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ในคณะแพทยศาสตร์ต่อเนื่อง และเต็มเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ เดือน

๔.๔ กรณีลูกจ้างชั่วคราวตามสัญญาจ้างสายสนับสนุนวิชาการต้องมีระยะเวลา

การปฏิบัติงานในคณะแพทยศาสตร์ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ต่อเนื่อง

ไม่น้อยกว่า ๑๐ เดือน

๔.๕ ต้องมีสถานะเป็นบุคลากรของคณะแพทยศาสตร์ ณ วันที่จ่ายเงินรางวัลประจำปี

๔.๖ สำหรับบุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อบางส่วน หรือฝึกอบรมบางส่วน

จากคณะแพทยศาสตร์ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ที่คณะแพทยศาสตร์ รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐ เดือน

ดังนี้

ข้อ ๕ การคำนวณเงินรางวัลประจำปี ใช้อัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

- กรณี โอน หรือ ย้าย มาจากตำแหน่ง แพทย์ สังกัดโรงพยาบาลธรรมศาสตร์ฯ
- กรณี บุคลากร ที่ได้รับการเปลี่ยนสถานภาพ หรือ เปลี่ยนตำแหน่ง หรือ ย้ายหน่วยงานภายในคณะแพทยศาสตร์ ที่ไม่ต้องบรรจุ/จ้างใหม่
- กรณี บุคลากร ที่บรรจุหลังวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ให้ใช้เงินเดือน/ค่าจ้าง ณ วันที่บรรจุ/จ้าง

ข้อ ๖ ให้จ่ายเงินรางวัลประจำปีไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของรายได้สุทธิ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แก่บุคลากรผู้มีสิทธิตามข้อ ๔ โดยให้จัดสรร ดังนี้

๖.๑ ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของเงินรางวัลประจำปี ให้เฉลี่ยเท่ากันทุกคน

๖.๒ ไม่เกินร้อยละ ๗๐ ของเงินรางวัลประจำปี ให้พิจารณาตามเกณฑ์ ดังนี้

๖.๒.๑ ร้อยละ ๓๐ ให้จ่ายตามระยะเวลาการปฏิบัติงาน ณ คณะแพทยศาสตร์

โดยให้นับระยะเวลาถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ระยะเวลา การปฏิบัติงานเกินหกเดือน ให้นับเป็นหนึ่งปี ดังนี้

- สายวิชาการ นับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติงานที่คณะแพทยศาสตร์ เว้นแต่กรณี ที่โอนหรือย้ายมาจาก ตำแหน่งแพทย์ สังกัดโรงพยาบาลธรรมศาสตร์ เฉลิมพระเกียรติ ให้นับระยะเวลาต่อเนื่องตั้งแต่ได้รับแต่งตั้งเป็น อาจารย์พิเศษที่คณะแพทยศาสตร์

- สายสนับสนุนวิชาการ กรณีบุคลากรที่ได้รับการเปลี่ยนสถานภาพ หรือ เปลี่ยนตำแหน่ง หรือ ย้ายหน่วยงานภายในคณะแพทยศาสตร์ ที่ไม่ต้องบรรจุ/จ้างใหม่ หรือ กรณีบุคลากรที่ได้รับการเปลี่ยนสถานภาพ หรือเปลี่ยนตำแหน่ง หรือ ย้ายหน่วยงานภายในคณะแพทยศาสตร์ ที่ต้องบรรจุ/จ้างใหม่ ให้นับระยะเวลาต่อเนื่อง ตั้งแต่วันที่ปฏิบัติงาน ที่คณะแพทยศาสตร์

๖.๒.๒ ร้อยละ ๔๐ ให้จ่ายตามสัดส่วนเกณฑ์การพิจารณาที่แนบท้ายประกาศนี้

- ตารางเกณฑ์การพิจารณาจ่ายเงินรางวัลประจำปี สายวิชาการ

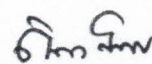
- ตารางเกณฑ์การพิจารณาจ่ายเงินรางวัลประจำปี สายสนับสนุน ๑

- ตารางเกณฑ์การพิจารณาจ่ายเงินรางวัลประจำปี สายสนับสนุน ๒

รายการประเมินตามแนบท้ายประกาศนี้ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผล ส่งงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๖.๒.๓ ร้อยละ ๓๐ ให้จ่ายตามผลการประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รายบุคคล/หน่วยงาน/สถาน/ภาควิชา กับคณะแพทยศาสตร์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ติลก ภियोทัย)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

เกณฑ์การพิจารณาการจ่ายเงินรางวัลประจำปี บุคลากรคณะแพทยศาสตร์ ปี พ.ศ. 2565

ลำดับที่	รายการประเมิน	น้ำหนัก	คะแนน	หมายเหตุ
	สายวิชาการ			
	เกณฑ์ขั้นพื้นฐาน			
	- ได้รับการเลื่อนเงินเดือน/เลื่อนค่าจ้าง			
	- ในปีงบประมาณที่จะได้รับเงินรางวัลประจำปีต้องมีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 10 เดือน			
	- และตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลประจำปีของคณะแพทยศาสตร์ พ.ศ. 2562 ณ วันที่ 17 มิถุนายน 2562			
	เกณฑ์ที่ใช้คิดคะแนน (ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลภายในเดือนพฤศจิกายน 2565 งานตามวงเล็บท้ายข้อ)			
1	ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถาน/ภาควิชา ดังนี้ (งานพัฒนาคุณภาพ)		30	
	1.1 คะแนนประเมิน มากกว่า หรือเท่ากับ 4.01 ขึ้นไป		30	
	1.2 คะแนนประเมิน 3.01 – 4.00		20	
	1.3 คะแนนประเมิน 2.01 – 3.00		10	
	1.4 คะแนนประเมิน น้อยกว่า หรือเท่ากับ 2.00		0	
2	การให้ความร่วมมือกิจกรรมส่วนกลางของคณะ (วันสถาปนา,วันสงกรานต์ ,วันมหิดล วันประชุมวิชาการคณะฯ,วันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาลที่ 10, วันมอบเสื้อกาวน์, พิธีไหว้ครู, การสัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษา, วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง, และวันพบคณบดี) (งานบริหารทั่วไป งานกิจการนักศึกษาและงานบริหารทรัพยากรมนุษย์)		20	
	2.1 เข้าร่วมหรือช่วยดำเนินงานตั้งแต่ 2 งาน/ ปี ขึ้นไป		20	
	2.2 เข้าร่วมหรือช่วยดำเนินงานตั้งแต่ 1 งาน/ ปี		10	
	2.4 ไม่เข้าร่วมกิจกรรมใด ๆ		0	
3	กิจกรรมอาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษา (งานกิจการนักศึกษา)		25	
	3.1 เข้าร่วมกิจกรรม 2 ครั้ง/ปี		25	
	3.2 เข้าร่วมกิจกรรม 1 ครั้ง/ปี		15	
	3.3 ไม่เข้าร่วมกิจกรรม		0	
4	ผลการประเมินจากการปฏิบัติราชการ (ค่าเฉลี่ย 2 รอบการประเมิน สำหรับข้าราชการ) (งานบริหารทรัพยากรมนุษย์)		25	
	4.1 ผลการประเมิน ตั้งแต่ 70 % ขึ้นไป		25	
	4.2 ผลการประเมิน ต่ำกว่า 70 %		10	
	รวม		100	

เกณฑ์การพิจารณาจ่ายเงินรางวัลประจำปี บุคลากรคณะแพทยศาสตร์ ปี พ.ศ. 2565

ลำดับที่	รายการประเมิน	น้ำหนัก	คะแนน	หมายเหตุ
	สายสนับสนุนวิชาการ ทุกหน่วยงาน ยกเว้น บุคลากรที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์การแพทย์ธรรมศาสตร์คูคต			
	เกณฑ์ขั้นพื้นฐาน			
	- ได้รับการเลื่อนเงินเดือน/เลื่อนค่าจ้าง			
	- ในปีงบประมาณที่จะได้รับเงินรางวัลประจำปีต้องมีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 10 เดือน			
	- และตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลประจำปีของคณะแพทยศาสตร์ พ.ศ. 2562 ณ วันที่ 17 มิถุนายน พ.ศ. 2562			
	เกณฑ์ที่ใช้คิดคะแนน โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลภายใน เดือนพฤศจิกายน 2565			
1	การลา (งานบริหารทรัพยากรมนุษย์)		25	
	1.1 ลาป่วย กิจ คลอดบุตร อุปสมบท ไม่เกิน 5 วันทำการ		25	
	1.2 ลาป่วย กิจ คลอดบุตร อุปสมบท เกิน 5 วันทำการ แต่ไม่เกิน 10 วันทำการ		15	
	1.3 ลาป่วย กิจ คลอดบุตร อุปสมบท เกิน 10 วันทำการ แต่ไม่เกิน 15 วันทำการ		5	
	1.4 ลาป่วย กิจ คลอดบุตร อุปสมบท เกิน 15 วันทำการ		0	
	การลาป่วยยกเว้นกรณีการลาป่วยที่ต้องรักษาตัวเป็นเวลานานตามแพทย์สั่ง			
2	การมาสาย (งานบริหารทรัพยากรมนุษย์)		25	
	2.1 ไม่เคยมาสาย		25	
	2.2 มาสาย 1 - 5 วันทำการ		15	
	2.3 มาสายเกินกว่า 5 วันทำการ แต่ไม่เกิน 10 วันทำการ		5	
	2.4 มาสายเกินกว่า 10 วันทำการ		0	
3	การให้ความร่วมมือกิจกรรมส่วนกลางของคณะ (วันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาลที่ 10, วัน เฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง, วันสถาปนา, วันสงกรานต์, และวันพืชมงคล) (งานบริหารทั่วไปและงานบริหารทรัพยากรมนุษย์)		20	
	3.1 เข้าร่วมหรือช่วยดำเนินงานตั้งแต่ 2 งาน/ ปี ขึ้นไป		20	
	3.2 เข้าร่วมหรือช่วยดำเนินงาน 1 งาน/ ปี		10	
	3.3 ไม่เข้าร่วมงานหรือช่วยดำเนินงานใด ๆ		0	
4	ผลการประเมินจากการปฏิบัติราชการ (ค่าเฉลี่ย 2 รอบการประเมินสำหรับลูกจ้าง) (งาน บริหารทรัพยากรมนุษย์)		30	
	4.1 ผลการประเมิน ตั้งแต่ 70 % ขึ้นไป		30	
	4.2 ผลการประเมิน ต่ำกว่า 70 %		15	
	รวม		100	

เกณฑ์การพิจารณาจ่ายเงินรางวัลประจำปี บุคลากรคณะแพทยศาสตร์ ปี พ.ศ. 2565

ลำดับที่	รายการประเมิน	น้ำหนัก	คะแนน	หมายเหตุ
	สายสนับสนุนวิชาการ เฉพาะบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์การแพทย์ธรรมศาสตร์คูคต			
	เกณฑ์ขั้นพื้นฐาน			
	- ได้รับการเลื่อนเงินเดือน/เลื่อนค่าจ้าง			
	- ในปีงบประมาณที่จะได้รับเงินรางวัลประจำปีต้องมีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 10 เดือน			
	- และตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลประจำปีของคณะแพทยศาสตร์ พ.ศ. 2562 ณ วันที่ 17 มิถุนายน 2562			
	เกณฑ์ที่ใช้คิดคะแนน โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลภายใน เดือนพฤศจิกายน 2565			
1	การลา (งานบริหารทรัพยากรมนุษย์)		25	
	1.1 ลาป่วย กิจ คลอดบุตร อุปสมบท ไม่เกิน 5 วันทำการ		25	
	1.2 ลาป่วย กิจ คลอดบุตร อุปสมบท เกิน 5 วันทำการ แต่ไม่เกิน 10 วันทำการ		15	
	1.3 ลาป่วย กิจ คลอดบุตร อุปสมบท เกิน 10 วันทำการ แต่ไม่เกิน 15 วันทำการ		5	
	1.4 ลาป่วย กิจ คลอดบุตร อุปสมบท เกิน 15 วันทำการ		0	
	การลาป่วยยกเว้นกรณีการลาป่วยที่ต้องรักษาตัวเป็นเวลานานตามแพทย์สั่ง			
	การมาสาย (งานบริหารทรัพยากรมนุษย์)		25	
2	2.1 ไม่เคยมาสาย		25	
	2.2 มาสาย 1 - 5 วันทำการ		15	
	2.3 มาสายเกินกว่า 5 วันทำการ แต่ไม่เกิน 10 วันทำการ		5	
	2.4 มาสายเกินกว่า 10 วันทำการ		0	
3	ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (ตามแบบประเมิน) (งานบริการสุขภาพ)		20	
	3.1 ผลการประเมิน ระหว่าง 4.51 – 5.00		20	
	3.2 ผลการประเมิน ระหว่าง 4.01 – 4.50		15	
	3.3 ผลการประเมิน ระหว่าง 3.51 – 4.00		10	
	3.4 ผลการประเมิน ระหว่าง 3.00 – 3.50		5	
	3.5 ผลการประเมิน ต่ำกว่า 3.00		0	
4	ผลการประเมินจากการปฏิบัติราชการ(ค่าเฉลี่ย 2 รอบการประเมินสำหรับลูกจ้าง) (งานบริหารทรัพยากรมนุษย์)		30	
	4.1 ผลการประเมิน ตั้งแต่ 70 % ขึ้นไป		30	
	4.2 ผลการประเมิน ต่ำกว่า 70 %		15	
	รวม		100	