



คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา

แพทย์ประจำบ้านวิสัญญีวิทยา

ปี 2567

ภาควิชาวิสัญญีวิทยา คณะแพทยศาสตร์

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

## คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา

1. แพทย์ประจำบ้านทุกคนจะได้รับการดูแลโดยอาจารย์ที่ปรึกษา

2. การพบอาจารย์ที่ปรึกษา

- แพทย์ประจำบ้านชั้นปีที่ 1 จะพบอาจารย์ที่ปรึกษา 3 ครั้งต่อปี (เดือนที่ 3, 6, 12)

เดือนที่ 3 อาจารย์ที่ปรึกษาจะตรวจดู logbook และสอบถามพูดคุยความเป็นอยู่แต่ยังไม่ต้องส่งเอกสาร

- แพทย์ประจำบ้านชั้นปีที่ 2-3 จะพบอาจารย์ที่ปรึกษา 2 ครั้งต่อปี (เดือนที่ 6,12)

- สำหรับการพบอาจารย์ที่ปรึกษาเดือนที่ 6 และ 12

อาจารย์ที่ปรึกษาจะตรวจดูผลงานและพัฒนาการของแพทย์ประจำบ้านทุกๆด้าน จาก E-portfolio สำหรับบันทึก portfolio ของแพทย์ประจำบ้าน โดยเข้าไปดูในทุก folder

ซึ่งแพทย์ประจำบ้านจะต้องรวบรวมการทำงานด้านต่างๆ ในแต่ละมิติไว้

และให้ข้อมูลป้อนกลับคำแนะนำในแต่ละด้าน ในใบรายงานการพบอาจารย์ที่ปรึกษา

(โดยแพทย์ประจำบ้านจะนำมาในแต่ละครั้งของการพบอาจารย์ที่ปรึกษาโดยหลังพบจะต้องให้แพทย์ประจำบ้าน

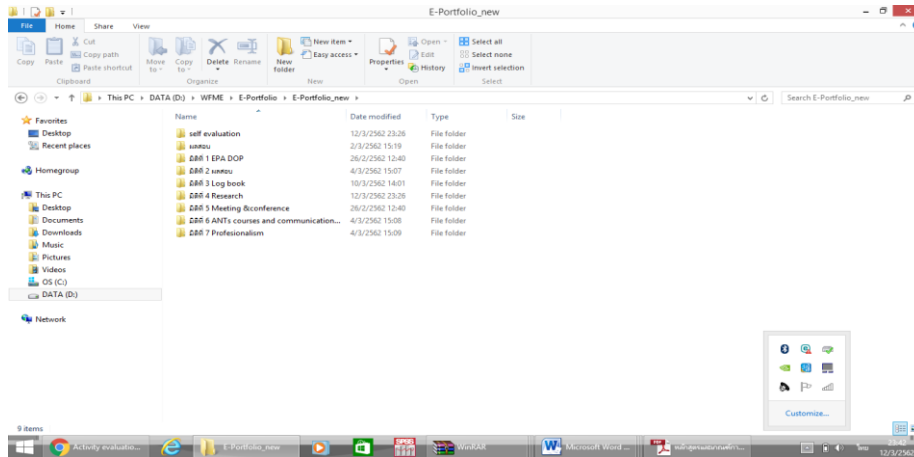
นำส่งใบรายงานการพบอาจารย์ที่ปรึกษาที่เจ้าหน้าที่ธุรการภาคฯ(คุณชนวิวัฒน์)ภายในสัปดาห์ที่นัดพบให้เรียบร้อย)

- ถ้าพบว่าแพทย์ประจำบ้านมีเรื่องที่มีปัญหา

ให้อาจารย์ที่ปรึกษาแจ้งต่อประธานกรรมการแพทย์ประจำบ้านเพื่อรับทราบและดำเนินการต่อไป

- ข้อมูลที่ทำการปรึกษาแนะนำและใบรายงานการพบอาจารย์ที่ปรึกษานั้นจะ**ถือเป็นความลับ**

มีเพียงอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานกรรมการหลังปริญญาเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลนั้น ๆ ได้



### - มิติที่ 1

#### ○ สรุปการประเมินผล EPA และ DOP

- อาจารย์ที่ปรึกษาจะดูผลการประเมิน EPA และ DOP ที่แพทย์ประจำบ้านลงไว้ใน e-portfolio ซึ่งจะมีเกณฑ์ที่ควรทำได้ในแต่ละชั้นปีกำกับไว้ เพื่อพิจารณาว่า แพทย์ประจำบ้านสามารถปฏิบัติงานได้ในระดับใด ตามเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่

### - มิติที่ 2

#### ○ ผลการสอบโดยสถาบัน

- อาจารย์ที่ปรึกษาจะดูคะแนนสอบต่างๆ(สอบกลางภาค: MCQ, สอบปลายภาค: MCQ, SAQ, OSCE, Oral) ที่บันทึกไว้ เพื่อนำมาพัฒนาในการสอบของแพทย์ประจำบ้านแต่ละคน

### - มิติที่ 3

#### ○ Logbook

- อาจารย์ที่ปรึกษาจะตรวจดูจำนวนเคสที่แพทย์ประจำบ้านได้ทำในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา จาก application “anesth log” ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาจะสามารถเข้าไปดูได้ตลอดเวลา และแพทย์ประจำบ้านจะลงข้อมูลไว้ใน E-portfolio folder logbook นี้หากผ่าน minimal requirement แล้ว อาจารย์ที่ปรึกษาและแพทย์ประจำบ้านสามารถดูเกณฑ์ผ่านขั้นต่ำที่ได้ให้ไว้ใน E-portfolio folder log book นี้ หากยังไม่ถึงเกณฑ์ขั้นต่ำในช่วงเวลาที่ควรจะครบแล้ว อาจารย์ที่ปรึกษาจะให้คำแนะนำแก่แพทย์ประจำบ้าน

- **มิตีที่ 4**

○ **Research**

■ แพทย์ประจำบ้านต้องเขียน progression ของตนเองให้เป็นปัจจุบัน เพื่อดูว่าความคืบหน้าของ research เป็นไปตามแผนหรือไม่โดยเปรียบเทียบกับ time line ที่ให้ไว้ใน E-portfolio folder research นี้  
ถ้าไม่มีความคืบหน้าตามแผน อาจารย์ที่ปรึกษาจะช่วยให้คำแนะนำแก่แพทย์ประจำบ้านให้ทำให้ทันตามแผน และบันทึกคำแนะนำไว้

- **มิตีที่ 5**

○ **Meeting and conference**

■ แพทย์ประจำบ้านจะบันทึกการเข้าร่วมประชุมวิชาการ และหัวข้อที่ได้เข้าร่วมประชุมไว้ใน E-portfolio (การประชุมวิชาการของราชวิทยาลัยถือเป็น requirement ของแพทย์ประจำบ้าน)

อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจดูว่าแพทย์ประจำบ้านได้เข้าร่วมการประชุมวิชาการอย่างน้อย 3 ครั้งหรือไม่

- **มิตีที่ 6**

○ **ANTS courses and communication skill**

■ Counseling and ANTS courses

แพทย์ประจำบ้านจะต้องได้รับใบประกาศนียบัตรผ่านการเข้ารับการอบรม ANTS และ counseling และต้องบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม ANTS และ Counseling ไว้ใน E-portfolio นี้

- **มิตีที่ 7**

○ **Professionalism**

■ การประเมิน 360 องศาของแพทย์ประจำบ้าน อาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องนำใบประเมิน (ใน Google form) ให้เพื่อนร่วมงานของแพทย์ประจำบ้าน ( อาจารย์แพทย์, แพทย์ประจำบ้าน, พยาบาล, ผู้ช่วยพยาบาล, นักเรียนวิศัลยแพทย์พยาบาล) ประเมิน หลังจากนั้นแพทย์ประจำบ้านจะนำคะแนนมารอกในแบบฟอร์มที่อยู่ใน folder Activity evaluation form อาจารย์ที่ปรึกษาจะตรวจดูคะแนนการประเมินการทำ Academic activity แพทย์ประจำบ้านซึ่งแพทย์ประจำบ้านจะนำคะแนนมาลงไว้ใน E-portfolio นี้  
อาจารย์ที่ปรึกษาจะให้คำแนะนำเพื่อพัฒนาการทำ presentation ต่อไป

■ professionalism นี้ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจดูผลการประเมิน 360 องศา (คะแนนทั้งหมด) นี้ เพื่อให้ข้อมูลย้อนกลับ แบบบันทึกเจตคติของแพทย์ประจำบ้าน

อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจดูว่าแพทย์ประจำบ้านมีการทำความผิดใดบ้าง มีคะแนนด้านเจตคติเหลือเท่าใด พร้อมให้คำแนะนำ

- บันทึกการลา ดูว่าจำนวนวันลาที่วัน วันทำงานในหน่วยที่ลาครบร้อยละ 80 หรือไม่
- ประเมินผลงานและการอภิปราย ได้ทำครบหรือไม่ตามเวลาที่กำหนด
- ผลประเมินสถาบันสมทบ จะต้องนำไปประเมินจากสถาบันสมทบมาให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจด้วย และหลังจากนั้นเก็บไว้ที่คุณธนวัฒน์

- **Self evaluation**

○ Clinical procedural skills milestone

แพทย์ประจำบ้านจะประเมินตนเองและลงผลการประเมินตนเองในแบบฟอร์มในfolder self evaluation นี้ แยกตามชั้นปี อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถดูได้ว่าแพทย์ประจำบ้านมีความรู้ตามเกณฑ์ที่ควรจะเป็นหรือไม่ และให้คำแนะนำ

○ แบบบันทึกกิจกรรม self study learning (SDL)

แพทย์ประจำบ้านจะลงบันทึกหัวข้อที่ได้เรียนรู้ในกิจกรรมนี้

○ แบบรายงานการประเมินตนเอง (Reflective note)

แพทย์ประจำบ้านจะเขียนประเมินตนเองไว้ในแบบฟอร์มนี้ในแต่ละรอบการพบอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถอ่านการประเมินตนเองของแพทย์ประจำบ้านและสอบถามพูดคุยเพิ่มเติมได้

และเขียนข้อแนะนำต่างๆไว้ในรายงานการพบอาจารย์ที่ปรึกษา

○ รายงานการพบอาจารย์ที่ปรึกษา แพทย์ประจำบ้านจะนำไปนี้มาให้อาจารย์ที่ปรึกษา

เป็นการสรุปการพบอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาลงบันทึกการให้คำแนะนำ

รวมถึงแนวทางช่วยเหลือโดยรวม และ บันทึกการให้คำแนะนำในทุกมิติข้างต้น และรวบรวมในใบสรุปสุดท้าย

ส่งใบรายงานการพบอาจารย์ที่ปรึกษานี้ให้แก่คุณธนวัฒน์เก็บไว้

○ แบบประเมินความพึงพอใจของแพทย์ประจำบ้าน แพทย์ประจำบ้าน ต้องประเมินหลักสูตร ทุกปี

ก่อนการเลื่อนชั้นปี

### แนวทางการดูแลแพทย์ประจำบ้านเมื่อเกิดภาวะเครียด

