



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะแพทยศาสตร์ งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร ๙๖๓๕,๙๖๘๐-๑,๙๖๖๒

ที่ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอแจ้งผู้รับทราบและผู้มีอำนาจอนุญาตการลาในระบบการลาออนไลน์

เรียน คณบดี หัวหน้าสถาน หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสาขาวิชา ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
ผู้อำนวยการ และหัวหน้างานทุกท่าน

ตามที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้กำหนดให้มีระบบการลาออนไลน์ และมีนโยบาย
ให้บุคลากรทุกประเภทของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ใช้ระบบการลาออนไลน์ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗
เป็นต้นมา นั้น

คณะแพทยศาสตร์ ได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการใช้งานระบบการลาออนไลน์
ผู้รับทราบและผู้มีอำนาจอนุญาตการลาตามโครงสร้างระบบการลาออนไลน์ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เพื่อให้บุคลากรของคณะแพทยศาสตร์ ปฏิบัติตามนโยบายของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และมีแนวปฏิบัติ
เกี่ยวกับวิธีการใช้งานระบบการลาออนไลน์ที่ชัดเจน เหมาะสม และเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับ
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จึงขอแจ้งผู้รับทราบและผู้มีอำนาจอนุญาตการลาในระบบการลาออนไลน์ ดังนี้

๑. **สายวิชาการ** ผู้รับทราบการลา คือ หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขาวิชา ผู้มีอำนาจอนุญาต
การลา คือ หัวหน้าสถาน

หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขาวิชา ผู้มีอำนาจอนุญาตการลา คือ หัวหน้าสถาน

หัวหน้าสถาน ผู้มีอำนาจอนุญาตการลา คือ คณบดี

รองคณบดี ผู้มีอำนาจอนุญาตการลา คือ คณบดี

ผู้ช่วยคณบดี ผู้มีอำนาจอนุญาตการลา คือ คณบดี

คณบดี ผู้มีอำนาจอนุญาตการลา คือ มหาวิทยาลัย

๒. **สายสนับสนุนวิชาการ** ผู้รับทราบการลา คือ หัวหน้างาน/ผู้อำนวยการ ผู้มีอำนาจอนุญาต
การลา คือ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

หัวหน้างาน ผู้มีอำนาจอนุญาตการลา คือ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

๓. **การลาไปต่างประเทศ**

สายวิชาการ ผู้รับทราบการลา คือ หัวหน้าสถาน

สายสนับสนุนวิชาการ ผู้รับทราบการลา คือ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

กรณีของข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย/ลูกจ้างประจำ การอนุญาตการลาเป็นอำนาจ
ของมหาวิทยาลัย ส่วนพนักงานมหาวิทยาลัย (คณะแพทยศาสตร์)/พนักงานมหาวิทยาลัยตามภารกิจ/พนักงาน
เงินรายได้ประเภทประจำ/พนักงานเงินรายได้ประเภทชั่วคราว/ลูกจ้างชั่วคราว การอนุญาตการลาเป็นอำนาจ
ของคณบดี

/๔. ให้ผู้รับทราบ...

๔. ให้ผู้รับทราบและผู้มีอำนาจอนุญาตการลาที่มีอยู่ก่อนการใช้งานระบบการลาออนไลน์ สิ้นสุดอำนาจการรับทราบและอนุญาตการลา ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๕. สามารถศึกษาคู่มือการเข้าใช้ระบบการลาออนไลน์ได้ที่ www.med.tu.ac.th > e-Service > ระบบลาออนไลน์ > ระบบงานออนไลน์ > ลิงค์ด้านขวามือ > คู่มือการใช้งานสำหรับผู้บริหาร หรือ ติดต่อสอบถามได้ที่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบการลาออนไลน์ (Admin) คุณมาลี สนามเขตร์ งานบริหารทรัพยากร มนุษย์ โทร ๙๖๘๑ ทั้งนี้ได้แนบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการใช้งานระบบการลาออนไลน์ ผู้รับทราบและผู้มีอำนาจ อนุญาตการลา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จิราภรณ์ สิม

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ดิลก ภิกขุทัต)

รักษาการแทนในตำแหน่งคณบดีคณะแพทยศาสตร์